

國立成功大學體育健康與休閒研究所97學年度第1次所務會議紀錄

壹、開會時間：九十七年九月八日（星期一）上午十時整

貳、開會地點：中正堂會議室

參、主持人：涂所長國誠

紀錄：童秋雅

肆、出席人員：王苓華老師(請假)、林麗娟老師(休假研究)、高華君老師、
邱宏達老師、黃滄海老師、鄭匡佑老師、蔡佳良老師、
徐珊惠老師、周學雯老師(育嬰留職請假)

伍、列席人員：林泰佑（碩二代表）

陸、主席報告：

- 一、針對本院地下二樓停車場，本院業已補強部分設施，並將提供管院教師及職員專屬識別證分送各系所專任教師懸掛於車內，未來將陸續實施違規停車警告稽查及管院同仁使用率統計調查等作業，以提昇停車使用效率。
- 二、未來各系所教師提送升等資料，應檢附個人著作期刊之JCR排名資料影本供參。
- 三、九十七年度系所評鑑準備時程表如下：

階段	日期	工作項目	進度
自我評鑑階段 (96.9.1-97.05.15)	96.3.20前	申請學門變更	已 完 成
	96.3.20前	申請聯合評鑑	
	96.3.20前	申請共同評鑑	
	96.9.1-97.05.15	撰寫自我評鑑報告	
	97.05.15前	系所完成自我評鑑報告	
	97.05.15前	系所完成基本資料	
模擬實地訪評 (97.04.01-97.05.31)	97.04.01-97.05.31 前	系所模擬實地訪評	
		系所召開檢討會及修正自我評鑑報告	
繳交資料 (97.05.31-97.08.31)	97.08.28前	系所提交自我評鑑報告至研發處	
	97.08.31前	系所上傳自我評鑑報告至評鑑基金會	
	97.08.31前	系所上網至評鑑基金會填報基本資料	
實地訪評階段 (97.10.01-97.12.31)	97.10.01-97.12.31	評鑑基金會訪評小組實地訪評	
	98.02.28	評鑑基金會訪評小組提交訪視評鑑報告	
評鑑結果決定與後續追蹤階段 (98.03.01-98.06.20)	98.03.01-98.03.31	系所提出意見申覆至評鑑基金會	
	98.04.01-98.04.30	評鑑基金會完成意見申覆處理	
	98.06.10前	評鑑基金會公布評鑑結果	
	98.06.10-98.06.20 前	1. 評鑑結果「通過」之系所提出自我改善計畫與	

		執行成果，報部備查。 2. 評鑑結果「待觀察」之系所提出自我改善計畫與執行成果，接受「追蹤評鑑」。追蹤評鑑內容僅針對評鑑結果所提問題與缺失。 3. 評鑑結果「未通過」之系所提出自我改善計畫與執行成果，接受「再評鑑」，再評鑑內容根據評鑑項目重新進行評鑑。	
--	--	--	--

四、本校圖儀費專案設備款運用細則及申請表格，教師有意申請者於本(97)年9月30日前擬定申請計畫書提送學院辦理初審作業。

五、97年度研究所經費「業務費及設備費」使用概況一覽表如附件A (P.5 ~P.6)。

柒、確認上次會議記錄（執行情形）：確認

捌、提案討論：

※提案一：規劃本所 97 學年度行事曆，請討論。

說明：1. 為了安排各項會議及活動更為便利。

2. 管院行事曆請參照 97 學年第 1 次所務會議資料，如附件

1-1(P.7. ~P.9)、體健休所教師授課表請參照附件 1-2(P.10)。

決議：安排 97 年 9 月 19 日(五)及 98 年 1 月 16 日(五)於星期五中午「專題討論」課程結束後進行體健休所全體師生會議。

※提案二：推選 97 學年度研究傑出及研究優良教師遴選，請討論。

說明：1. 依據管理學院「研究傑出及研究優良教師遴選與獎勵要點」第 3 點規定辦理。

2. 依據 97.08.15(97)管秘字第 006 號函辦理。

3. 請參照 97 學年第 1 次所務會議資料，如附件 2-1。(P.11~P.12)

決議：將表格 E-mail 給各位老師填寫，採自由推薦方式。擬於 97 年 9 月 30 日 mail 至所辦，以便彙整名冊提供給管院。

※提案三：98 學年度碩士班甄試入學招生簡章規定，請討論。

說明：1. 依據 97.08.20(97)教註字第 062 號函辦理。

2. 請參照 97 學年第 1 次所務會議資料，如附件 3-1。(P.13~P.15)

決議：1. 98 學年度碩士班增加甄試入學招生(名額共 2 位)。

2. 簡章之相關規定，請參考下表。

98 學年度甄試入學招生簡章

系所班	(組)代碼別	錄取名額	報考資格及條件	甄試項目	甄試總成績百分比	甄試總成績相同時錄取之優先順序	備註
體育健康與休閒研究所	一般生	2	1. 國內大學畢業生(含應屆)，在校學業成績系班組排名名次列於前百分之50(含)者，或近3年為亞、奧運儲備國手以上之資格。 2. 不受理外國大學畢業生。 3. 不受理同等學力。	面試 審查 1. 大學歷年成績單(含名次證明)及運動競賽表現成績或儲備國手之證明文件。 2. 推薦函二封，(依本所規定格式，詳見備欄)。 3. 過去的研究經驗。(請檢附資料) 4. 自傳。 5. 其他有助於審查之相關資料。	50%	1. 面試成績 2. 審查成績	1. 審查通過後再通知面試。 2. 系所系所聯絡電話及網址： (06) 2757575 ext.53800 http://www.ncku.edu.tw/~deprb/

※提案四：學校舉辦97學年度「校友座談會」活動計畫申請，請討論。

說明：1. 依據97.08.21成大學字第0970036號函辦理。

2. 請參照附件4-1。(P.16~P.17)

