

**國立成功大學體育健康與休閒研究所**  
**104學年度第1次所務會議暨第1次評鑑工作指導委員會議紀錄**

壹、開會時間：104年9月11日（星期五） 上午10時30分整

貳、開會地點：中正堂貴賓室

參、主持人：林所長麗娟

紀錄：童秋雅

肆、出席人員：涂國誠老師、蔡佳良老師、邱宏達老師、黃滄海老師、鄭匡佑老師、馬上鈞老師、黃賢哲老師、王駿濠老師、林宏勳同學、孫正昀同學（碩二代表）

伍、列席人員：

陸、請假人員：王苓華老師（出國）、徐珊惠老師（會議）、周學雯老師（出國研究）

柒、確認103學年度第9次會議紀錄與執行情形報告：**確認**

案件編號	追蹤案件內容摘要	負責人員	執行情形	管考建議										
1040622-1	推選本所「院務會議代表」，提請討論。 決議：通過黃滄海副教授（8票）為本所104學年度「院務會議」代表。	所辦	依103學年度第9次所務會議決議辦理，並於會後將名單提送院辦理。	解除列管										
1040622-2	推選本所「研究規劃委員會」委員代表，並推選1位代表為召集人，提請討論。 決議： 一、通過邱宏達副教授（7票）為本所104學年度研究規劃委員會召集人及管理學院圖儀委員會會議代表。 二、104學年度本所研究規劃委員會委員名單如下： <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>委員姓名</th> <th>任期期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>蔡佳良老師</td> <td>104年8月1日至105年7月31日</td> </tr> <tr> <td>黃滄海老師</td> <td>同上</td> </tr> <tr> <td>鄭匡佑老師</td> <td>同上</td> </tr> <tr> <td>王駿濠老師</td> <td>同上</td> </tr> </tbody> </table> 三、名單確認後辦理聘函核發事宜。	委員姓名	任期期限	蔡佳良老師	104年8月1日至105年7月31日	黃滄海老師	同上	鄭匡佑老師	同上	王駿濠老師	同上	所辦	依103學年度第9次所務會議決議辦理，並於會後將召集人名單提送院辦理。 另擔任所內委員則由所辦統一發聘（9/8）。	解除列管
委員姓名	任期期限													
蔡佳良老師	104年8月1日至105年7月31日													
黃滄海老師	同上													
鄭匡佑老師	同上													
王駿濠老師	同上													
1040622-3	推選本所「課程委員會」委員代表，並推選1位代表為召集人，提請討論。 決議： 一、通過黃滄海副教授（6票）為本所104學年度課程委員會召集人及管理學院課程委員會會議代表。 二、104學年度本所課程委員會委員名單	所辦	依103學年度第9次所務會議決議辦理，並於會後將召集人名單提送院辦理。 另擔任所內委員則由所辦統一發聘（9/8）。	解除列管										

	<p>如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>委員姓名</th> <th>任期期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>涂國誠老師</td> <td>104年8月1日至 105年7月31日</td> </tr> <tr> <td>邱宏達宏師</td> <td>同上</td> </tr> <tr> <td>馬上鈞老師</td> <td>同上</td> </tr> <tr> <td>王駿濠老師</td> <td>同上</td> </tr> </tbody> </table> <p>三、名單確認後辦理聘函核發事宜。</p>	委員姓名	任期期限	涂國誠老師	104年8月1日至 105年7月31日	邱宏達宏師	同上	馬上鈞老師	同上	王駿濠老師	同上			
委員姓名	任期期限													
涂國誠老師	104年8月1日至 105年7月31日													
邱宏達宏師	同上													
馬上鈞老師	同上													
王駿濠老師	同上													
1040622-4	<p>有關是否開辦碩士學分班，提請討論。</p> <p>決議：</p> <p>一、建議規劃於104學年度第1學期先開設2門課（1.健身促進策略與運動指導專題研究、2.運動管理專題討論），第2學期開設2-3門課，共計4-5門課。</p> <p>二、另提交辦理推廣教育班申請表，提送推廣中心審議。</p>	所辦	依會議決議辦理，並於8/18送推廣中心審查，目前所辦將依委員之建議修正中。	追蹤 列管										
1040622-5	<p>調整本所104年度實地評鑑訪評活動日，提請討論。</p> <p>決議：</p> <p>一、同意調整為104年10月12日（星期一）前完成評鑑實地訪評流程規劃與現場分工彩排，104年10月16日（星期五）全天進行本所104年度自我評鑑實地訪評。</p> <p>二、敬請各位教師先預留該時段。</p>	所辦	依會議決議辦理，並於9/2完成回覆教發中心。	追蹤 列管										

