

117級

117級新生座談會 暨課程說明會

國立成功大學 體育健康與休閒研究所

Welcome to PEHL

日期 | 115年7月25日 (星期六)

地點 | 光復校區管理學院 B1 61X02 階梯教室

修業規定

選課規劃

研究歷程

畢業門檻

協助你快速掌握修課、修業、研究與畢業重點。

今日重點

● **修業規定**
先了解必修、修業年限與規範。

● **選課規劃**
掌握課程安排與選課原則。

● **研究歷程**
認識教師研究方向與發展。

● **畢業門檻**
提前了解英文、發表與口試。

讓新生知道今天該聽什麼、回去該做什麼。

今天的活動怎麼進行

- 1 歡迎與師長介紹** | 所長致詞、與會師長介紹，認識本所、三大領域與師資研究方向
- 2 修業與課程說明** | 碩士班 / 碩專班修業規定、課程說明、必修與選修、選課與抵免
- 3 研究歷程說明** | 指導教授認定及更換、論文計畫審查與學位口試
- 4 畢業門檻提醒** | 碩士班：英文學分認定、期刊發表或研討會口頭發表；
碩專班：期刊發表或研討會口頭發表
- 5 行政與 Q&A** | 註冊繳費、選課、學分抵免與抵修、停車證及停車單申請、
上課地點、聯絡方式

提醒：簡報內容以117級新生手冊與所辦公告為準；現場以「知道期限、知道流程、知道問誰」為目標。

PEHL是什麼樣的研究所？

從運動、健康、休閒與科技的交會處，培育跨領域研究與實務人才。

成立與架構

本所於2006年在管理學院成立，發展架構以運動健康管理、運動休閒管理、運動科學產業為主軸。

訓練特色

提供南臺灣三大領域學術研究與專業實務的完整訓練體系。

學習目標

培育能結合研究、實務、健康促進、運動科學與休閒管理的專業人才。

你不是只選一個組別，而是在找到自己的研究問題與專業定位。

從研究興趣出發，找到適合的老師與課程

健康管理

運動生理、健康促進、高齡健康、運動介入、認知神經科學等。

師資：
林麗娟、黃滄海、蔡佳良、王駿濠。

運動科技產業

運動生物力學、運動器材功能設計、人體動作模擬、AI影像與運動科技。

師資：邱宏達、鄭匡佑。

休閒管理

休閒行為、賽會管理、運動設施、穿戴式裝置、永續與氣候議題。

師資：周學雯、馬上鈞。

提醒：領域可作為修課與找指導教授的起點，但仍要以研究題目與師生討論為準。

健康管理領域：從研究興趣找到可以請教的老師

以研究方向作為認識師資的起點，實際指導仍須經老師同意。

林麗娟 教授

運動指導、社區健康營造、運動健康管理、高齡健康促進、運動生理學、運動介入



黃滄海 教授

運動生理學、骨代謝、運動營養、運動科學檢測



蔡佳良 特聘教授

認知神經科學、適應體育運動學、運動生理學、發展協調障礙與高齡認知神經生理



王駿濠 教授

腦波訊號分析、運動與認知神經科學、競技 / 健身運動與認知神經科學、體智能訓練



學生可先從「想研究的問題」出發，再閱讀老師近期研究與課程內容。

運動科技產業

不同領域可以互相合作，研究題目不必被單一分類限制。

邱宏達 副教授

運動生物力學、運動器材功能設計、運動科學實務



鄭匡佑 教授

Sports biomechanics、multi-body dynamics、control and optimization、physics-based simulation



