

## 國立成功大學管理學院體育健康與休閒研究所97學年度第5次所務會議紀錄

壹、開會時間：九十八年二月二十三日（星期一）上午九時整

貳、開會地點：中正堂會議室

參、主持人：涂所長國誠

紀錄：童秋雅

肆、出席人員：王苓華老師、林麗娟老師、邱宏達老師、黃滄海老師、  
鄭匡佑老師、蔡佳良老師、徐珊惠老師、周學雯老師

伍、列席人員：林泰佑（碩二代表）、蔡馨梅（碩一代表）

陸、主席報告：

一、本院98年度「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」資本門申請計畫審查案審查結果如下表：

| 計畫名稱                               | 主持人             | 補助金額   |
|------------------------------------|-----------------|--------|
| 視覺行為與管理有效性分析(以眼球注意頻率與時間為參考意涵)      | 交管系<br>黃國平副教授   | 75萬元   |
| 台灣個案管理中心個案資料庫使用申請                  | 企管系<br>張紹基主任    | 150萬元  |
| 個案討論教室數位教學實驗室                      | 企管系<br>張紹基主任    |        |
| 購買Lloyd's Syndicate Assessments資料庫 | 企管系<br>許永明副教授   |        |
| PTI專業高效能即時3D動作捕捉系統                 | 體健休所<br>鄭匡佑助理教授 | 41.8萬元 |

二、本院98年度「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」系所拓展費初審案初審審查結果如下表：

第一優先：

| 計畫名稱  | 提案單位 |
|---|------|
| 「工資管系精進優質教學研究環境計畫」之「系館4樓實驗室暨學生研究室用電安全之改善」           | 工資管系 |
| 「交管系/電管所邁向頂尖大學業務推廣計畫-5項子計畫」之「聘任專任助理、延攬合聘教授、推動諮詢委員會」 | 交管系  |
| 「T3聯盟學校企業管理學系學術交流增進計畫案」之「個案競賽、個案教室裝修工程」             | 企管系  |
| 「國際化金融投資創新教學研究中心（第二期）計畫」                            | 會計系  |
| 「合聘教授經費計畫」  | 統計系  |

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 「追求頂尖提升教學品質及邁向國際化」之「力學實驗室及心生理實驗室裝修」   | 體健休所                            |
| 「論文英文編修費用補助計畫」、「國際期刊主編或傑出學者邀請之補助計畫」、「英文學研究論文寫作工作坊計畫」、「校外教學產學參訪活動計畫」<br>(整併為1計畫) | 國經所                             |
| 「系館及教室省電計畫」   | 管理學院<br>(原由會計系提出,改由院提出,並改為示範計畫) |

第二優先：各系所未列於上表之計畫項目，皆列為第二優先。

三、本院98年度大學部暨研究所教學經費分配如下表：

| 系所名稱 | 分配金額      |
|------|-----------|
| 工資管系 | 1,332,966 |
| 交管系  | 1,259,143 |
| 企管系  | 1,070,577 |
| 會計系  | 930,545   |
| 統計系  | 925,400   |
| 國經所  | 391,829   |
| 體健休所 | 300,180   |
| 管理學院 | 345,360   |

備註：體健休所新增業務需求，由院自「頂尖計畫」補助業務費5萬元。

柒、確認97學年度第4次會議紀錄：確認

捌、提案討論：

※提案一：修訂本所『國立成功大學體育健康與休閒研究所新進教師輔導計畫』，請討論。

說明：一、檢附『國立成功大學體育健康與休閒研究所教師薪傳與永續成長計畫』（草案），請參照附件1-1。(P.5~P.7)