捌、主席報告：

- 一、本所已通過教育部核准105學年度起增設在職專班，招生名額20名，因通過增設之通知晚於審核105學年甄試簡章時間，故於105學年度甄試入學名額還有在職生。另，105學年度一般入學招生時，原在職生名額將全數移入在職專班名額，但不影響一般入學核定報考人數16位。
- 二、依校方規定頂尖計畫經費至9月底使用比率須達75%，未達前述比率之額度校方將於10月5日收回，目前本所統計至9月8日僅43.84%，尚缺31.16%，各經費使用明細（附件A，第1-2頁）。《詳情請參見8月20日所辦公室電子郵件通知》
- 三、因本市登革熱疫情嚴重，確診案例不斷攀升，敬請共同維護環境，重點整理包括易積水處、盆景（栽）、水溝、天溝與其它易孳生蚊子與孑孓處。

目前已於9/4由體育室協助全面噴灑防疫藥劑，另請敬業校區之疫情較為嚴重，故請所屬教師含上課同學留意自身安全，外出盡量著長袖服裝，噴灑防蚊液。

- 四、因登革熱疫情嚴重，故原預訂104年9月18日（星期五）舉辦管院棒球日活動，經由管院詢問全體主管皆回覆延期辦理，故延至10月7日（三）晚間辦理（統一獅 VS 義大犀牛），敬請各位教師先預留該時段。
- 五、為提高註冊率，確保管理學院博士班招生名額不被刪減，故管院規劃未來朝向聯合招生。
- 六、有關教育部訂定「學生兼任教學助理學習與勞動權益保障處理原則」，本校教務處經104.07.15第784次主管會報通過「學生兼任教學助理管理暫行要點」（附件B，第3-7頁）。
- 七、總務處已於104年8月1日起將雲平大樓7樓約32.8坪(108.5m<sup>2</sup>)空間暫撥供本所使用，目前暫規劃做為勝利校區游泳池看台教師研究室的臨時替代空間，目前正在規劃中，亦請老師們提供意見（附件C，第8-10頁）。
- 八、本所於8/26與上海交通大學體育研究所進行與University of Minnesota, 雙學位合作洽談，內容包括明尼蘇達大學的運動管理學位共需30個學分，其中18學分由明尼蘇達大學開課，有11學分需在美國實際上課，有7學分得由明尼蘇達大學派教師至亞洲上課，各校承認各自承認12學分，未來將可朝向二岸共同開課，包括明尼蘇達大學教師來亞洲上課及與上海交大相互承認課程訂定合作協定（附件D，第11-22頁）。

#### 玖、所辦報告：

- 一、關於104會計年度圖儀設備費，請各實驗室配合校會計年度圖儀設備費執行期限，動支最遲需於104年9月30日（星期五）前提出採購手續，如之後尚有餘額，則由所辦收回剩餘經費統一規劃採購，否則將由校園儀小組收回統籌辦理。

項目	預算經費	支出經費	剩餘經費
所辦	97,650	11,550	86,100
生理實驗室	206,007	54,805	151,202
力學實驗室	115,360	43,650	55,807
休閒實驗室	144,457	109,000	35,457
小計			328,566

- 二、104年9月18日（星期五）上午11時10分為專題討論期初大班會，敬請各位教師踴躍出席。

- 三、105學年度碩士班甄試面試日期為104年11月2日（星期一），因審查及面試委員名單尚未決定，故擬請各位老師將此時段預留下來：

班（組）別	錄取名額	報名日期	審查日期	面試日期	備註	
碩士班	甲組	4(1名在職)	104/10/01~07	10月27日 (四)	11月2日 (一)	招生考試錄取名額8名，合計招收16名。
	乙組	2(1名在職)				
	丙組	2(國手)				
	合計	8				