休閒管理領域

周學雯 教授

休閒行為與健康、公園與戶外運動器材、穿戴式裝置與身體活動量、氣候變遷與運動管理



馬上鈞 教授

賽會管理、休閒行為、運動設施規劃與管理、Sport Event Legacy、Sport Consumer Behaviour、eSport



面談前建議先準備：研究興趣、過去經驗、希望學習的能力，以及可投入的時間。

先回答新生最關心的 6 個問題

1 我要修多少學分？

日碩30學分、碩專34學分如何組合？哪些一定要修？

2 第一學期先做什麼？

選課、抵免、指導教授有期限嗎？

3 研究方向怎麼選？

三大領域差在哪裡？怎麼找老師？

4 畢業前要通過什麼？

英文、發表、學術倫理、論文口試。

5 論文流程怎麼走？

計畫審查、學位考試、離校的順序。

6 問題要問誰？

信箱、LINE@、所辦、指導教授與常用網站。

新生最重要的 4 個時間點

先把期限記起來，後面會輕鬆很多。

1

開學前

確認選課資訊、學校信箱、成功入口與所辦通知管道。

2

開學後第1週

完成選課初步規劃，確認必修、核心與研究方向。

3

開學日起3週內

完成指導教授申請；需要抵免者也須在期限內提出。

4

學期中

和指導教授確認修課方向、研究題目與未來發表規劃。

重點：開學前三週，是新生行政事項最密集的時間。

日間碩士班

取得【畢業門檻】
期刊或研討會發表、英文門檻、學倫6小時

請於第2年第1學期結束前，完成各項畢業門檻文件之上傳作業。

修業規定

日間碩士班適用

修業規定

請先掌握修業年限、成績標準與每學期最低修課要求。

每學期至少選修 1 門課

1	修業規定辦法	請依本所修業規定及最新公告辦理。
2	修業年限	2 至 4 年 (8 學期)
3	學業成績	研究所課程 70 分為及格。
4	每學期應修學分	每學期至少須選修 1 門課。
5	可否延長修業年限	否。請務必於規定修業年限內完成課程、論文與畢業門檻。

提醒：若修業規定、課程或學籍狀態有疑問，請及早向所辦確認，避免影響後續口試與畢業時程。

畢業至少30學分，但不是只把學分湊滿

課程結構決定你的研究基礎，也影響畢業學分是否能順利採計。

30

畢業總學分

10

共同必修學分

2門

共同核心選修

2門

所屬領域核心

3門

共同專業選修

- 每學期至少應選修1門課程。
- 共同必修包含研究法、統計與專題討論（一）至（四）。
- 已修畢30學分但尚未完成口試者，仍須於註冊時聯繫所辦加註「撰寫論文」。

[畢業學分規定要點](#)



