

**國立成功大學體育健康與休閒研究所**  
**104學年度第3次所務會議暨第3次評鑑工作指導委員會議紀錄**

壹、開會時間：105年01月04日（星期一） 上午10時00分整

貳、開會地點：中正堂貴賓室

參、主持人：林所長麗娟 紀錄：童秋雅

肆、出席人員：涂國誠老師、蔡佳良老師、邱宏達老師、黃滄海老師、鄭匡佑老師、徐珊惠老師、馬上鈞老師、黃賢哲老師、王駿濠老師、花岳彤同學（碩二代表）、葉磊同學（碩一代表）

伍、列席人員：

陸、請假人員：王苓華老師、周學雯老師（短期進修研究）

柒、確認104學年度第1、2次會議紀錄（附件A，第1-9頁；附件B，第10-11頁）與執行情形報告：**確認**

104學年度第1次會議紀錄與執行情形報告

案件編號	追蹤案件內容摘要	執行情形	管考建議
1040911-1	案由：核備104學年度第1學期研究生獎、助學金審核及工作分配，請討論。 決議： 一、為提升本校教學助理教學技能，凡擔任教學助理的同學，皆需參加本校教師發展中心所舉辦之「教學助理研習營」，並取得證書，無證書者，請參加「教學助理研習營」並取得證書，以供未來申請審核之考量。 二、請上述申請獎、助學金之學生，於公告後一週內自行向該教師確認擔任教學助理之工作內容，會後請所辦諮詢王苓華老師就「劉璟洋同學」、「蔡中嵐同學」、「歐昱呈同學」選擇之教學助理人選。	依會議決議辦理，並於104.09.11(五)104學年度第1次所務會議中分配擔任所屬TA/AA，已開始實施。	解除 列管
1040911-2	案由：核備運動科技產業組蔡怡君同學申請課程抵免修案，提請討論。 決議：核備通過課程委員會決議（附件○，第○頁）。	依會議決議討論辦理，並將決議節錄提供該生留存備查。	解除 列管
1040911-3	案由：核備新生提出專業選修課程抵免及學分承認審查案，請討論。 決議：核備通過課程委員會決議（附件○，第○頁）。	依會議決議討論辦理，並送本校註冊組抵免學分流程彙辦。	解除 列管

1040911-4	<p>案由：核備運動科技產業領域課程修訂，提請討論。</p> <p>決議：依課程委員會決議辦理及擬辦原則（附件○，第○頁）。</p>	<p>依會議決議討論辦理，於104學年度適用，並於104.09.11(五) 104學年度第1次所務會議核備。</p>	解除列管
1040911-5	<p>案由：核備針對本校評鑑推動小組(初審)回應之作法，提請討論。</p> <p>決議：依課程委員會決議辦理及擬辦原則（附件○，第○頁）。</p>	<p>依會議決議討論辦理，並於104.08.25回覆承辦人。</p>	解除列管
1040911-6	<p>案由：有關 104 年度評鑑報告書、委員手冊及訪評流程，提請討論。</p> <p>決議：</p> <p>一、 評鑑報告書：擬請各項目所屬負責教師協助補充是否有新的文字訊息及所辦遺漏的資訊，會後由所辦採 Mail 方式將各項目電子檔提供給各負責教師，<b>並請於 9 月 20 日(星期日)前</b>回覆所辦。</p> <p>二、 評鑑委員手冊：</p> <p>(一)、確認管理學院院史是否有更新。</p> <p>(二)、所的基本資料加入在職專班的人數。</p> <p>(三)、使命（教育目標）再確認版本。</p> <p>(四)、補充重要事件：105/8 月預計與上海交通大學簽定研究合作及交換生計畫。</p> <p>(五)、修訂學生明細 101 學年度至 104 學年度的備註。</p> <p>(六)、訪評流程表：流程表待確認後，會儘快提供給所上師生。</p> <p>三、 校友邀請名單，假若老師們還有建議校友名單，歡迎提供給所辦：</p> <p>(一)、生理：許雅雯、邱馨慧、張明曜、林泰祐、謝珮琳</p> <p>(二)、力學：吳金黛、梁日蕃、張雅涵</p> <p>(三)、休閒：黃上真、廖翊辰</p> <p>四、 預計 9 月 25 日（星期五）前完成訪評委員資料袋（委員聘書、手冊、評鑑報告、待釐清意見表）。</p>	<p>依104學年度第1次所務會議決議辦理，並於10/16順利完成本所實地訪評活動。</p>	解除列管
1040911-7	<p>案由：為因應評鑑活動及提升本所位置明確度觀感，故設計一系列圖稿，提請討論。</p> <p>決議：會議建議修正如下，並請黃賢哲老師協助後續校稿。</p> <p>一、L 夾：</p> <p>1. 修訂使命文字，刪除(最)字。</p> <p>2. 願景：以.....為用，培育.....領袖人。</p> <p>3. 刪除背景，L 夾顏色選擇粉藍或白</p>	<p>依104學年度第1次所務會議決議辦理，並於會後與黃賢哲老師討論，皆於評鑑前完成L夾及所辦外牆的設計。</p>	解除列管