- 四、關於申請本校104學年度第1學期外語授課補助，若預計提出申請，請備妥相關文件後連同電子檔一併寄至所辦信箱，請於104年09月18日（星期五）前送至所辦以便彙整送所長核章後，俾利送院辦理。《詳情請參見9月3日所辦公室電子郵件通知》
- 五、104學年度第1學期子女教育補助費申請，若有需要申請之教師，請備妥補助費申請表及收費單據(國中小無須繳驗)，並依人事室規定時間辦理送件，截止日期104年9月30日(星期三)前。《詳情請參見8月25日所辦公室電子郵件通知》
- 六、關於104學年度第2學期符合「教授、副教授休假研究」申請，請於104年9月25日（星期五）前備妥休假研究申請表、計畫書、最近3年著作目錄各1份，俾利本所召開教評會審議。補充：符合資格之教師所辦已另行通知。《詳情請參見9月8日所辦公室電子郵件通知》
- 七、教務處辦理104學年特聘教授申請通知函、本校特聘教授設置要點及申請表件，請符合申請資格老師於104年10月20日(五)前將申請資料及表件送所辦公室彙整轉送管院辦理。
- 八、104年彈薪申請通知函及相關表件，請於104年9月25日(五)前備妥相關文件送所辦，俾利彙整提交管院承辦人（柯雅馨小姐）。《詳情請參見9月9日所辦公室電子郵件通知》

壹拾、委員會或委員報告：

壹拾壹、提案討論：

#### 提案一

提案單位：課程委員會

案由：核備 104 學年度第 1 學期研究生獎、助學金審核及工作分配，請討論。

說明：

- 一、本案業經 104 年 9 月 11 日第 1 次課程委員會通過。
- 二、建議統一告知前揭申請同學請領本次獎助學金實施方式，區分為「勞務型、學習型」2 種，由所辦統一說明後由同學自行選擇類別，並於「獎助學金確認表」內確認請領類別。

三、本次申請請領期間為 104 年 9 月至 105 年 1 月止（共計 5 個月），並於所務會議討論 TA 分配。

四、檢送課程委員會紀錄（附件 1，第 23-24 頁）。

擬辦：依會議決議討論辦理，由所辦通知通過申請之學生於所辦公佈一週內向所屬教師及所辦確認是否可擔任。

決議：

一、為提升本校教學助理教學技能，凡擔任教學助理的同學，皆需參加本校教師發展中心所舉辦之「教學助理研習營」，並取得證書，無證書者，請參加「教學助理研習營」並取得證書，以供未來申請審核之考量。

二、請上述申請獎、助學金之學生，於公告後一週內自行向該教師確認擔任教學助理之工作內容，會後請所辦諮詢王苓華老師就「劉璟洋同學」、「蔡中嵐同學」、「歐昱呈同學」選擇之教學助理人選。

申請獎項	班別	姓名	所屬教師	項目	領取金額
獎學金	碩二	孫正昀	蔡佳良老師、王駿濠老師	TA	\$7,000
		許筑鈞	林麗娟老師、所辦	TA	\$7,000
	碩一	劉璟洋	所辦	TA	\$7,000
		吳岱蓉	未訂(該生目前暫訂至體育室)		\$7,000
助學金	碩二	蔡中嵐	王苓華老師	TA	\$5,700
		林宏勳	邱宏達老師	TA	\$5,700
		許育傑	黃滄海老師	TA	\$5,700
		花岳彤	馬上鈞老師	TA	\$5,700
	碩一	葉磊	鄭匡佑老師	TA	\$5,700
		歐昱呈	所辦	TA	\$5,700

## 提案二

提案人：課程委員會

案由：核備運動科技產業組蔡怡君同學申請課程抵免修案，提請討論。

說明：

一、本案業經 104 年 9 月 11 日第 1 次課程委員會通過建議方案一，並附帶決議：本所學生在學修課期間，若有開設所屬領域任一科核心課程，則不予同意以外所相似課程提出抵免。

二、檢送課程委員會紀錄（附件 2，第 25-26 頁）。

擬辦：依課程委員會會議決議辦理。

決議：核備通過課程委員會決議（附件 E，第 23-24 頁）。



### 提案三

提案單位：課程委員會

案由：核備新生提出專業選修課程抵免及學分承認審查案，請討論。

說明：

- 一、本案業經 104 年 9 月 11 日第 1 次課程委員會通過。
- 二、同意黃朕家同學（甲組）抵免必修科目 3 學分（教育統計與電腦應用 3 學分），另 3 學分抵免畢業總學分數，至多總共抵免 3 學分。
- 三、同意林群岳同學（乙組）抵免核心專業科目 6 學分（休閒遊憩管理概論 3 學分、運動管理專題討論 3 學分），另 6 學分抵免畢業總學分數，至多總共抵免 6 學分。
- 四、檢送課程委員會紀錄（附件 3，第 27-28 頁）。