選課前先問自己這 4 件事

把課選對，比把課選多更重要。

1 這門課算哪一類？

共同必修、共同核心、領域核心，還是專業選修？

2 這門課會算畢業學分嗎？

外所課程須為碩士班（含）以上，並先完成同意程序。

3 和我的研究有關嗎？

優先選擇能支持研究方法、論文題目或未來職涯的課程。

4 時間負荷合理嗎？

不要只看學分數，也要評估報告、研究、生活安排。

外所課程：
先申請、再採計；未經事前申請，不列入畢業學分。

NOTICE

修習管院以外的研究所
課程須經指導教授同意

檔名	PDF	ODT
選修外所課程申請表	PDF	ODT

發表門檻

日碩 / 碩專共同適用

期刊發表或研討會口頭發表

畢業前必須完成以下其中一項 **發表門檻**，並依規定上傳相關文件。

期刊發表

至少一篇論文發表於國科會體育學門或其他學門之認定(三)級以上期刊

研討會

至少一次於國內外研討會進行論文**口頭發表**，其中國內研討會必須是中華民國體育學會、大專體育總會所舉辦之研討會或其他學術單位所舉辦之國際研討會

研究生發表著作審查上傳



註：

請務必依照網頁說明提交相關文件。若未符合上傳規定，將退件處理，請重新上傳。

英文學分認定怎麼通過？

畢業前須修習一門全英文教學課程，或通過指定英語檢定。



A 英文門檻

畢業前必須修習一門全英文教學課程，或通過右列任一項英文檢定。

B 適用期間

此項英檢規定，於大學入學後至研究所畢業前通過即可。

英文檢定標準

檢定	成績
托福PBT	530分以上
托福CBT	197分以上
iBT	71分以上
TOEIC多益測驗	600分以上



提醒：請務必依照網頁說明提交相關文件。若未符合上傳規定，將退件處理，請重新上傳。

建議同學先確認資料是否完整，再進行上傳與送件，以免影響後續畢業門檻審查。

上傳英文門檻



學術倫理 6 小時

畢業前務必完成並上傳證明

畢業前須完成研究生通識中的學術倫理課程，並依規定準備與上傳證明。

學術倫理

本校自 111 學年度起入學之博、碩士班研究生，
應於畢業前修畢研究生通識，其中
學術倫理至少 6 小時。

其他規定

中英文寫作能力及溝通表達能力
至少各 1 小時，請同學一併留意。

重點提醒

請至學術誠信推廣辦公室網站修課、下載證明，
再依網頁說明與所上規定提交相關文件。

學術誠信推廣辦公室



註：請務必依照網頁說明提交相關文件。若未符合上傳規定，將退件處理，請重新上傳。

怎麼選老師，才不會只看「課上得喜不喜歡」？

指導關係會影響研究方向、修課安排與論文進度。

1 研究興趣

老師的研究議題，是否和你真正想做的問題接近？

2 指導方式

你需要較多討論、明確時程，或較高自主性？

3 研究資源

實驗室、設備、資料、計畫與合作機會是否符合需求？

4 溝通期待

先確認討論頻率、回覆方式、研究倫理與共同期待。

新生須於開學日起三週內完成「指導教授申請表」；指導教授限本所專任教師。

指導教授認定及更換

新生應於規定期限內完成指導教授申請，並留意認定與共同指導原則。

開學後三週內完成申請

指導

本所主聘教師至多指導當屆 **1 至 2 名** 學生。

身分

外籍生、陸生及僑生得依志願擇定指導教授，
不受教師指導當屆學生名額上限之規範。

休學

若新生於入學前（後），因故申請休學或保留，
復學後依入學當屆 指導教授分配原則選定指導教授。

擇定

指導教授須為本所教師，如有必要可徵詢指導教授邀請
其他教師擔任共同指導教授。

