

國立成功大學管理學院體育健康與休閒研究所97學年度第7次所務會議紀錄

壹、開會時間：九十八年六月十八日（星期四）上午九時整

貳、開會地點：中正堂會議室

參、主持人：涂所長國誠

紀錄：童秋雅

肆、出席人員：王苓華老師(請假上課)、林麗娟老師、邱宏達老師、
黃滄海老師、鄭匡佑老師、蔡佳良老師、徐珊惠老師、
周學雯老師

伍、列席人員：林泰佑（碩二代表）、蔡馨梅(碩一代表)

陸、確認 97 學年度第 6 次會議紀錄：確認

柒、主席報告：

一、本所擬新聘柯伶玫老師為專案助理教授案，於院教評會未能通過。另院教評會附帶決議，往後各系所提送新聘教師案時，因確認並提送其期刊論文研究成果之詳細資料（如Ranking、IF等相關資料）。

一、本所98年1月至6月經費使用狀況如下，經費明細請參照附件【附件A】(P.5~P.7)。

金額		總金額	支出金額	剩餘款
項目				
所長(20%)		36,000	0	36,000
業務費(50%)		90,000	46,840	43,160
實驗室	生理(13%)	23,247	0	23,247
	力學(11%)	20,825	16,600	4,225
	休閒(6%)	9,928	0	9,928
小計		180,000	63,440	116,560

金額		總金額	支出金額	剩餘款
項目				
設備圖儀(20%)		132,180	22,800	109,380
實驗室	生理(34%)	227,610	0	227,610
	力學(31%)	203,901	55,560	148,341
	休閒(15%)	97,209	0	97,209
小計		660,900	78,360	582,540

頂尖大學計畫費 1月~6月使用情形				
金額		總金額	支出金額	剩餘款
項目				
業務費		40,000	39,813	187
實驗室	生理	10,332	4,090	6,242
	力學	9,256	8,338	918
	休閒	4,412	1,640	2,772
小計		64,000	53,881	20,047

國科會體育健康與休閒研究所管理費 1月~6月使用情形				
金額		總金額	支出金額	剩餘款
項目				
服務費用		84,561	11,450	62,713
材料及費用			9,600	
一般經費			798	
小計		84,561	21,848	62,713

三、為配合校會計年度圖儀設備費執行期限，各項經費動支最遲需於10月底前提出採購，如10月底尚有餘額，則由校圖儀小組收回統籌辦理。

捌、提案討論：

※提案一：推選體健休所「校務會議代表」，請討論。

說明：依據管理學院「校務會議代表推選辦法」，體健休所須推選一位主管除外之校務會議代表，並於6月23日前送至管院彙辦，請參照附件1-1。(P.8~P.8)

決議：推選林麗娟老師為校務會議代表。

※提案二：推選體健休所「院務會議代表」，請討論。

說明：依據管理學院「院務會議代表推選辦法」，體健休所須推選一位主管除外之會議代表，並於6月23日前送至管院彙辦，請參照附件2-1。(P.9~P.9)

決議：推選邱宏達老師為院務會議代表。

※提案三：推選體健休所「院圖書儀器委員會代表」，請討論。

說明：依據管理學院「校務會議代表推選辦法」，體健休所須推選一位主管除外之會議代表，並於6月23日前送至管院彙辦，請參照附件3-1。(P.10~P.10)

決議：推選周學雯老師為院圖書儀器委員會代表。

※提案四：推選體健休所「課程委員會」委員代表，並推選1位代表為召集人，請討論。

說明：1. 依據體健休所「課程規劃委員會設置要點」辦理。

2. 體健休所課程委員會召集人為管院課程委員會之會議代表，並於6月23日前送至管院彙辦，請參照附件4-1。(P.11~P.11)

決議：遴選結果如下：召集人：蔡佳良老師

委員：邱宏達老師、黃滄海老師、鄭匡佑老師、徐珊惠老師。

※提案五：推選體健休所「研究規劃委員會」委員代表，並推選1位代表為召集人，請討論。

說明：依據體健休所「研究規劃委員會設置要點」辦理，請參照附件5-1。(P.12~P.12)

決議：遴選結果如下：召集人：周學雯老師

委員：林麗娟老師、黃滄海老師、鄭匡佑老師、徐珊惠老師。

※提案六：核備本所『國立成功大學體育健康與休閒研究所新進教師輔導計畫』，請討論。

說明：已於3月23日召開研究規劃委員會討論並決議，並將決議於第7次所務會議中核備，請參照附件6-1。(P.13~P.14)