決議：修正通過如附件A，將依辦法規定實施。關於經費補助項目部份，將於3月23日(一)於研究規劃委員會中討論並決定(目前表格先暫時預留)。

- ※提案二：修訂國立成功大學體育健康與休閒研究所圖儀費使用要點，請討論。
- 說明：檢附本所「國立成功大學體育健康與休閒研究所圖儀費使用要點」，請參照附件 2-1。(P. 8~P. 8)
- 決議：修正通過如附件 B，將依辦法規定實施。
- ※提案三：修訂國立成功大學體育健康與休閒研究所業務費使用要點，請討論。
- 說明：檢附本所「國立成功大學體育健康與休閒研究所業務費使用要點」，請參照附件 3-1。(P. 9~P. 9)
- 決議：修正通過如附件 C，將依辦法規定實施。
- ※提案四：訂定國立成功大學體育健康與休閒研究所「指導研究生」作業要點，請討論。
- 說明：一、檢附本所「國立成功大學體育健康與休閒研究所「指導研究生」作業要點(草案)」，請參照附件 4-1。(P. 10~P. 10)
- 二、檢附本所「國立成功大學體育健康與休閒研究所「更換指導教授申請表」(草案)」，請參照附件 4-2。(P. 11~P. 11)
- 決議：修正通過如附件 D 及附件 D-1，將依辦法規定實施。
- ※提案五：本所將依照管理學院97學年度第2學期行事曆來安排研究所例行性會議及活動，請討論。
- 說明：檢附管理學院 97 學年度第 2 學期行事曆，請參照附件 5-1。(P. 12~P. 12)
- 決議：修正通過如附件 E，增列 3/13 體健休所師生會議、3/23 第 2 次研究規畫與課程委員會議、3/27 體健休所主辦教師發展中心活動，將依照日程舉行。如有新增之會議及活動，將另通知。
- ※提案六：本所將於98年3月初至3月中旬徵聘一位助理教授級以上之師資，請討論。
- 說明：一、請各位老師是否可提供適合人選。
- 二、應聘資格：需於起聘時獲得教育部認可之國內外大學休閒管理或體育健康與休閒等相關領域之博士學位者，且已有國際期刊論文發表，並可開設體育課程的能力。
- 決議：一、修正應聘資格：需於起聘時獲得教育部認可之國內外大學**運動、健康與休閒管理**等相關領域之博士學位者，且已有國際期刊論文發表（**於近 2 年內已接受**），並

可開設休閒、健康、運動管理與體育課程的能力。

二、公告時程為：即日起之4月底截止。並於5月初召開所教評後再送外審。

※提案七：本所獲分配一位延攬人才之員額，需於3月底之前送出申請，請討論。

說明：請各位老師是否可提供適合人選。

決議：一、經詢問管院確認本所尚未分配延攬人才之員額。

二、本所於98年分配2位合聘教授之員額，補助金額為30萬元。

※提案八：國科會研究計畫管理費使用事宜，請討論。(提案人：蔡佳良老師)

說明：一、國科會管理費學校已來函告知需公佈使用明細。

二、研究所主聘教師國科會研究計畫案管理費部份是否是由體健休所統籌管理使用。

三、各老師實驗室與指導學生使用耗材與儀器維修是否可使用該管理費，亦或是管理費回歸各老師實驗室使用。

決議：如預申購3萬元以上之金額，須由研究規劃委員會於會中討論決定。

※提案九：98年3月27日(五)中午由體健休所主辦教師發展中心活動，請討論。

說明：一、餐點及演講預算預估多少。

二、活動規劃。

決議：一、餐點預算比照97年活動金額15,000元。

二、活動內容由專題討論中所邀請的演講者，暫定為陳柏熹醫師，講題：運動與精神壓力，將委由邱宏達老師協助連絡安排。

※提案十：寶盈網路科技介紹Proedu系所務e化網頁管理平台，請討論。

說明：一、此系統方便建置系所網頁及管理，並透過E化工具平台做有系統的收集、儲存、傳遞、分享與利用的過程與管理。

二、檢附寶盈網路科技所提供的DM，請參照附件10-1。(P.13~P.19)。

決議：此案暫緩。

玖、臨時動議：無

拾、散會：中午12時20分

## 國立成功大學 體育健康與休閒研究所 教師薪傳與永續成長計畫

98 年 02 月 23 日 97 學年度第五次所務會議通過

### 壹、理念

為確保優質的學習環境並提升教師教學、研究、服務與輔導的成效，特擬定教師薪傳與永續成長計畫，期能達到學校世界一流大學的目標。

### 貳、目的

- 一 實施新進教師薪傳輔導制度，使新進教師能儘早適應並瞭解學校的環境，以提昇教學、研究、服務與學生輔導的能力。
- 二 實施教師永續成長制度，能瞭解彼此間的專業知識，期能透過團結合作與互相學習，共同提昇研究產能與教學能力。