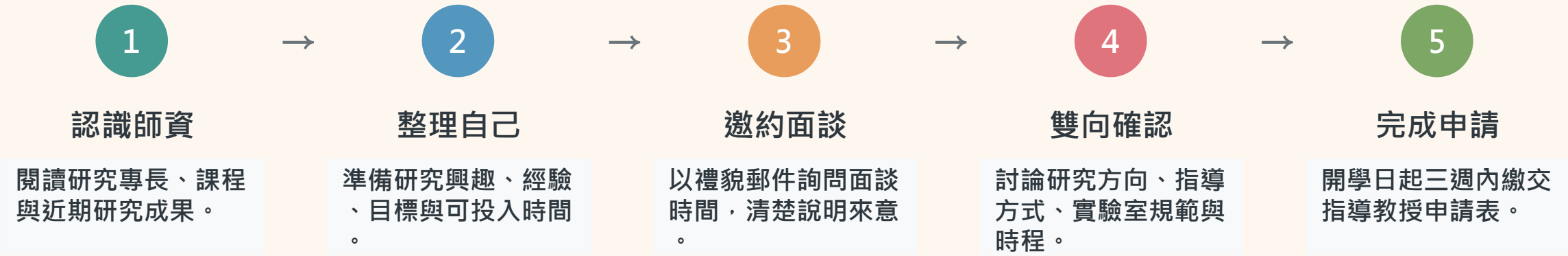
實際申請、認定與更換方式，仍請以本所最新規定與所辦公告為準。

指導教授

日間碩士班適用

學生選定指導教授：建議依這 5 步驟進行

不是只問「老師願不願意」，也要確認研究方向、合作方式與彼此期待。



檔名	PDF	ODT
碩士班暨碩專班研究生指導教授申請表	PDF	ODT

提醒：指導教授限本所專任教師；如有需要，可由指導教授邀請其他教師共同指導。

指導教授更換

日碩 / 碩專共同適用

學生選定指導教授「更換」原則

擇定後一學期內不得異動；更換後須留意指導期間與研究成果使用規範。

更換前請先確認流程與表格

1 異動

研究生於擇定指導教授（簽署）後，**一學期內不得申請異動**。

學期後若有必要異動者，需檢具「更換指導教授申請書」提出書面申請。

2 更換

新選定之指導教授，**指導時間至少六個月後**方可提出不同論文主題之申請。

並同意在原指導教授下所獲得之研究成果，於未徵得原指導教授同意前，不得以任何形式發表或轉移，否則願負法律責任。

更換指導教授申請書

檔名	PDF	ODT
更換指導教授申請書	PDF	ODT

申請方式

檢具「更換指導教授申請書」提出書面申請。

適用時點

擇定後滿一學期，且確有必要異動時。

成果使用

原指導教授下之研究成果，未經同意不得發表或轉移。

提醒：更換指導教授涉及研究方向、成果歸屬與行政程序，建議先與原指導教授、新指導教授及所辦確認。

提前畢業共同原則

須同時符合申請時間、學分、成果、語言門檻、計畫審查與學位考試。

第2學期第2階段選課結束前提出

1 提出申請

2 完成30學分

3 學術成果

4 英文門檻

5 計畫審查

6 第3學期口試

申請時間

須於入學後第2學期第2階段選課結束前提出申請。

學分要求

須修畢30學分，含抵免學分及第3學期選課總學分數。

學術成果

須發表一篇與論文相關之學術期刊，並檢附接受證明。

語言門檻

須符合本所英文畢業門檻要求。

論文計畫審查

須於第2學期結束前通過論文計畫審查。

學位考試

須於第3學期通過學位考試。

提醒：提前畢業不是只提早口試；課程、發表、英文門檻與論文進度都必須同步完成。

碩士在職專班

取得【畢業門檻】
期刊或研討會發表、英文門檻、學倫6小時

請於第2年第1學期結束前，完成各項畢業門檻文件之上傳作業。

修業規定

碩士在職專班適用

修業規定

請先掌握碩專班修業年限、成績標準與每學期最低修課要求。

每學期至少選修 1 門課

1	修業規定辦法	請依本所碩士在職專班修業規定及最新公告辦理。
2	修業年限	2 至 5 年 (10 學期)
3	學業成績	研究所課程 70 分為及格。
4	每學期應修學分	每學期至少須選修 1 門課。
5	可否延長修業年限	否。請務必於規定修業年限內完成課程、論文與畢業門檻。

提醒：碩專班同學多為工作與學習並行，請提早規劃修課、論文與畢業門檻。

畢業至少34學分，但不是只把學分湊滿

課程結構決定你的研究基礎，也影響畢業學分是否能順利採計。

34

畢業總學分

14

共同必修學分

2門

核心專業課程

14

專業選修課程學分

其他修課注意事項(下列三項修課加總以不超過6學分)

- 本專班學生可互修本所碩士班雙邊課程。
- 若經指導教授及授課教授同意，得至本校他系(所)選修課程（碩士班程度以上）
- 申請校際選課需符合下列2點：
 1. 經指導教授同意且與研究領域相關
 2. 本校未開授之科目