決議：1. 暫訂五月中旬或五月下旬：通知已畢業校友與在校師生舉辦校友座談會。

2. 屆時調查校友在外情形。

※提案五：97年度體健休所業務拓展費「邁向頂尖計畫D97-3410」資本門7萬6仟元，經常門7萬6仟元，如何分配使用，請討論。

說明：1. 資本門項目須於97年10月31日前核銷完畢，經常門須於97年12月31日前核銷完畢。

2. 資本門剩餘款\$22,095元整，請討論該如何使用。

日期	單號	科目	摘要	資本門	總額	備註
				76,000		
97.08.13	115013	固定資產	EPSON 液晶投影機【力學實驗室】		27,310	
97.08.19	118709	固定資產	動作評估工具【生理實驗室】		26,595	36405 不足款於 D97-3400 資本門共同分攤
			合計	76,000	53,905	22,095

決議：擬同意由力學實驗室購買防潮箱設備及辦理核銷。

提案人：鄭匡佑老師

※提案六：成大體育學刊除授權華藝數位之外，是否可再授權於凌網科技，請討論。

說明：1. 請參考凌網科技寄來之資料，請參照 97 學年第 1 次所務會議資料，如附件 6-1。(P. 18~P. 21)

決議：請共同召集人向華藝數位確認簽約內容後，再予以同意授權簽非專屬契約之問題。

提案人：鄭匡佑老師

※提案七：是否應成立成大體育學刊編輯小組，請討論。

說明：1. 目前成大體育學刊主要由執行編輯一人負責。對審稿人之挑選及是否接受稿件似乎應有編輯小組共同討論較為客觀。

決議：1. 共同召集人為涂國誠主任及鄭匡佑老師。
2. 由共同召集人籌組編輯小組成員。

捌、臨時動議：無

玖、散會：中午十二時零五分

附件 A

日期	單號	科目	摘要	業務費	支出金額
				429,000	
97.01.21	5407	業務費	碩士論文計畫審查-[楊榮森]		1,000
97.01.21	5526	業務費	碩士學位考試-楊榮森;吳昇光交通費		2,214
97.01.22	6343	業務費	96學年度第3次所務會議餐費		1,100
97.01.20	3286	人事費	9701 行政助理人事薪資-李予喬		23,907
97.01.22	6371	物品及修護	HP 彩色雷射相片紙 A4、HP 彩色噴墨光面紙 A4		3,200
97.01.25	5036	人事費	碩士論文計畫審查-[吳昇光x2 篇]		2,000
97.02.18	14585	物品及修護	A3 雪面銅版紙		2,850
97.02.19	13695	業務費	96學年度第4次評鑑會議餐費		600
97.03.01	18078	人事費	970201~0215 行政助理人事薪資-李予喬		11,856
97.02.19	18519	業務費	970219 研究規劃委員會餐費		1,000
97.02.19	18522	人事費	9702 行政助理人事薪資-童秋雅		12,905
97.02.22	20860	業務費	97.02.22 邀請蔡崇濱演講		2,000
97.02.22	20875	業務費	97.02.22 蔡崇濱交通費(107x2)		214
97.02.25	21306	業務費	97.02.25 96學年度第4次所務會議餐費		1,400
97.02.29	23727	業務費	97.02.29 邀請吳豐光演講		2,000
97.02.29	24037	人事費	9703 行政助理人事薪資-童秋雅		23,971
97.03.07	27738	業務費	97.03.07 邀請何維華演講		2,000
97.03.07	27756	業務費	97.03.07 何維華交通費(1350x2)		2,700
97.03.25	36214	業務費	97.03.21 與系所學術研討		15,000
97.03.25	36217	業務費	97.03.25 96學年度第5次評鑑會議餐費		1,105
97.03.28	33518	人事費	9704 行政助理人事薪資-童秋雅		23,971
97.04.07	41064	業務費	97.04.07 96學年度第6次所務會議餐費		910
97.04.09	42385	物品及修護	電腦主機維修		1,000
97.04.17	46897	物品及修護	Polar 心率錶【生理實驗室】		28,995
97.04.21	47920	業務費	97.04.21 96學年度第6次評鑑會議餐費		845
97.04.24	50410	業務費	英文論文服務費		2,400
97.04.25	50784	物品及修護	A4 影印紙-40 包x90.5 元=3260、B4 影印紙-5 包x140 元=700		4,320
97.04.28	51403	人事費	9705 行政助理人事薪資-童秋雅		23,971
97.04.28	52246	物品及修護	EPSON 雷射印表機維修更新		3,500
97.05.01	53906	業務費	3 月份影印費\$1173、4 月份影印費\$954		2,127
97.05.13	60131	物品及修護	EPSON S050166 碳粉匣 @2 個x3000 元=6000		6,000
97.05.14	61173	業務費	英文論文修飾服務費[蔡佳良]		1,200
97.05.15	61761	業務費	97.05.15 96學年度第7次評鑑會議餐費		1,300
97.05.15	62237	業務費	97.05.14 96學年度第7次所務會議餐費		1,400
97.05.15	62313	物品及修護	生理訊號接收裝置專用背心		5,400
97.05.16	62517	人事費	[林欣任]-碩士論文計畫審查-[林麗娟]		1,000
97.05.16	62522	人事費	[王智宏、吳金黛、陳慧娟]-碩士論文計畫審查-[邱宏達x1、鄭匡佑x2]		3,000
97.05.16	62526	人事費	[許雅雯、邱馨慧]-碩士論文計畫審查-[林麗娟、黃滄海]		2,000
97.05.19	63789	物品及修護	International R1950M 碎紙機		7,000
97.05.19	63792	物品及修護	人因錄音筆		3,850
97.05.26	67085	業務費	97.05.26 96學年度第8次所務會議餐費		1,400