### 參、實施對象

本所專任之教師。

### 肆、實施內容

- 教師薪傳輔導制度
  - 一 由資深優良教師輔導新進教師，提昇教學、研究、服務與學生輔導等知能，協助其個人達成教育專業自我實現目標。
  - 二 由所上提供新進教師教學研究設備、圖儀與研究助理經費補助。
- 教師永續成長制度
  - 一 舉辦教師升等辦法說明會，使教師能瞭解升等有關教學、研究、服務與學生輔導之規定與內容，能夠儘早準備。
  - 二 邀請相關領域研究優良教師或國際期刊 SSCI/SCI 主編，分享及舉辦演講如何投稿國際期刊的經驗與心得。
  - 三 邀請在各研究計畫領域上，經驗豐富之教師，分享撰寫申請計畫書之經驗及要訣等，以協助提高教師申請計畫能量。
  - 四 成立研究領域團隊群，由專業領域資深教授主持，爭取國科會整合型或產學合作計畫案。
  - 五 邀請教學優良之資源教師，定期舉辦咖啡時間分享教學經驗與心得，以提高教學品質。
  - 六 定期舉辦導師會議，討論學生輔導注意事項，並邀請優良導師，分享學生輔導之經驗與心得，關心學生並落實學生輔導工作。
  - 七 定期舉辦教師共識營，討論如何制定與修改相關辦法，以提昇教師教學、研究、服務與學生輔導等知能。

- 八 定期舉辦所諮詢委員會會議，以瞭解產業動態與未來發展方向，做為所上教學課程調整與研究方向的參考。
- 九 成立教師與 碩士 班的讀書會。
- 十 積極參與管院與成大教師發展中心所舉辦之各項活動。

## 陸、具體作法

### ● 教師薪傳輔導制度

- 一、本所 96 學年度第一學期共新聘一位教師一周學雯助理教授，並邀請本所教師共同協助並提供新老師在教學、研究、服務與學生輔導等事項之諮詢服務。
- 二、所上提供新老師人力與各項經費補助，可購置辦公桌椅、電腦及印表機等各項設備，補助金額與使用項目如下表一示：

表一、體健休所提供新進老師各項之經費補助

| 項目            | 補助金額        |
|---------------|-------------|
| 業務費(辦公室設備、整修) | 10,000 元    |
| 圖儀費           | 70,000 元/年  |
| 教學/研究助理獎學金    | 50,000 元/年  |
| 英文期刊編修費       | 10,000 元/學期 |

- 三、新進老師除可得上述各項經費補助外，後續如能以本校名義發表在國際列有 SSCI 或 SCI 的論文，另可得下表二列各項研究獎助，獎助金額視研究成果數量與期刊排名而定。

表二 96 年度體健休所研究獎助項目

| 經費來源 | 獎勵項目      | 獎勵內容        |
|------|-----------|-------------|
| 校    | 發表論文獎勵    | 頂尖大學業務費     |
| 院    | 發表論文獎勵    | 頂尖大學業務費     |
| 院    | 發表論文獎勵    | 管院 EMBA 業務費 |
| 院    | 發表論文及產學合作 | 頂尖大學獎勵金     |
| 系    | 發表論文獎勵    | 系自籌獎勵金      |
| 系    | 發表論文獎勵    | 系所研究生獎助學金   |
| 系    | 教學研究績效    | 系所研究生獎助學金   |
| 系    | 論文編修      | 頂尖大學業務費     |
| 系    | 教學研究績效    | 系圖儀費        |

### ● 教師永續成長制度

- 一 本所研究團隊群，依各領域組織架構如下：

96 學年度體育健康與休閒研究所各領域教師

| 領域 | 體育運動領域 | 健康促進領域 | 休閒教育領域 |
|----|--------|--------|--------|
|    |        |        |        |

|      |                   |                   |            |
|------|-------------------|-------------------|------------|
| 召集人  | 涂國誠 所長            |                   |            |
| 專任教師 | 林麗娟<br>黃滄海<br>蔡佳良 | 王苓華<br>邱宏達<br>鄭匡佑 | 徐珊惠<br>周學雯 |

- 二 本所業於民國 96 年 9 月 17 日與 97 年 1 月 9 日舉辦師生會議，邀請所上教師及心理輔導老師與系上老師共同討論學生輔導事項，心理輔導老師亦提出學生如有沈默或不歡情況時，或經憂鬱症評量對中高度風險指標的學生，請導師須特別注意，如有需要可轉給心理輔導老師進行輔導。