畢業學分規定要點



- 已修畢34學分但尚未完成口試者，仍須於註冊時聯繫所辦加註「撰寫論文」。

發表門檻

碩士在職專班適用

期刊發表或研討會口頭發表

畢業前必須完成以下其中一項 **發表門檻**，並依規定上傳相關文件。

期刊發表

至少一篇論文發表於國科會體育學門或其他學門之認定(三)級以上期刊

研討會

至少一次於國內外研討會進行論文**口頭發表**，其中國內研討會必須是中華民國體育學會、大專體育總會所舉辦之研討會或其他學術單位所舉辦之國際研討會

研究生發表著作審查上傳



註：

請務必依照網頁說明提交相關文件。若未符合上傳規定，將退件處理，請重新上傳。

期刊發表或研討會口頭發表（二）

碩士在職專班學生之口頭發表方式，依所務會議通過規定辦理。

經109.9.4第1次所務會議通過，
可採下列兩種方式擇一追認畢業門檻



方式一 | 原口頭發表改為海報發表

若原報名研討會之發表型式為**口頭發表**，
惟最終由大會更改為海報發表者，
請檢附原始報名資料及大會更改發表型式
之相關文件，作為佐證。



方式二 | 本所自辦學術研討會

若由本所自辦學術研討會，
一律認定為口頭發表。



僅碩士在職專班學生適用；日間碩士班請依一般發表門檻規定辦理。

提醒：若以研討會發表作為畢業門檻，請務必保存報名資料、發表型式證明及大會相關通知文件。

學術倫理 6 小時

畢業前務必完成並上傳證明

畢業前須完成研究生通識中的學術倫理課程，並依規定準備與上傳證明。

學術倫理

本校自 111 學年度起入學之博、碩士班研究生，
應於畢業前修畢研究生通識，其中
學術倫理至少 6 小時。

其他規定

中英文寫作能力及溝通表達能力
至少各 1 小時，請同學一併留意。

重點提醒

請至學術誠信推廣辦公室網站修課、下載證明，
再依網頁說明與所上規定提交相關文件。

學術誠信推廣辦公室



註：請務必依照網頁說明提交相關文件。若未符合上傳規定，將退件處理，請重新上傳。

指導教授認定及更換

新生應於規定期限內完成指導教授申請，並留意認定與共同指導原則。

於入學後的第二學期註冊前完成擇定

指導

每位本所主聘教師至多指導當屆 3 名 學生。
非本所主聘教師而擔任指導教授則可指導 1 名。

休學

若新生於入學前（後），因故申請休學或保留，復學後依入學當屆指導教授分配原則選定指導教授

擇定

指導教授須符合規定第 2 點資格，如有必要可徵詢指導教授邀請其他教師擔任共同指導教授

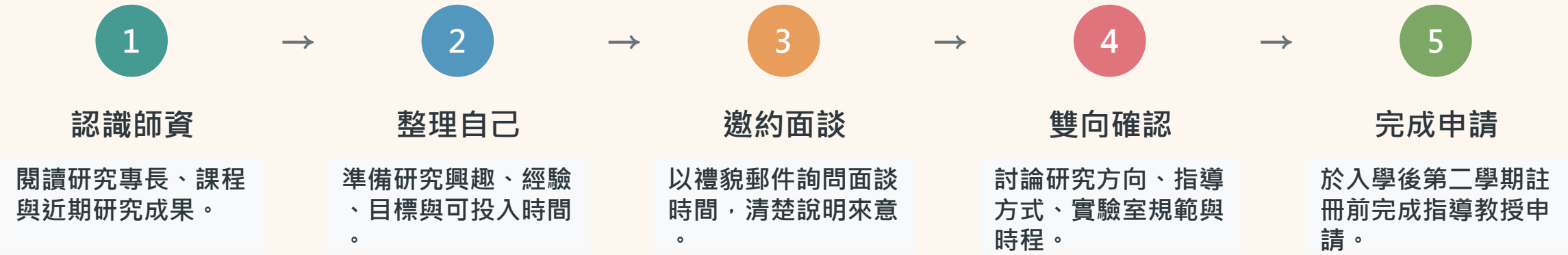
實際申請、認定與更換方式，仍請以本所最新規定與所辦公告為準。

指導教授

碩士在職專班適用

學生選定指導教授：建議依這 5 步驟進行

不是只問「老師願不願意」，也要確認研究方向、合作方式與彼此期待。



檔名	PDF	ODT
碩士班暨碩專班研究生指導教授申請表	PDF	ODT

提醒：指導教授資格請依碩專班規定辦理；如有需要，可邀請其他教師共同指導。

指導教授更換

日碩 / 碩專共同適用

學生選定指導教授「更換」原則

擇定後一學期內不得異動；更換後須留意指導期間與研究成果使用規範。

更換前請先確認流程與表格

1 異動

研究生於擇定指導教授（簽署）後，**一學期內不得申請異動**。

學期後若有必要異動者，需檢具「更換指導教授申請書」提出書面申請。

2 更換

新選定之指導教授，**指導時間至少六個月後**方可提出不同論文主題之申請。並同意在原指導教授下所獲得之研究成果，於未徵得原指導教授同意前，不得以任何形式發表或轉移，否則願負法律責任。

更換指導教授申請書

檔名	PDF	ODT
更換指導教授申請書	PDF	ODT

申請方式

檢具「更換指導教授申請書」提出書面申請。

適用時點

擇定後滿一學期，且確有必要異動時。

成果使用

原指導教授下之研究成果，未經同意不得發表或轉移。

提醒：更換指導教授涉及研究方向、成果歸屬與行政程序，建議先與原指導教授、新指導教授及所辦確認。

註冊繳費

碩士在職專班適用

註冊繳費

請留意每學期繳費時間、繳費方式，以及碩專班兩階段收費規定。

每學期開學前完成第一階段繳費

第一階段繳費

8月、2月
(每學期開學前)

休學退費

依「專科以上學校學
雜費退費基準表」規
定辦理。臺灣銀行學雜費入口網
下載繳費單

碩士在職專班學雜費收費提醒

項目	說明
學雜費	第一階段：每學期開學前繳納
學分費	第二階段：選課確認後開始繳納
繳費單	請至臺灣銀行學雜費入口網下載
標準	以學校公告收費標準為準

碩專班採兩階段收費：第一階段為學雜費；第二階段為學分費（選課確認後開始繳納）。

提醒：實際開放列印與繳費期限，請以學校及所辦公告為準。

停車申請

碩士在職專班適用

汽車停車券申請

申請前請確認在學狀態、適用身分、登記時程與匯款通知。

請務必填寫匯款通知，以利核帳



申請連結

請掃描右側 QR Code
進入汽車停車券申請。

申請身分

本項僅限碩專班
及學分班同學申請。

登記時程

即日起至 115年8月21
日 (星期五) 止。

汽車停車券申請



停車券使用提醒

國立成功大學停車券 (示意)