決議：1. 請修正：參、實施對象：新進本校(所)之專任教師。

2. 請修正：陸、具體作法之經費補助一覽表表格下「註：該補助款2年內申請完畢。」

3. 英文期刊編修費由「1萬元/期」改為「2萬元。」

4. 修正通過如附件A，將依辦法規定實施。(P.8~P.10)

※提案七：討論評鑑委員所提供之意見及如何改善及修正，請討論。

說明：1. 附上高等教育中心評鑑報告，請參照附件7-1。(P.15~P.21)

2. 附上評鑑報告回應說明，請參照附件7-2。(P.22~P.27)

決議：擬另召開評鑑工作小組討論細則改善及修正，開會時間另行通知。

※提案八：2010年圖書館期刊續訂、刪訂及新訂相關作業文件，請討論。

說明：1. 依據98成大圖(期)字第0601號公函辦理。

2. 作業細則、2010年新增期刊清單、2010年期刊續訂清單，請參照附件8-1。(P.28~P.30)。

- 決議：1. 請所辦先至圖書館查詢原續訂期刊是否以列入學校之資料庫。
2. 請所辦發 E-mail 通知各老師是否有提供新增期刊清單。

玖、臨時動議：無

拾、散會：上午 11 時 30 分整

附件 A

國立成功大學管理學院體育健康與休閒研究所業務費(會編：98T3495)						
日期	單號	科目	摘要	收入金額	支出金額	備註
				90,000		
98.01.08	3758	一般經費	98 01 月份租賃影印機費用		3,150	
98.01.19	8945	人事費	碩士論文計畫審查交通費-[吳昇光(366×2)、潘倩玉(107×2)]		946	入秋雅
98.01.20	9959	人事費	[彭怡千]-碩士論文計畫審查-[林槐庭]、[謝秀美]-碩士論文計畫審查-[吳鴻文]、[李政騏]-碩士論文計畫審查-[相子元]、[曾科達]-碩士論文計畫審查-[吳昇光、潘倩玉]		5,000	入秋雅
98.02.02	11509	一般經費	98 01 月份電話費		2,615	中華電信
98.02.24	23035	一般經費	98 02 月份電話費		381	中華電信
98.02.24	23095	一般經費	98.02.23 97 學年度第 5 次所務會議餐費(13 個×100 元)		1,300	入零用金
98.03.18	43033	一般經費	98 03 月份電話費		385	中華電信
98.04.07	53817	一般經費	98 04 月份租賃影印機費用		3,150	
98.04.12	56468	一般經費	98.04.10 與系所學術研討		20,000	
98.05.18	77847	一般經費	98 05 月份電話費		380	中華電信
98.05.23	81979	一般經費	98.05.23-97 學年度第 4 次教師評審委員會會議餐費(100 元×9 位)		900	入零用金
98.06.16	96424	一般經費	98 06 月份電話費		323	中華電信
合計				90,000	46,840	43,160

【生理實驗室】						
日期	單號	科目	摘要	業務費	總額	備註
				23,247		
合計				23,247	0	23,247

【力學實驗室】						
日期	單號	科目	摘要	業務費	總額	備註
				20,825		
98.04.15	58510	物品及修護	敬業校區網路施工		7,850	王苓華老師
98.04.17	59984	物品及修護	CD 標籤紙(3 箱×1210)、3M CD/DV 清潔組(2 箱×530)、羅技鍵盤(1 組×800)、高階防水噴墨光碟標籤(2 箱×385)、進口特白高吸墨纖維紙(1 包×1390)		7,650	王苓華老師
98.05.22	81240	物品及修護	紙膠(2 捲×200)、肌內效貼布(2 片×400)		1,100	王苓華老師
合計				20,825	16,600	4,225

【休閒實驗室】						
日期	單號	科目	摘要	業務費	總額	備註
				9,928		
合計				9,928	0	9,928

國立成功大學管理學院體育健康與休閒研究所設備費(會編：98T3495)						
日期	單號	科目	摘要	設備費	總額	備註

98.05.04	70016	機械設備	ASUS 筆記型電腦	132,180	22,800	
合計				132,180	22,800	109,380

【生理實驗室】

日期	單號	科目	摘要	設備費	總額	備註
				227,610		
合計				227,610	0	227,610

【力學實驗室】

日期	單號	科目	摘要	設備費	總額	備註
				203,901		
98.06.15	95212	物品及修護	高效能動作捕捉系統		55,560	邱宏達老師
合計				203,901	55,560	148,341

【休閒實驗室】

日期	單號	科目	摘要	設備費	總額	備註
				97,209		
合計				97,209	0	97,209

國科會體育健康與休閒研究所管理費(會編：AM3495)