97.05.26	67714	人事費	[巫靜怡]-碩士論文計畫審查-[陳勁甫、蔡佳良]	2,000
97.05.28	68699	業務費	97.05.22 邀請程瑞琪演講	4,000
97.05.28	68751	人事費	9706 行政助理人事薪資-童秋雅	23,971
97.05.28	69097	業務費	97年5月份郵寄文件	229
97.05.30	70755	人事費	97年自我評鑑委員出席費-陳鎰明	6,000
97.05.30	70759	人事費	97年自我評鑑委員出席費-林寶城	6,000
97.05.30	70853	業務費	97.05.29-林寶城交通費(970×2)	1,940
97.05.30	70854	業務費	97.05.29-陳鎰明交通費(212×2)	424
97.05.30	70843	物品及修護	Imation Sohot 16X DVD+R/50片桶裝	447
97.05.30	70920	一般經費	97.05.29-自我評鑑餐費(100元×40位)	4,000
97.06.11	78000	物品及修護	資料儲存片隔頁活頁夾	179
97.06.18	81868	物品及修護	各式清潔用品	4,882
97.06.18	81871	物品及修護	各式文具用品	4,924
97.06.18	82206	人事費	[陳暉傑]-碩士論文計畫審查-[邱宏達]	1,000
97.06.20	83403	業務費	97.04.25 96學年度四月份導師學生座談餐費	3,000
97.06.23	84646	人事費	[陳暉傑]-碩士論文計畫審查-[相子元]	1,000
97.06.24	85730	業務費	97.05.23 96學年度五月份導師學生座談餐費	3,000
97.06.30	89217	人事費	9707 行政助理人事薪資-童秋雅	23,971
97.06.30	89277	業務費	97學年度新生座談暨課程說明會(100元×40位)	4,000
97.07.02	92653	業務費	英文論文修飾服務費[蔡佳良]	800
97.07.04	94253	物品及修護	成大體育學刊40卷3、4期(530本×43元)	22,790
97.07.29	106219	人事費	9708 行政助理人事薪資-童秋雅	23,971
97.08.28	121432	人事費	9709 行政助理人事薪資-童秋雅	23,803
				429,000
				404,942
				結餘款 24,058

日期	單號	科目	摘要	設備費	支出金額
				852,000	
97.04.17	46886	物品及修護	動物犧牲台【生理實驗室】		19,000
97.05.15	62302	物品及修護	類比訊號擷取轉換器【力學實驗室】		96,857
97.07.02	92667	固定資產	彩色數位相機及數位攝影機【新進教師補助-周學雯】		49,374
97.07.04	93843	固定資產	微電腦UV/Vis分光光度計【生理實驗室】		98,000
97.07.16	100973	固定資產	真空烘箱【生理實驗室】		78,000
				852,000	341,231
				結餘款	510,769

分配比例 = (各學門專任教師數×1 + 各學門碩一碩二研究生數×0.7) ÷ 基數加總 × 100%。							
	教師數	各學門學生數	基數	基數加總	基數÷基數加總	百分比	設備費
							852,000
周學雯老師	新進教師補助款						50,000
各實驗室 30%							802,000
力學實驗：	3	8	8.6	23.3	0.369098712	36.90987124	296,017
生理實驗：	4	9	10.3		0.442060086	44.20600858	354,532
休閒實驗：	3	2	4.4		0.188841202	18.88412017	151,451
							802,000

國立成功大學 97 學年度第一學期行事曆

年	月	日	一	二	三	四	五	六	舉辦事項
九十七年	八月						1	2	(1)本學年度開始，第一學期開始。
		3	4	5	6	7	8	9	【管院】(6) 第 1 次主管會議、(9) 各系所提送教師升等案期限
		10	11	12	13	14	15	16	【管院】院教評會審議教師升等送外審案(分組、實質審查)
		17	18	19	20	21	22	23	(20-29)第 2 階段補改棄選(舊生)，(重修一年級課程限於 25 日以後才受理)。
		24	25	26	27	28	29	30	(25-29)學士班大一及研究生(含專班)、新生選課、舊生重修一年級課程選課。
		31							【管院】(31) 院教評會審議教師升等送外審案送校期限
	九月		1	2	3	4	5	6	【管院】(1) 提醒各系所繳交平時考核紀錄表 【體健休】(5) 嘉藥科大運動管理系參訪(暫時取消)
		7	8	9	10	11	12	13	【管院】(9月中旬) 函請各系所推薦管院研究優良教師 【體健休】(8) 第 1 次所務會議
		14	15	16	17	18	19	20	(14)中秋節(放假)。(15)開始上課，註冊日，復學生、當年度轉學(系)生註冊選課。(15-16)新鮮人成長研習會(大學部及研究所)。(17)新生上課。(中旬)98 年預官考選網路報名作業。(17-30)新生體檢。【管院】(17) 第 2 次主管會議、【體健休】(19) 體健休所全體師生會議
		21	22	23	24	25	26	27	(22-26)第三階段補改棄選。(25)大一大二英文免修測驗。【管院】(26) 企管系教師發展中心活動
		28	29	30					(29-30)特殊因素棄補選。(29)第二學期成績更正截止。【企經協會】(29) 會員大會及收會費
	十月				1	2	3	4	
		5	6	7	8	9	10	11	(10)國慶日(放假)。
		12	13	14	15	16	17	18	(13)校長與自治團體、社團幹部座談。(中旬)98 預官考選報名資料收繳暨審查作業。
		19	20	21	22	23	24	25	(下旬)送繳 98 年預官考選報名資料。
		26	27	28	29	30	31		【管院】(31) 會計系主辦教師發展中心活動、環境美化綠化暨清潔競賽
	十一月							1	
		2	3	4	5	6	7	8	【管院】(5) 第 3 次主管會議 【體健休】(7) 98 學年度甄試入學通知考生面試
		9	10	11	12	13	14	15	(11)校慶運動會(停課)。 【體健休】(15) 98 學年度甄試入學面試
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28	29	(28)大學部及研究生(含專班)退選截止。【管院】(27-28) 工資管系、交管系、企管系實地訪評
		30							
	十二月		1	2	3	4	5	6	【管院】(1-2) 體健休所實地訪評 (3) 第 4 次主管會議 (4-5) 會計系、統計系、國經所實地訪評
		7	8	9	10	11	12	13	(8)大一-英文綜合能力測驗。(8)校長與全校同學座談(大學部及研究所)。
		14	15	16	17	18	19	20	(下旬)發放 98 年預官考選准考證。【管院】(15) 通知各系所繳交管院簡訊(1月15日截稿)
		21	22	23	24	25	26	27	(22)補強英文能力綜合測驗。(22-1/9)課程教學反應調查。【管院】(26) 統計系主辦教師發展中心活動