完成登記與繳費後，依所辦或校方
流程領取 / 使用。

如何繳費

請務必填寫【匯款通知】，以利核帳及後續申請
購置流程。

提醒：在學狀況必須為「在校生」或「已註冊」才可申請；實際申請時程請以所辦公告為準。

論文計畫審查、學位口試

從想題目到畢業，大致會經過這 6 站

每一站都要和指導教授、所辦確認當學期時程。



論文計畫審查最慢於畢業前一個學期完成；通過後始可提出學位考試。

計畫審查與學位口試，是兩個不同階段

申請程序、文件與期限不同，請不要把兩者當成同一件事。

1 Proposal Defense | [論文計畫審查](#)

目的：確認研究問題、方法與執行可行性。

原則：最慢於畢業前1個學期完成；通過後，才可提出學位考試。

準備：依指導教授安排審查方式，並依所辦公告完成申請與送件。



2 Final Defense | [碩士學位口試](#)

目的：審查完成之碩士論文及研究成果。

申請前：確認學分、英文能力、發表門檻及學術倫理等畢業條件。

準備：依當學期學位考試公告，完成系統申請、紙本資料與口試安排。



每學期時程可能不同，請以當學期所辦公告及最新規章為準。

兩年完成，可以怎麼規劃？

這是常見節奏，不代表每個人都必須完全相同。

1 第1學期

必修與基礎課程
完成指導教授申請
開始閱讀與探索題目

2 第2學期

深化核心課程
聚焦題目與方法
準備發表或研究計畫

3 第3學期

完成論文計畫審查
執行研究、分析資料
持續撰寫論文

4 第4學期

完成畢業門檻
提出學位考試
論文修正與離校

進度關鍵不是「快」，而是每學期都有明確下一步。

研究不是只把論文完成，也要做到合規與負責

以下事項與學術倫理、資料管理及安全密切相關。

1 學術倫理

提早完成6小時課程，並在研究與寫作中落實引用、資料保存與誠信。

2 研究安全

實驗室與研究場域須遵守安全規定，勿私自帶非相關人員進入。

3 資料與版本

表單、規章、課程資料可能更新，請以最新公告及官方網站為準。

4 主動確認

涉及畢業、抵免、口試、離校等事項，請主動確認期限與附件。

提醒：行政程序不是形式，而是保護自己的學籍、畢業與研究權益。

共同行政資訊

新生體檢提醒

體檢前請先完成健康履歷系統資料填寫、問卷與同意書列印。

管理學院指定優惠期間：07/30–08/07

1 系統填寫



體檢院所（二擇一）

成大醫院（台南總院）
或衛福部合格且經認可之醫療機構

2 列印同意書



體檢前必做

完成「學生健康履歷系統」填寫，
線上勞工體檢問卷，並列印同意書。

3 預約體檢



成大醫院體檢

預約「成功大學入學新生體檢診」。
本校學生免親自繳交體檢報告

4 完成體檢 / 繳交

學生健康履歷系統



填寫資料
列印同意書

成大醫院新生體檢費用

項目	指定期間	非指定
入學新生體檢	NT\$900	NT\$1200
境外生簽證體檢	NT\$1350	NT\$1680

管理學院優惠日程

指定優惠日期：07/30–08/07

網路預約開放：115/07/16

不含週六、週日及國定假日

提醒：逕碩 / 博、候補、提早入學、復學、轉學生等若無法預約，請盡快洽衛保組協助建檔。

曾上修過碩士班、碩士在職學分班課程，可以抵免嗎？

可以提出申請，但有期限、資料與審查程序。



申請資格

限研究所新生。若同學有相關修課經驗，請先確認是否符合本校與本所的抵免規定。

申請規定

1. 國立成功大學學生抵免辦法
2. 本所研究生修課要點
3. 畢業學分規定設置要點

應備文件

1. 學分承認表（申請系統產生）
2. 歷年成績單正本（需上傳至申請系統）
3. 課程大綱 or 抵免課程授課內容（需上傳至申請系統）

期限 / 上限 / 限制

- 期限：入學當學期註冊日起三週內提出，逾期視為放棄。
- 上限：最多得抵免6學分。