#### 柒、其他未盡事宜

有關相關經費及實施時程等規劃細節，由**研究規劃委員會**負責規劃調整。

## 國立成功大學體育健康與休閒研究所圖儀費使用要點

97 年 04 月 07 日 96 學年度第六次所務會議通過  
98 年 02 月 23 日 97 學年度第五次所務會議修訂通過

- 一、為能有效分配及使用年度圖儀費，特訂定國立成功大學體育健康與休閒研究所（以下簡稱本所）圖儀費使用要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本所年度圖儀費使用規則如下：
  1. 本所年度圖儀經費應以申購圖書及 教學 研究用儀器為主。
  2. 因本校圖書館購書經費資源充裕，因此本所圖儀經費用於購買圖書部份以不超過總補助額度之 10% 原則。
  3. 本經費之申購以 各領域 為單位申購。
  4. 本所分配圖儀費比例為 20%。
  5. 每年 3 月底 至 9 月初由 本所研究規畫委員會得針對各 領域 所提出預算進行審核及分配。
- 三、各學門分配比例計算公式如下：  
分配比例 = (各學門專任教師數 × 1 + 各學門碩一碩二研究生數 × 0.7) ÷ 基數加總 × 80%。
- 四、分配各學門之圖儀經費須經由研究規劃委員會通過，專任教師與研究生隸屬學門亦由研究規劃委員會認定。
- 五、本要點經所務會議通過後實施，修正時亦同。

## 國立成功大學體育健康與休閒研究所業務費使用要點

97 年 04 月 07 日 96 學年度第六次所務會議通過  
98 年 02 月 23 日 97 學年度第五次所務會議修訂通過

- 一、為能有效分配及使用年度業務費，特訂定國立成功大學體育健康與休閒研究所（以下簡稱本所）業務費使用要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本所年度業務費之使用分配如下：
  1. 20%分配所長彈性使用，此部份經費經由所長同意後可挪用至其他業務費使用。
  2. 50%分配所辦公室使用，此部分經費包含所辦及所上教學及活動相關之業務費。
  3. 30%分配各 領域 使用，各學門分配比例計算公式如下：  
分配比例=(各學門專任教師數×1+各學門碩一碩二研究生數×0.7)÷基數加總×30%。
- 三、業務費使用分配須經由所務議會議通過。業務費使用情況須定期於所務會議中由所長提出報告。
- 四、本要點經所務會議通過後實施，修正時亦同。

## 國立成功大學體育健康與休閒研究所「指導研究生」作業要點

98 年 02 月 23 日 97 學年度第五次所務會議通過

- 一 指導教師的設置目的在協助學生修課、研究及論文寫作的指導，並參加所屬研究生的專題討論。
- 二 研究生應與所有相關研究興趣的老師詳談，選擇指導教授應考慮老師之專長與經驗、學習環境與自己的研究目標。研究生應於入學後必須於一年級第二學期註冊前完成領域選定，並提出「碩士班研究生指導教授申請表」，並經指導教授及所長簽名同意後繳交到所上備查。始得於當學期或爾後之各學期起提研究計畫書審查及研究計畫書報告。
- 三 指導教授之認定以本所專任教師為原則，如有必要，需徵得指導教授同意，另邀適當人員為共同指導教授（co-adviser）。
- 四 研究生應經常主動與指導教授連繫，俾得實際指導，倘指導教授因故不能繼續指導工作時，研究生得提出申請更改指導教授，所長得酌請有關教授協助論文指導事宜。
- 五 研究生於擇定指導教授後，一學期內不得申請異動。學期後若有必要異動者，需檢具「國立成功大學體育健康與休閒研究所更換指導教授申請書」（如附件一）提出書面申請。新選定之指導教授，指導時間至少六個月後方可提出不同論文主題之申請。（並不得與原指導教授之內容及數據為論文研究相關），前項指導教授之變更，以一次為限。
- 六 碩士班研究生抗拒指導有重大具體事實者，其指導教授得徵求所長同意，停止指導。被停止指導之學生，應另行選定新的指導教授。新任指導教授之指導時間至少六個月後方可提出論文研究計畫之申請。
- 七 本所學生不得由自己的工作單位主管或同事擔任指導教授。
- 八 本辦法經所務會議討論通過後於98學年度開始實施，修正時亦同。

國立成功大學管理學院 體育健康與休閒研究所

更換指導教授申請書

98年02月23日 97學年度第五次所務會議通過

|         |               |      |       |
|---------|---------------|------|-------|
| 申請學生姓名  |               | 申請日期 | 年 月 日 |
| 申請更換理由  |               |      |       |
| 原指導教授意見 | (如無意見，僅需簽章即可) |      |       |
| 原指導教授簽章 |               | 日期   | 年 月 日 |

本人同意擔任其碩士論文之指導教授，並於指導期間給予課業及論文研究方面相關之  
指導與協助。

|          |  |    |       |
|----------|--|----|-------|
| 更換指導教授簽章 |  | 日期 | 年 月 日 |
| 所長簽章     |  | 日期 | 年 月 日 |