		28	29	30	31				
九十八年	一月					1	2	3	(1)開國紀念日(放假)。 【企經協會】 (1月初)申報各類所得扣繳暨免扣繳憑單
		4	5	6	7	8	9	10	(5-13)第1階段選課(僅受理本系所本年本班及志願選項課程)。 【管院】 (7)第5次主管會議
		11	12	13	14	15	16	17	【管院】 (中旬)院務會議 【體健休】 (16)體健休所全體師生會議
		18	19	20	21	22	23	24	(12-18)畢業生及在校生學期考試。(下旬)98年預官考選考試暨考場服務。
		25	26	27	28	29	30	31	(25)除夕。(31)補考成績送註冊組截止。 (31)第一學期結束。

國立成功大學 97 學年度第二學期行事曆										
年	月	日	一	二	三	四	五	六	舉辦事項	
九十八年	二月	1	2	3	4	5	6	7	(1)第二學期開始。(3-10)第2階段補改棄選(含受理外系所及志願選項課程)(暫訂)。	
		8	9	10	11	12	13	14		
		15	16	17	18	19	20	21	(16)註冊日,開始上課,復學生註冊及選課。(中下旬)98年預官考選成績公告並寄發成績單。 【管院】 (5)第6次院主管會議	
		22	23	24	25	26	27	28	(23-27)第3階段補改棄選。(28)和平紀念日(放假)。 【管院】 (27)國經所主辦教師發展中心活動	
	三月	1	2	3	4	5	6	7	(2)第1學期成績更正截止。(2-3)特殊因素補棄選。	
		8	9	10	11	12	13	14	(上旬)98年預官考選志願官科梯次選填。	
		15	16	17	18	19	20	21	(16)校長與自治團體、社團幹部座談。	
		22	23	24	25	26	27	28	【管院】 (27)體健休所主辦教師發展中心活動	
		29	30	31						
	四月				1	2	3	4	(1-3)校際活動週(停課)。(4)民族掃墓節(放假)。 【管院】 (1)第7次院主管會議	
		5	6	7	8	9	10	11		
		12	13	14	15	16	17	18	【管院】 (15)請各系所提交教師評量複審、推薦教學傑出及優良教師	
		19	20	21	22	23	24	25	(25)基礎學科競試(暫訂)。 【管院】 (24)工資管系主辦教師發展中心活動	
		26	27	28	29	30			【管院】 (30)請各系所於5/30前推薦服務優良教師	
	五月							1	2	(1)大學部及研究生(含專班)退選截止。(2)基礎學科競試(暫訂)。 【企經協會】 (1)結算申報, 【管院】 (1)提醒各系所繳交平時考核紀錄表
		3	4	5	6	7	8	9	【管院】 (6)第8次院主管會議	
		10	11	12	13	14	15	16	(11)校長與全校同學座談(大學部及研究所)。(11)大一英文綜合能力測驗。 (16)基礎學科競試(暫訂)。(中旬)98年預官考選放榜。 【管院】 (15)完成教師評量	
		17	18	19	20	21	22	23	(23)補上班。(23)基礎學科競試(暫訂)。 【管院】 (20)通知各系所繳交管院簡訊(6月19日截稿)	

	24	25	26	27	28	29	30	(25)補強英文能力綜合測驗。(28)端午節(放假)。(29)調整放假，授課教師自行調補課。(30)基礎學科競試(暫訂)。 【管院】(29) 交管系主辦教師發展中心活動
	31							
六月		1	2	3	4	5	6	(6)畢業典禮。(暫訂)(1-17)課程教學反應調查。 【管院】(1)請各系所提供下學年度委員名單、(3) 第9次院主管會議
	7	8	9	10	11	12	13	【管院】(中旬)院務會議
	14	15	16	17	18	19	20	(18-24)畢業生及在校生學期考試。學生請假補考，由教師自行決定時間，補考成績於7月20日以前送註冊組。
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30					
七月				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	(6-13)第1階段選課(僅受理本系所本年本班及志願選項課程)。
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		(27-30)受理轉系報名。(暫訂)(31) 第二學期結束。

97 學年度第 1 學期體健休所老師上課時間一覽表(含體育室)