- 限制：僅限申請一次。

申請系統：<https://nckustory.ncku.edu.tw/credit/index.php>

註：申請時應檢附原就讀學校之歷年成績單或學分班成績單正本。

如為大學或碩士期間上修之研究所科目，應由原就讀學校註冊組於歷年成績單簽註：

「辦理抵免之科目屬研究所課程且未計入大學畢業應修最低總學分數內」。

停車申請

共同適用

機車通行證申請

申請前請確認在學狀態、費用及申請網址，依系統流程完成登記。

在校生或已註冊才可申請



申請身分

在學狀況必須為「在校生」或「已註冊」。



費用

機車停車證一學年新台幣 300 元。



申請連結

請掃描右側 QR Code進入申請網址。

汽機車通行證系統



提醒

申請前請先確認已完成註冊或具在校生身分。

提醒：實際申請網址、費用及辦理方式，請以學校及所辦最新公告為準。

停車申請

共同適用

汽車證申請

學生汽車限停放於指定停車場，請依校方規定申請汽車停車證。

在校生或已註冊才可申請



申請身分

在學狀況必須為
「在校生」或「已註冊」。



指定停車場

學生汽車限停放於指定停車場
大學路地下停車場或勝後東寧停車場。



聯絡窗口

事務組：李小姐（50561）

汽車證申請系統



大學路地下停車場

每月新臺幣 1,200 元整，限 60 名額。

勝後東寧停車場

每學年新臺幣 6,000 元整。

每年 9 月以登記抽籤方式辦理；若有退租者，由候補名單依序遞補，費用依剩餘月數比例遞減。

提醒：實際申請網址、停車場名額、費用及辦理方式，請以事務組及所辦最新公告為準。

重要通知通常從哪裡來？

漏看信件，可能就會錯過申請、補件或審查期限。

學校信箱

每日查看，並定期清理容量。建議整合到常用收信系統。

所辦信件

將所辦公務信箱設為「非垃圾郵件」，並確認收到的附件與期限。

班級 Line 群組

由班代或聯絡人協助管理，適合即時轉知與同儕提醒。

本所 LINE@

加入後主動回覆「學號、姓名」，以利所辦識別。

規定與表單可能更新：以所辦公告、官方網站與最新系統資訊為準。

上課地點、交通與聯絡方式

第一次到校前先確認地點，避免把光復校區與勝利校區混淆。

上課地點

課程可能安排於管理學院、勝利校區新體育館或其他校內教室。

請於課程查詢系統確認教室，並留意授課教師或所辦的異動通知。

交通與停車

汽機車進入校區及停車證申請，依學校當年度規定辦理。

建議新生先熟悉兩校區步行路線與接駁時間，預留移動時間。

聯絡管道

重要通知以學校信箱、所網公告及所辦訊息為主。

洽詢時請提供學號、姓名、學制及問題背景，方便快速確認。

每日查看學校信箱，是研究所階段最基本也最重要的行政習慣。

先看哪裡？再問誰？

用對管道，通常能更快得到正確答案。

- 1** 先看所辦公告 確認期限、附件、適用對象與申請方式。
- 2** 再查新生手冊 掌握修業、選課、抵免、論文與行政規定。
- 3** 詢問指導教授 研究方向、修課建議、論文與發表規劃。
- 4** 洽詢所辦 規章、表單、系統、期限與行政程序。

詢問時請附上：姓名、學號、問題事項、相關畫面或文件，處理會更有效率。

歡迎加入體健休所

研究所不是把所有答案背起來，
而是學會找到問題、資源與自己的方向。

主動確認

提早規劃

保持溝通

祝福各位在成大拓展視野、累積能力，找到自己的研究定位。

交流時間

Q&A

歡迎提問與交流

可以提問的內容

修課、選課、修業規定、畢業門檻、行政流程等。

現場提問

若有不清楚的地方，歡迎現在提出，我們一起確認。

Q&A
Questions & Answers

後續聯繫

若會後仍有疑問，可再與所辦聯繫。

提醒

以手冊、所辦公告與最新通知為準。

感謝聆聽

Thank you for listening