日期	單號	科目	摘要	服務費用	支出金額	備註
				84,561		
97.09.10	127989	服務費用	97.09.08 97 學年度第 1 次所務會議餐費(100 元×9 位)		900	
97.10.13	147938	服務費用	97.10.09 97 學年度第 1 次課程委員會會議餐費(100 元×10 位)		1,000	
97.11.04	163496	服務費用	97.11.03 97 學年度第 2 次所務會議餐費(100 元×7 位)		700	
97.11.17	171751	服務費用	97.11.17-97 學年度第 1 次評鑑委員會會議餐費(100 元×8 位)		800	
97.12.05	189431	服務費用	97.12.05-97 學年度第 1 次教師評審委員會會議餐費(60 元×7 位)		420	
98.03.10	38837	服務費用	98.03.10-97 學年度第 2 次教師評審委員會會議餐費(100 元×11 位)		1,100	
98.03.13	40379	服務費用	98.03.13-97 學年度第 3 次師生會議餐費(55 元×28 位)		1,540	
98.03.23	45165	服務費用	98.03.23-97 學年度第 2 次課程委員會會議餐費(95 元×11 位)		1,045	
98.05.13	75223	服務費用	蔡佳良老師-英文論文服務費		2,000	
98.05.15	76532	服務費用	98.05.14-97 學年度第 3 次教師評審委員會會議餐費(100 元×9 位)		900	
98.05.15	76533	材料及費用	腦波專用電極線(1200 元×8 條)		9,600	蔡佳良老師
98.05.18	77840	服務費用	98.05.18-97 學年度第 6 次所務會議餐費(95 元×11 位)		1,045	
98.06.02	88180	一般經費	郵資		798	
合計				84,561	21,848	62,713

97 學年度「邁向頂尖大學計畫」(會編：D97-3400) (單位：千元)
業務費(除國外旅費) 30000 元+管院補助 50000 元

日期	單號	科目	摘要	業務費	總額	備註
----	----	----	----	-----	----	----

			管院補助 50000 元+網頁評比 30000 元	40,000		
98.02.13	17743	一般經費	98 02 月份租賃影印機費用		3,150	
98.03.02	30885	一般經費	98 03 月份租賃影印機費用		3,150	
98.03.09	36484	一般經費	98.03.06 - 專題討論演講-裘佩恩律師		3,000	
98.03.09	36488	物品及修護	EPSON 碳粉匣× 1 支(2898 元)		2,898	
98.03.17	41935	物品及修護	環保型 A4 紙 × 2 箱(820 元)		1,640	
98.03.23	44592	一般經費	98.03.20 - 專題討論演講-曾明基助理教授		3,000	
98.04.10	56151	一般經費	98.04.10 - 專題討論演講-陳柏熹主治醫師		2,000	
98.04.13	56473	一般經費	98.02 月、03 月份影印費\$3136		3,136	
98.04.17	60195	一般經費	98.04.17 - 專題討論演講-相子元教授		3,000	
98.04.27	64048	一般經費	98.04.24 - 專題討論演講-林呈鳳教授		2,000	
98.05.06	71191	一般經費	98 05 月份租賃影印機費用		3,150	
98.05.13	75581	物品及修護	研究室照明設備整修		3,889	
98.05.20	79501	物品及修護	實：印表機碳粉(2000)、滑鼠(650) 虛：雷射專用標籤紙\$2000		2,650	
98.06.01	85779	一般經費	98 06 月份租賃影印機費用		3,150	
合計				40,000	39,813	187

【生理實驗室】

日期	單號	科目	摘要	業務費	總額	備註
				10,332		
98.03.17	41935	物品及修護	環保型 A4 紙 × 2 箱(820 元)		1,640	
98.05.13	75212	物品及修護	實：印表機碳粉、虛：2.5 IDE 轉 3.5 傳輸線 \$770、防水噴墨專用紙\$2x560、電腦螢幕專用線\$560		2,450	黃滄海老師
合計				10,332	4,090	6,242

【力學實驗室】

日期	單號	科目	摘要	業務費	總額	備註
				9,256		
98.03.09	36488	物品及修護	EPSON 碳粉匣× 1 支(2898 元)		2,898	王苓華老師
98.03.17	41935	物品及修護	環保型 A4 紙 × 2 箱(820 元)		1,640	
98.05.22	81240	物品及修護	紙膠(5 捲×200)、肌內效貼布(5 片×400)、酒精棉片(10 只×80)		3,800	王苓華老師
合計				9,256	8,338	918