時間	節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午	1	8:10~9:00					
	2	9:10~10:00			(研：黃滄海)	(研：王苓華)	
	3	10:10~11:00		黃滄海、徐珊惠、 (研：邱宏達)	邱宏達、徐珊惠、 (研：黃滄海)	高華君、 (研：王苓華)	涂國誠、邱宏達
	4	11:10~12:00		黃滄海、徐珊惠、 (研：邱宏達)	邱宏達、徐珊惠、 (研：黃滄海)	高華君、 (研：王苓華)	涂國誠、邱宏達
中午	N	12:10~13:00			(研：鄭匡佑)		(研：邱宏達)
下午	5	13:10~14:00	涂國誠、高華君	高華君、蔡佳良	涂國誠、黃滄海、 (研：鄭匡佑)、 (研：蔡佳良)	涂國誠、邱宏達、 (研：鄭匡佑)	高華君、邱宏達、鄭匡佑、 蔡佳良
	6	14:10~15:00	涂國誠、高華君	高華君、蔡佳良	涂國誠、黃滄海、 (研：鄭匡佑)、 (研：蔡佳良)	涂國誠、邱宏達、 (研：鄭匡佑)	高華君、邱宏達、鄭匡佑、 蔡佳良
	7	15:10~16:00	涂國誠	王苓華、高華君、邱宏達、 黃滄海、鄭匡佑、蔡佳良、 徐珊惠	涂國誠、王苓華、高華君、 邱宏達、黃滄海、蔡佳良、 徐珊惠	涂國誠、黃滄海、鄭匡佑、 徐珊惠	高華君、鄭匡佑、蔡佳良
	8	16:10~17:00	涂國誠	王苓華、高華君、邱宏達、 黃滄海、鄭匡佑、蔡佳良、 徐珊惠	涂國誠、王苓華、高華君、 邱宏達、黃滄海、蔡佳良、 徐珊惠	涂國誠、黃滄海、鄭匡佑、 徐珊惠	高華君、鄭匡佑、蔡佳良
	9	17:10~18:00		王苓華、黃滄海	(研：邱宏達)	王苓華、鄭匡佑	
夜間	A	18:10~19:00		王苓華、黃滄海		王苓華、鄭匡佑	
	B	19:10~20:00					
	C	20:10~21:00					
	D	21:10~22:00					

備註：(1). 研究所課程教師：名字加粗並有底線。

國立成功大學管理學院研究傑出及研究優良教師遴選與獎勵要點

87年11月27日 院務會議通過
 91年6月11日 院務會議修正通過
 93年6月1日 院務會議修正通過
 94年1月13日 院務會議修正通過
 95年6月8日 院務會議修正通過
 96年1月24日 院務會議修正通過
 96年2月9日 校務基金管理委員會備查

一、為鼓勵本院教師專心致力於研究，提昇研究成果，特訂定國立成功大學管理學院研究傑出及研究優良教師遴選與獎勵要點（以下簡稱本要點）。

二、研究傑出及研究優良教師係指在本院服務滿二年講師（含）以上之教師，潛心研究、指導學生論文著有成效，堪為表率者。

三、研究傑出及研究優良教師之遴選每學年舉辦一次，各系所於規定期限內將候選人姓名，連同推薦書與相關資料送院辦理。

四、研究傑出候選人應具備下列條件之一：

1、於 SSCI 或 SCI 登錄期刊以 JCR 登錄為準，發表學術論文於管院各領域之知名或領先期刊達五篇以上者。

2、發表論文累計達十篇（含）以上，其中三篇須發表於管院各領域之知名或領先期刊者。

3、其他特殊情況經院教師評審委員會認同者。

前項知名或領先期刊係指該期刊影響係數（Impact Factor）之排名為該領域之前 20%，或由各系（所）推薦經送院教師評審委員會審查，教評會得視需要送外審，並綜合外審意見審定者。

以上論文若由二人合著，第一作者或通訊作者計 2/3 篇，第二作者計 1/3 篇；若由二人以上合著，第一作者或通訊作者計 1/2 篇，其餘作者均分 1/2 篇。

五、研究優良候選人應具備下列條件之一：

1、於 SSCI 或 SCI 登錄期刊以 JCR 登錄為準，發表論文累計達五篇（含）以上者。

2、其他特殊情況經院教師評審委員會認同者。

以上論文若由二人合著，第一作者或通訊作者計 2/3 篇，第二作者計 1/3 篇；若由二人以上合著，第一作者或通訊作者計 1/2 篇，其餘作者均分 1/2 篇。

六、研究傑出及研究優良教師由院教師評審委員會負責確認申請者是否符合獎勵資格。

七、研究傑出及研究優良教師獎勵名額不限。

當選研究傑出教師頒發獎牌乙面、獎金壹拾伍萬元並鐫名於本院研究傑出教師名錄，以資表揚。

當選研究優良教師頒發獎牌乙面、獎金參萬元並鐫名於本院研究優良教師名錄，以資獎勵。

前項獎金之經費來源由本院自籌收入支應。

八、當年度獲教育部學術獎或相當榮譽之獎項者，直接當選本院研究傑出教師，鐫名於本院研究傑出教師名錄，惟不另頒獎牌與獎金。

九、獲本獎勵之教師其論文篇數自獲得獎勵之當年度篇數起重新計算。

十、候選人提供的論文發表資料中，以本校專任教師身份（註明任教機構為成功大學）所發表論文或作品之總點數不得少於60%。

十一、本要點經院務會議及校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。

教務處函

承辦單位：註冊組 陳碧桃

連絡電話：分機 50128

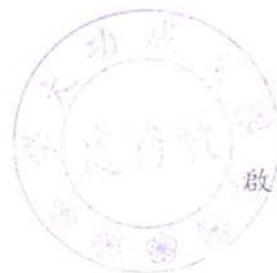
受文者：體育健康與休閒研究所
發文日期：中華民國 97 年 8 月 20 日
發文字號：(97)教註字第 062 號
副本收受者：各學院

主旨：為擬定 98 學年度碩士班研究生甄試入學簡章，請就簡章修正部份，用紅筆更正於 97 學年度招生簡章草案內。並請於 97 年 9 月 9 日前擲回註冊組陳小姐彙辦。請 查照惠辦。