擬辦：依課程會議決議討論辦理，並送本校註冊組抵免學分流程彙辦。

決議：核備通過課程委員會決議（附件 F，第 27-28 頁）。

### 提案四

提案單位：課程委員會

案由：核備運動科技產業領域課程修訂，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 104 年 9 月 11 日第 1 次課程委員會通過。
- 二、檢送課程委員會紀錄（附件 4，第 29-33 頁）。

擬辦：依課程會議決議討論辦理，並於會後公告週知於 104 學年度開始適用。

決議：依課程委員會決議辦理及擬辦原則（附件 G，第 29-33 頁）。

### 提案五

提案單位：課程委員會

案由：核備針對本校評鑑推動小組(初審)回應之作法，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 104 年 9 月 11 日第 1 次課程委員會通過。
- 二、檢送課程委員會紀錄（附件 5，第 34-46 頁）。

擬辦：依課程會議決議討論辦理，並修訂跨領域課程與課程與核心能力問卷設計。

決議：依課程委員會決議辦理及擬辦原則（附件 H，第 34-42 頁）。

### 提案六

提案單位：所辦公室

案由：有關 104 年度評鑑報告書、委員手冊及訪評流程，提請討論。

說明：

- 一、本所自我評鑑項目工作分配表：

項次	負責老師	項目	執行教師
一	林麗娟所長	目標、核心能力與課程	黃滄海老師
二		教師、教學與支持系統	邱宏達老師
三	蔡佳良老師	學生、學習與支持系統	王駿濠老師
四	王苓華老師	研究、服務與支持系統	馬上鈞老師
五	蔡佳良老師	自我改善與品保機制	鄭匡佑老師

二、104 年度系所自我評鑑實地訪評準備作業：

- (一)、預演日期：104 年 10 月 12 日（星期一）
- (二)、訪評日期：104 年 10 月 16 日（星期五）
- (三)、訪評委員人數：5 人
- (四)、已確定：謝伸裕委員、林正常委員、劉淑燕委員
- (五)、提送審核名單中：如下表所示（需待校長勾選）

委員姓名	服務單位	職稱	專長	行政經歷	資格代號	相關評鑑經驗
程瑞福	國立臺灣師範大學運動休閒與餐旅管理研究所	教授兼運動休學院院長	運動教育學、身體運動文化、運動倫理	國立臺灣師範大學教授、中華民國體育學會理事長、教育部體育署打造運動島執行中心、十二年國民基本教育健康與體育領域課程綱要研修小組副召集人	1	財團法人高等教育評鑑中心基金會評鑑人才資料庫成員
康正男	國立臺灣大學體育室	教授兼主任	運動休閒產業經營管理、運動設施規劃與管理	教育部體育署體育白皮書-運動設施組撰述委員、臺灣體育運動管理學會副理事、臺灣體育運動管理學會秘書長、臺灣大學運動管理學士學程負責人	1	
許美智	高雄醫學大學醫學院運動醫學系	教授	運動生理學、生化與生醫分析、Nutritional Biochemistry	行政院體育委員會委員、中華奧會運動禁藥管制委員會委員、行政院衛生署食品藥物化妝品實驗室認證審議委員、行政院衛生署濫用藥物尿液檢驗機構實地評鑑委員、行政院公共工程委員會採購評選委員會委員、行政院衛生署疾病管制局性騷擾防治及申訴評議委員會委員	1	財團法人高等教育評鑑中心基金會評鑑人才資料庫成員 科技部體育學門召集人

三、實地訪評作業時程規劃（建議）：

期程	日期	工作項目
前置作業	4~6月	1. 提交實地訪評規劃表（4月24日已完成） 2. 實地訪評說明會（4月30日教發中心） 3. 訂定作業時程、評鑑報告撰寫。
自我評鑑報告撰寫	7~8月	1. 資料蒐集（所辦） 2. 評鑑報告撰寫、統整及檢核。
實地訪評準備	9月	1. 評鑑報告校稿、修訂（9月上旬） 2. 評鑑報告定稿、委員手冊製作送印（9月中旬） 3. 確認邀請晤談所友（9月中旬） 4. 佐證資料編排（9月中旬~下旬）