【休閒實驗室】

日期	單號	科目	摘要	業務費	總額	備註
				4,412		
98.03.17	41935	物品及修護	環保型 A4 紙 × 2 箱(820 元)		1,640	
合計				4,412	1,640	2,772

國立成功大學 體育健康與休閒研究所 教師薪傳與永續成長計畫

98 年 02 月 23 日 97 學年度第五次所務會議通過
98 年 03 月 23 日 97 學年度第一次研規會修正通過
98 年 06 月 18 日 97 學年度第七次所務會議修正通過

壹、理念

為確保 教師具 優質的學習環境並提升教學、研究、服務與輔導的成效，特擬定教師薪傳與永續成長計畫，期能達到世界一流大學的目標。

貳、目的

- 一、實施新進教師薪傳輔導制度，使新進教師能儘早適應並瞭解學校的環境，以提昇教學、研究、服務與學生輔導的能力。
- 二、實施教師永續成長制度，能瞭解彼此間的專業知識，期能透過團結合作與互相學習，共同提昇研究產能與教學能力。

參、實施對象

新進本校(所)之 專任教師。

肆、實施內容

- 教師薪傳輔導制度
 - 一、由資深優良教師輔導新進教師，提昇教學、研究、服務與學生輔導等知能，協助其個人達成教育專業自我實現目標。
 - 二、由所上提供新進教師教學研究設備、圖儀與研究助理經費補助。
- 教師永續成長制度
 - 一、舉辦教師升等辦法說明會，使教師能瞭解升等有關教學、研究、服務與學生輔導之規定與內容，能夠儘早準備。
 - 二、邀請相關領域研究優良教師或國際期刊 SSCI/SCI 主編，分享及舉辦演講如何投稿國際期刊的經驗與心得。
 - 三、邀請在各研究計畫領域上，經驗豐富之教師，分享撰寫申請計畫書之經驗及要訣等，以協助提高教師申請計畫能量。
 - 四、成立研究領域團隊群，由專業領域資深教授主持，爭取國科會整合型或產學合作計畫案。
 - 五、邀請教學優良之資源教師，定期舉辦咖啡時間分享教學經驗與心得，以提高教學品質。
 - 六、定期舉辦導師會議，討論學生輔導注意事項，並邀請優良導師，分享學生輔導之經驗與心得，關心學生並落實學生輔導工作。

- 七、定期舉辦教師共識營，討論如何制定與修改相關辦法，以提昇教師教學、研究、服務與學生輔導等知能。
- 八、定期舉辦所諮詢委員會會議，以瞭解產業動態與未來發展方向，做為所上教學課程調整與研究方向的參考。
- 九、成立教師與碩士班的讀書討論會。
- 十、積極參與管院與成大教師發展中心所舉辦之各項活動。

陸、具體作法

● 教師薪傳輔導制度

- 一、本所應邀請本所教師共同協助並提供新進老師在教學、研究、服務與學生輔導等事項之諮詢服務。
- 二、所上提供新進老師人力與各項經費補助，可購置教學與研究有關等各項設備，申請補助金額與使用項目如下表：

提供新進老師各項之經費補助 一覽表

經費來源	項目	補助金額
所	業務費(辦公室設備、整修)	10,000 元
所	圖儀費	<u>得視實際需求申請(金額 20,000 元以內)</u>
所	英文期刊編修費	<u>20,000 元</u>

註：該補助款 2 年內申請完畢。

- 三、新進老師除可得上述各項經費補助外，後續如能以本校名義發表在國際列有 SSCI 或 SCI 的論文，另可 向頂尖大學計畫申請 各項研究獎助，獎助金額視研究成果數量與期刊排名而定。
- 四、本所提供協助輔導新進教師之輔導者業務費一萬元獎勵金。

● 教師永續成長制度

- 一、本所研究團隊群，依各領域組織架構如下表：

96 學年度體育健康與休閒研究所各領域教師 一覽表

領域	<u>體育運動與健康促進</u>	休閒教育領域
召集人	涂國誠 所長	
專任教師	王苓華 林麗娟 邱宏達 黃滄海 鄭匡佑 蔡佳良	徐珊惠 周學雯

- 二、本 所定期 舉辦師生會議，邀請所上教師及心理輔導老師與所上老師共同討論學生輔導事項，心理輔導老師亦提出學生如有沈默或不歡情況時，或經憂鬱症評量對中高度風險指標的學生，請導師須特別注意。
- 三、每學期新進教師應與心理輔導師及輔導老師共同餐敘，視情形 如需要可轉給所長進一步瞭解輔導。

柒、其他未盡事宜

有關相關經費及實施時程等規劃細節，由研究規劃委員會負責討論調整。