說明：

- ※一、請各系所儘予放寬報考資格招收以同等學力報考者。
- ※二、請就 97 學年度招生簡章內有關 貴系（所）之錄取各組名額（總招生名額已報部不得更動）、報考資格附加規定及報考條件、甄試項目、成績比例、同分參酌、備註及筆、面試日期等項，逐項檢查，務請提經 貴系（所）招生小組重新研討後，用紅筆填寫或更正於草案內。
- 三、各系所得為教學、研究之需要，於教育部核定分組外，另行設定若干組別（如甲、乙、丙---組）。若有分組招生者，其組別數及研究方向須與一般生招生一致，以俾碩甄缺額互為流用。
- 四、畢業生或符合提前畢業資格生可否於 97 學年度第 2 學期（98 年 2 月）提前入學，請於調查表勾選。
- ※五、筆、面試日期請訂於 97 年 11 月 8 日至 11 月 23 日。
- 六、為爭取優秀學生，得以審查成績特優者直接錄取，不必參加面試，請明列在簡章備註欄內。
- ※七、不辦理甄試者，請於本函表註明「不辦甄試」並加蓋系所戳後擲回。
- 八、檢附本校 97 學年度碩士班研究生甄試入學招生簡章，供請參辦。

1. % 所務會議討論
↳ AM 10:00 (9/4 上午)



系所班	(組)代碼別	錄取名額	報考資格附加規定及條件	甄試項目	佔甄試總成績百分比	甄試總成績相同時錄取之優先順序	備註 (含各系(所)聯絡電話)
生命科學系碩士班	甲組	471	8	面試	60%	1. 面試成績 2. 審查成績	研究方向 甲組：生理、生化、分子生物 乙組：形態、生態、演化 1. 審查成績通過者，再通知參加面試。 2. 提供總錄取名額一學期獎學金壹萬貳仟元，另擇優提供助學金若干名。 3. 面試資料表及推薦函格式請逕行至本系上網下載 4. 系所聯絡電話及網址： (06)2757575 轉 65530 http://www.ncku.edu.tw/~bio/
	乙組	472	3	審查： 1. 大學歷年成績單(含名次證明) 2. 面試資料表一份及推薦函二封(依本系規定格式，詳見備註欄) 3. 過去研究經驗及未來研究計劃 4. 其他有助於審查之相關資料	40%		
生物多樣性研究所碩士班	一般生	480	2	面試 審查： 1. 大學歷年成績單(含名次證明) 2. 面試資料表一份及推薦函二封(依本系規定格式，詳見備註欄) 3. 過去研究經驗及未來研究計劃 4. 其他有助於審查之相關資料	60%	1. 面試成績 2. 審查成績	1. 審查成績通過者，再通知參加面試。 2. 面試資料表及推薦函格式請逕行至本所上網下載 3. 擇優提供助學金若干名 4. 系所聯絡電話及網址： (06)2757575 轉 65530 http://www.ncku.edu.tw/~bio/
生物科技研究所碩士班	一般生	490	8	面試 審查： 1. 大專歷年成績單 2. 推薦函二封(格式請逕至本所網頁下載) 3. 過去研究經驗及未來研究計畫 4. 自傳 5. 其他有助於審查之相關資料	50%	1. 面試成績 2. 審查成績	1. 審查成績通過者，再通知面試。 2. 擇優提供一學期獎學金或助學金。 3. 系所聯絡電話及網址： (06)2757575 轉 65600 http://www.ncku.edu.tw/~biotech/
生物資訊研究所碩士班	一般生	180	2	面試 審查： 1. 大學歷年成績單 2. 推薦函二封 3. 過去研究經驗(請檢附資料) 4. 自傳 5. 其他有助於審查之相關資料	50%	1. 面試成績 2. 審查成績	1. 審查通過後再通知面試。 2. 系所聯絡電話及網址： (06)2757575 http://www.ncku.edu.tw/~bioinform/

系所班	(組) 代碼別	錄取 名額	報考資格附加規定 及條件	甄 試 項 目	估甄試 總成績 百分比	甄試總成績 相同時錄取 之優先順序	備 註 (含各系(所)聯絡電話)	
政治經濟 研究所 碩士班	一 般 生	970	5	1. 國內大學畢業生(含應屆),在校學業成績優良者。 2. 外國大學畢業生(含應屆)。 3. 受理同等學力。	面試	50%	1. 面試成績 2. 審查成績	1 審查成績通過者,再通知面試。 2. 系所聯絡電話及網址: (06)2757575 轉 50250 http://www.ncku.edu.tw/~gip
					審查: 1. 大專歷年成績單 2. 自傳及讀書計畫書 3. 推薦函二封 4. 其他有助於審查之相關資料(如全民英檢或托福成績)	50%		
認知科學 研究所 碩士班		230	6	1. 國內外大學畢業生(含應屆)。 2. 受理同等學力。	面試	60%	1. 面試成績 2. 審查成績	1 審查成績通過者,再通知面試。 2. 對認知科學有基本認識、以及強烈興趣者,歡迎報考。 3. 系所聯絡電話及網址:(06)2757575 轉 56500 http://www.css.ncku.edu.tw/iocs 請先上網查詢所上老師的研究興趣及領域。
審查: 1. 大專以上歷年成績單(含名次證明) 2. 推薦函二封 3. 自傳(需描述研究興趣)及學習計畫 4. 其他有助於審查之相關資料	40%							

於所務會議討論實施

涂明誠 9/1

檔 號：
保存年限：

國立成功大學學生事務處函

機關地址：701 台南市大學路 1 號
聯絡方式：陳琦安 (06)2757575轉50485
電子信箱：z9402026@email.ncku.edu.tw
傳 真：(06)2385175

受文者：體育健康與休閒研究所

發文日期：中華民國 97 年 8 月 21 日

發文字號：成大學 字第 0970036 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：97學年度校友座談會活動計劃