		5. 訪評委員資料袋(委員聘書、手冊、評鑑報告、待釐清意見表)寄送(9月25日前完成) 6. 評鑑工作宣導(9月中旬起至實地訪評前;對象:全所師生) 7. 現場展示資料整理
實地訪評	10月	1. 實地訪評準備(場佈、流程排練,10月12日(星期一)) 2. 實地訪評(10月16日(星期五)全天) 3. 完成自我評鑑結果報告書(訪評委員,10月底前完成) 4. 請委員評鑑當天完成評鑑結果報告書,並由專人(跨系所人員擔任)打字,列印二份,並於委員確認簽名後,一份系上作為回答用,一份由主席簽章彌封後送至學院。
評鑑結果報告提交	11月	送交自我評鑑結果報告書定稿予校指導委員會審核(11月底前)

四、檢送評鑑報告書及委員手冊(如紙本資料)、訪評流程表(附件8,第47頁)。

擬辦:依會議決議討論辦理,並依規劃時程完成。

決議:

一、評鑑報告書:擬請各項目所屬負責教師協助補充是否有新的文字訊息及所辦遺漏的資訊,會後由所辦採 Mail 方式將各項目電子檔提供給各負責教師,並請於9月20日(星期日)前回覆所辦。

二、評鑑委員手冊:

(一)、確認管理學院院史是否有更新。

(二)、所的基本資料加入在職專班的人數。

(三)、使命(教育目標)再確認版本。

(四)、補充重要事件:105/8月預計與上海交通大學簽定研究合作及交換生計畫。

(五)、修訂學生明細101學年度至104學年度的備註。

(六)、訪評流程表:流程表待確認後,會儘快提供給所上師生。

三、校友邀請名單,假若老師們還有建議校友名單,歡迎提供給所辦:

(一)、生理:許雅雯、邱馨慧、張明曜、林泰祐、謝珮琳

(二)、力學:吳金黛、梁日蕾、張雅涵

(三)、休閒:黃上真、廖翊辰

四、預計9月25日(星期五)前完成訪評委員資料袋(委員聘書、手冊、



評鑑報告、待釐清意見表)。

#### 提案七

提案單位：所辦公室

案由：為因應評鑑活動及提升本所位置明確度觀感，故設計一系列圖稿，提請討論。

說明：L 夾設計、所辦內、外牆佈置圖稿（附件 10，第 48 頁）。

擬辦：依會議決議討論辦理。

決議：會議建議修正如下，並請黃賢哲老師協助後續校稿。

##### 一、L 夾：

1. 修訂使命文字，刪除(最)字。
2. 願景：以.....為用，培育.....領袖人。
3. 刪除背景，L 夾顏色選擇粉藍或白色底。

##### 二、所辦外牆：所的全銜再更明顯。

##### 三、取消所辦內牆設計。

#### 提案八

提案人：碩二代表林宏勳同學

案由：建議專題討論課程報告方式調整，提請討論。

說明：

一、全英文報告的方式，初衷是讓同學練習英文報告的技巧，但對跨組同學對專業內容的理解造成很大的隔閡和困擾，課堂討論也無法深入，對報告者與聽眾雙方幫助都有限。

##### 二、建議方案：

方案一：可以採用英文投影片，中文報告與提問。

方案二：建議各領域可協調 1 至 2 門課程全英文授課，這樣討論議題以及上課內容可相對專注在較小的範圍，學生較容易 follow。

擬辦：依會議決議討論辦理。

決議：

- 一、建議 104 學年度第 1 學期專題討論課程試辦採中文方式報告，投影片採中英文皆可。
- 二、並於期末大班會或 104 學年第 2 學期所務會議提出是否續辦，由所辦統一轉知碩一同學英文畢業門檻。

壹拾貳、臨時動議：

## 提案一

提案單位：所辦公室

案由：本所 104 學年度「所教師評審委員會」委員代表推選案，提請討論。

說明：依據本所「教師評審委員會設置」辦法第二條「本會由所長（兼召集人）及由所務會議自本所專任教授推選五至六人為委員。如本所專任教授人數未達六位，得由所務會議自校內選聘專長相近之教授或本所副教授擔任委員，惟教授之人數不得少於三分之二。委員任期一年，連選得連任。」辦理。

擬辦：依會議決議討論辦理，並辦理聘函核發事宜。

決議：

- 一、本所 104 學年度所教師評審委員會委員依推薦順位票數投票。
- 二、經票數確認後，由得票數較高之前二位，機械系方晶晶委員及工資管系王惠嘉委員擔任本所 104 學年度所教師評審委員會委員，並辦理聘函核發事宜。

壹拾參、散會時間：下午 13 時 20 分