填寫更換指導教授申請書。程序如下：

1. 先經原指導教授同意，再經所長同意。
2. 最後經前往之實驗室之指導教授同意。
3. 完成更換指導教授之手續，並送所辦公室備查。
4. 本人同意在原指導教授下所獲得之研究成果，於未徵的原指導教授同意前，將不得以任何形式發表或轉移，不然需負法律責任。本人並接受最低修業年限延長至少一年之後果。

|           |
|-----------|
| 所辦收件章     |
|           |
| 日期： 年 月 日 |

國立成功大學 97 學年度第二學期行事曆

| 年    | 月  | 日  | 一  | 二  | 三  | 四  | 五  | 六                                | 舉辦事項  |   |
|------|----|----|----|----|----|----|----|----------------------------------|---|---|
| 九十八年 | 二月 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7                                | (1)第二學期開始。(3-10)第2階段補改棄選(含受理外系所及志願選項課程)(暫訂)。  |   |
|      |    | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14                               | 【管院】(11)第6次院主管會議  |   |
|      |    | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21                               | (16)註冊日,開始上課,復學生註冊及選課。(中下旬)98年預官考選成績公告並寄發成績單。   |   |
|      |    | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28                               | (23-27)第3階段補改棄選。(28)和平紀念日(放假)。【管院】(27)國經所主辦教師發展中心活動                                   |   |
|      | 三月 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7                                | (2)第1學期成績更正截止。(2-3)特殊因素補棄選。   |   |
|      |    | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14                               | (上旬)98年預官考選志願官科梯次選填。<br>【體健休所】(13)體健休所師生會議。   |   |
|      |    | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21                               | (16)校長與自治團體、社團幹部座談。   |   |
|      |    | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28                               | 【體健休所】(23)第2次研究規畫與課程委員會會議   |   |
|      |    | 29 | 30 | 31 |    |    |    |                                  |   |   |
|      | 四月 |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4                                | (1-3)校際活動週(停課)。(4)民族掃墓節(放假)。  |   |
|      |    | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11                               | 【管院】(6)學務活動-院長時間、(8)第7次院主管會議<br>【體健休所】(10)體健休所主辦教師發展中心活動                              |   |
|      |    | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18                               | 【管院】(15)請各系所提交教師評量複審、推薦教學傑出及優良教師  |   |
|      |    | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25                               | (25)基礎學科競試(暫訂)。【管院】(24)工資管系主辦教師發展中心活動   |   |
|      |    | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |                                  | 【管院】(30)請各系所於5/30前推薦服務優良教師  |   |
|      | 五月 |    |    |    |    |    |    | 1                                | 2   | (1)大學部及研究生(含專班)退選截止。(2)基礎學科競試(暫訂)。<br>【企經協會】(1)結算申報,【管院】(1)提醒各系所繳交平時考核紀錄表 |
|      |    | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9                                | 【管院】(6)第8次院主管會議   |   |
|      |    | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16                               | (11)校長與全校同學座談(大學部及研究所)。(11)大一英文綜合能力測驗。<br>(16)基礎學科競試(暫訂)。(中旬)98年預官考選放榜。【管院】(15)完成教師評量 |   |
|      |    | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23                               | (23)補上班。(23)基礎學科競試(暫訂)。<br>【管院】(20)通知各系所繳交管院簡訊(6月19日截稿)                               |   |
|      |    | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30                               | (25)補強英文能力綜合測驗。(28)端午節(放假)。(29)調整放假,授課教師自行調補課。(30)基礎學科競試(暫訂)。【管院】(29)交管系主辦教師發展中心活動    |   |
|      |    | 31 |    |    |    |    |    |                                  |   |   |
|      | 六月 |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6                                | (6)畢業典禮。(暫訂)(1-17)課程教學反應調查。<br>【管院】(1)請各系所提供下學年度委員名單、(3)第9次院主管會議                      |   |
|      |    | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13                               | 【管院】(中旬)院務會議  |   |
|      |    | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20                               | (18-24)畢業生及在校學生學期考試。學生請假補考,由教師自行決定時間,補考成績於7月20日以前送註冊組。【管院】(18)2009管理研究論壇              |   |
|      |    | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27                               |   |   |
|      |    | 28 | 29 | 30 |    |    |    |                                  |   |   |
| 七月   |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |                                  |   |   |
|      | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | (6-13)第1階段選課(僅受理本系所本年本班及志願選項課程)。 |   |   |
|      | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |                                  |   |   |
|      | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |                                  |   |   |

|  |  |    |    |    |    |    |    |                               |
|--|--|----|----|----|----|----|----|-------------------------------|
|  |  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | (27-30)受理轉系報名。(暫訂)(31)第二學期結束。 |
|--|--|----|----|----|----|----|----|-------------------------------|