主旨：97學年度「校友座談會」將開放申請，敬請各系所踴躍辦理，請 查照。

說明：

一、檢附活動計畫書。

二、活動申請以系所為單位，請於活動前 1個月填妥「活動申請表」，並送至學務處生涯發展與就業輔導組，或傳真至 06-2385175。

正本：中國文學系、外國語文學系、歷史學系、台灣文學系、數學系、物理學系、化學系、地球科學系、機械工程學系、化學工程學系、資源工程學系、材料科學及工程學系、土木工程學系、水利及海洋工程學系、工程科學系、系統及船舶機電工程學系、航空太空工程學系、環境工程學系、測量及空間資訊學系、會計學系、統計學系、工業與資訊管理學系、企業管理學系、交通管理科學系、護理學系、醫學檢驗生物技術學系、醫學系、物理治療學系、職能治療學系、法律學系、政治學系、經濟學系、電機工程學系、資訊工程學系、建築學系、都市計劃學系、工業設計學系、生命科學系、藝術研究所、光電科學與工程研究所、海洋科技與事務研究所、醫學工程研究所、奈米科技暨微系統工程研究所、民航研究所、國際企業研究所、資訊管理研究所、財務金融研究所、電信管理研究所、體育健康與休閒研究所、生物化學暨分子生物學研究所、藥理學研究所、生理學研究所、微生物及免疫學研究所、臨床藥學研究所、環境醫學研究所、行為醫學研究所、臨床醫學研究所、分子醫學研究所、口腔醫學研究所、公共衛生研究所、細胞生

97 學年度「校友座談會」活動計畫

壹、活動緣起

結合各系所校友聯絡網與資源，邀請各系所畢業學長姐返校與學弟妹座談，分享他們畢業後的心路歷程及經驗，以提供學弟妹規劃生涯發展之參考，讓在學的學弟妹能夠有所啟發及收穫，協助其探索未來，掌握自己的人生方向，同時亦藉此凝聚校友情感，期望在未來的升學或就業路上，能夠彼此相互支持與提攜。

貳、活動流程與細節

- 一、舉辦時間：97 年 9 月至 98 年 5 月，詳細時間由各系所安排，以全系所學生共同參加為原則。
- 二、活動地點：由各系所自行安排，原則上以系館為優先。
- 三、活動場次：每系所每學期限申請一場（請系所主任推薦）。
- 四、活動時間：單場以 90~120 分鐘為原則。活動形式：不拘，演講或座談---等皆可。
- 五、講者名單：由各系所決定，並自行邀約演講者及聯繫，活動主題亦由各系所決定，活動相關輔助器材與物品，請與講者先行溝通與安排。
- 六、文宣：由各系所自行負責，並需將活動訊息以電子郵件方式通知貴系所全體師生，本組亦會將相關活動訊息刊登於本組活動網頁及成大首頁。

參、申請辦理方式

- 一、活動申請：以系所為申請單位，請於活動前 1 個月填妥『活動申請表』（附件一），並送至學生事務處生涯發展與就業輔導組（雲平大樓 3F），或傳真至 06-2385175。
- 二、請於活動結束二週內，以電子郵件方式將活動成果報告（word 檔）（附件二）傳送本組留存（e-mail：em50480@email.ncku.edu.tw）。

肆、經費補助說明

- 一、本次活動補助費用之項目為演講費及交通費。
演講費：每場次補助上限新台幣 4,000 元（以 2 小時計，每小時依學校標準支給 2,000 元，另講者如為本校人員，演講費需減半支給，每場次僅能支給新台幣 2,000 元），請先代為墊支。
座談費：每場次補助上限新台幣 4,000 元（每場次 2~4 人為限）
交通費：每場次補助上限給新台幣 4,000 元（實報實支）
- 二、演講費之綜合所得收據請於活動當天請講者簽領，並請事先至本組領取綜合所得收據。
- 三、經費核銷：請將活動成果報告、演講費及交通費收據送至本組進行核銷。
- 四、場地、茶水及資料印製等費用，由各系所自行負擔。

凌網科技股份有限公司 函

機關地址：台北市重慶南路二段 51 號 5 樓
聯絡人：郭佩如
聯絡電話：(02)2395-6966 轉 2301
傳真號碼：(02)2395-7229
電子郵件：kate@tpe.hyweb.com.tw

受文者：如行文單位

速別：速件

密等及解密條件：普通

發文日期：中華民國九十七年八月十一日

發文字號：凌網 2008 研字第 00152 號

附件：一、「凌網科技—HyRead 數位出版品營運平台」合作說明及協議書。
二、「國家圖書館—遠距圖書服務系統」合作說明及協議書。

主旨：敬邀 貴單位發行之相關出版品加入授權合作，請 查照。

說明：一、緣本公司為國家圖書館遠距圖書服務系統之營運廠商，為降低學術文獻取得成本，促進學術交流應用，達成「透過網路 傳播無距」的理想，邀請 貴單位出版之「成大體育」及圖書、會議論文集等相關出版品非專屬授權「凌網科技—數位出版品營運平台」及「國家圖書館—遠距圖書服務系統」。

二、「凌網科技—數位出版品營運平台」<http://www.hyread.com.tw/>為一獨立的營運網站，目前已與本公司接受國家圖書館委託營運之「遠距圖書服務系統」<http://www.read.com.tw/>整合介接，相信藉由規劃周全之行銷策略與方案將使 貴單位出版品之使用率大幅提升，進而增加著作財產權人知名度及刊物引用率。

三、隨文附上合作說明及協議書樣本各一份，敬請 貴單位參考。

正本：國立成功大學體育室、國立成功大學體育健康與休閒研究所

副本：凌網科技

總經理 賴 洋 助



HyRead 數位出版品營運平台 授權徵集計畫

徵集內容

學術期刊/
專業雜誌

書籍/
電子書

研討會
論文集

博碩士
論文

研究報告

其他學術
出版品

凌網科技有鑑國人對學術文獻線上利用之迫切需求，與著作權人保護個人著作財產權之觀念高漲，為滿足使用者需求及尊重著作財產權人，達成雙向之平衡；敬邀擁有合法授權內容之出版單位、資料庫業者、著作權仲介團體等內容提供者加入本公司建置之凌網「HyRead數位出版品營運平台」，以嘉惠廣大出版單位及使用者。

◎ 合作效益

合作對象	出版單位	使用者	資料庫業者
效益	<ul style="list-style-type: none"> • 刊物使用率增加 • 增加引用次數 • 知名度提昇 • 獲得權利金回饋 • 提供線上服務 • 降低數位化成本 	<ul style="list-style-type: none"> • 利用資料庫查詢，擴展文獻來源 • 不需到圖書館影印，線上立即取得全文 • 降低時間、金錢成本 • 獲得更多加值服務 	<ul style="list-style-type: none"> 與凌網系統介接、合作營運 • 共享會員基礎 • 拓展資料庫能見度 • 產生額外的權利金收入 • 不影響原有營運服務

◎ 凌網優勢

1. 豐富營運經驗

國家圖書館/遠距圖書服務系統(期刊)、國立編譯館/數位出版品資訊網(電子書)、師友月刊數位服務網(期刊)、OPEN政府出版資料回應網等。

2. 堅強技術團隊

技術核心包括入口網站系統、搜尋引擎、Metadata管理、數位內容交易平台、DRM數位版權管理等。

3. 廣大客戶通路

國內外大學圖書館、公共圖書館、專門圖書館、醫院、公民營企業，及大量個人會員。

4. 專業授權管理

自2003年以來，已輔導數百種期刊取得作者著作權讓與或授權，加入國家圖書館/遠距圖書服務系統線上全文服務。



◎ 授權方式

1. 取得著作權授權或讓與

凌網科技輔導出版單位取得著作人著作權「授權」或「讓與」，提供著作權讓與或授權同意書範本、協助同意書修改。若為非專屬授權，還須得到著作人同意出版單位有「再授權」第三人利用之權利，出版單位便可再授權予資料庫業者等單位，傳播行銷其出版內容，以因應未來更多不同應用模式。

2. 非專屬授權

非專屬授權予凌網科技，可增加讀者使用窗口，提供讀者多項服務選擇。爾後仍可以非專屬方式授權予其他單位。

3. 有償授權

透過凌網科技各種銷售管道，獲得營運收入固定比例之授權金回饋。

◎ 合作流程

	1. 連絡凌網	2. 著作權清點	3. 合約簽訂	4. 營運服務
出版單位	承辦人接洽	1. 確認作者授權(讓與)書、徵稿啓事(稿約)之權利範圍 2. 授權清單整理	1. 合約內容確認 2. 合約資料填寫 3. 若為部分授權，提供授權清單 4. 收到正式合約，用印後寄回	1. 持續徵集作者授權 2. 定期提供電子檔，必要時提供紙本 3. 權利金請款
凌網科技	提供合作說明文件	1. 提供作者授權(讓與)同意書範本 2. 協助修改作者授權(讓與)同意書、徵稿啓事(稿約)	1. 合約內容解說 2. 合約要項確認 3. 授權範圍確認 4. 製作並寄出正式合約	1. 書目建檔 2. 全文上傳 3. DRM註記 4. 權利金清算 5. 客戶服務 6. 推廣行銷

想更了解授權合作為您帶來的優勢，請聯絡：



凌網科技股份有限公司
HYWEB TECHNOLOGY CO., LTD.
<http://www.hyweb.com.tw>

總公司
新竹市東光路192號9樓之1
TEL: 03-5744390 FAX: 03-5744389

台北分公司
台北市重慶南路二段51號5樓
TEL: 02-23956966 FAX: 02-23957229



服務整合事業處 行銷企劃

郭佩如

台北分公司
E-mail: kate@tpo.hyweb.com.tw
TEL: 02-2395-6966 分機: 2301

凌網科技股份有限公司 統一編號: 16541333 http://www.hyweb.com.tw	總公司 新竹市東光路192號9樓之1 TEL: 03-5744390 FAX: 03-5744389	台北分公司 台北市重慶南路二段51號5樓 TEL: 02-23956966 FAX: 02-23957229
---	---	---

加入 凌網 HyRead 數位出版品營運平台

HyRead 與 遠距圖書服務系統 / CEPS 比較表

	HyRead	遠距系統	CEPS
營運廠商	凌網 最專業! 上櫃公司 / 資本額 3.2 億	凌網 上櫃公司 / 資本額 3.2 億	華藝
授權對象	凌網 更多使用者! (非專屬授權)	國家圖書館 (非專屬授權)	華藝 (非專屬授權)
服務型態	全文資料庫 更多元! 與其他資料庫介接平台	文獻傳遞 與其他資料庫介接平台	全文資料庫
全文使用	線上瀏覽/列印/下載	有授權：線上瀏覽/列印 無授權：郵寄或傳真	線上瀏覽/列印/下載
資料類型	綜合 更豐富!	綜合	期刊
	1.期刊/雜誌 2.圖書/專題報告/研究計畫報告 3.博碩士論文/研討會論文 4.報紙 5.專家專欄/專家人才資料 6.其他學術資料類型	期刊為主	期刊
資料來源	臺灣為主 提昇臺灣學術地位!	臺灣為主	臺灣、中國大陸 (中國大陸佔多數)
合作對象	出版單位 資料庫業者 更寬廣! 著作權仲介團體/個人	出版單位 個人	出版單位 個人
拆帳模式	30% 市場最優!	無償授權	20%
國內既有行銷通路	150 所以上大學圖書館、公共圖書館、專門圖書館 市場優勢!		?
國外既有行銷通路	包含：哈佛、耶魯、普林斯頓、哥倫比亞、匹茲堡、香港中文等大學。其他國外東亞圖書館持續開發中。 通路優勢!		?

洽詢專線：(02)2395-6966 轉 2301 郭佩如 Fax：(02)2395-7229

E-mail：kate@tpe.hyweb.com.tw 用心經營 給您最好 凌網科技