	<p>色底。</p> <p>二、所辦外牆：所的全銜再更明顯。</p> <p>三、取消所辦內牆設計。</p>		
1040911-8	<p>案由：建議專題討論課程報告方式調整，提請討論。</p> <p>決議：</p> <p>一、建議 104 學年度第 1 學期專題討論課程試辦採中文方式報告，投影片採中英文皆可。</p> <p>二、並於期末大班會或 104 學年第 2 學期所務會議提出是否續辦，由所辦統一轉知碩一同學英文畢業門檻。</p>	依 104 學年度第 1 次所務會議決議辦理。	追蹤列管
臨時動議 1040911-1	<p>案由：本所 104 學年度「所教師評審委員會」委員代表推選案，提請討論。</p> <p>決議：</p> <p>一、本所 104 學年度所教師評審委員會委員依推薦順位票數投票。</p> <p>二、經票數確認後，由得票數較高之前二位，機械系方晶晶委員及工資管系王惠嘉委員擔任本所 104 學年度所教師評審委員會委員，並辦理聘函核發事宜。</p>	依 104 學年度第 1 次所務會議決議辦理。	解除列管

### 104 學年度第 2 次會議紀錄與執行情形報告

案件編號	追蹤案件內容摘要	執行情形	管考建議
1041012-1	<p>案由：有關雲平東棟 7 樓空間設計圖及使用人員，提請討論。</p> <p>決議：</p> <p>一、建議空間各規劃成 3 間，較為平均。</p> <p>二、建議空間挑選順序方案如下：</p> <p>(1).A 方案：依排課順序。</p> <p>(2).B 方案：依職等(先)及年資(後)順序。</p> <p>(3).C 方案：依空間使用量。</p>	於 104.11.09 於室務會議後，請各相關之教師前往確認空間後無法決定，故討論後決定分配情況（採進行抽籤）。	解除列管
1041012-2	<p>案由：有關 104.10.16（星期五）104 年度系所自我評鑑實地訪評流程確認、分工及待釐清問題回覆，提請討論。</p> <p>決議：</p> <p>一、請老師於 10/16(五) 8:30 前抵達會場，並穿著正式服裝。</p> <p>二、請老師提前將佐證文件於 10/14(三)前送至所辦。</p> <p>三、提供評鑑報告書(紙本)給各位老師，並確認所屬資料是否無誤。</p> <p>四、檢附當日流程表（附件 A，第 1-5 頁）及書面報告資料待釐清回覆（附件 B，第 6-33 頁）。</p>	依 104 學年度第 2 次所務會議決議辦理，並於 10/16 順利完成本所實地訪評活動。	解除列管

1041012-3	<p>案由：有關 105 年運動健康與休閒管理碩士在職專班修訂簡章考試科目案，提請討論。</p> <p>決議：</p> <p>一、報考資格：年資 2 年。</p> <p>二、不採筆試。</p> <p>三、考試項目與配分：審查 (50%)、面試 (50%)。</p> <p>四、英文檢定門檻建議先不考慮。</p> <p>五、規定繳交表件如下：</p> <p>(一)、大學歷年成績單正本。</p> <p>(二)、畢業證書、服務年資證明書。</p> <p>(三)、繳交個人專業工作成就之資料證明或其他有助審查之相關資料(如：推薦信、曾參加之進修及相關訓練證明、專業證照、著作或曾獲得各種績優獎項、語文證明文件 (GMAT、TOEFL、TOEIC、全民英檢、IELTS) 等相關證明資料影印本)。</p> <p>(四)、研究計畫。</p> <p>(五)、在職證明文件 1 份。</p> <p>六、檢附修訂後 105 年度招生簡章 (附件○，第○頁)。</p> <p>附帶決議：於 104 學年度第 2 次所務會議中修訂 106 學年度甄試簡章。</p>	依 104 學年度第 2 次所務會議決議辦理。	解除列管
-----------	--	-------------------------	------

捌、報告事項：

一、主席報告：

- 1)、恭喜黃滄海老師升等教授、馬上鈞老師升等副教授，已在 104 年 12 月 25 日校教評會順利通過；目前報教育部核定中。
- 2)、感謝本所師生共同順利完成評鑑活動。依委員建議目前有”課程與實務連結”、”師生空間”及”校核撥業務人員”等三大方向需做進一步改進。
- 3)、有關雲平東棟 7 樓 72203 及 72205 教師研究室已於 104.12.23 開始施工，工期約 105 年 1 月底前預計完成，經費由所辦及體育室共同支援。
- 4)、本所預訂 105 年 3 月 5 日(星期六)舉行創所 10 週年暨所友回娘家活動，請各位老師先預留該時段。
- 5)、在此歲末新春之際，感謝老師們對體健休所的奉獻與付出，使本所得以成長茁壯。於此為感謝全體教職員，本所與管理學院合辦

104年年度歲末餐敘，時間暫訂於105年01月20日（星期三）晚上，請各位老師先預留該時段。

## 二、所辦報告：

- 1)、有關雲平東棟7樓72203及72205教師研究室工期約105年1月底前預計完成，請老師們規畫需要所辦協助搬遷大型架櫃時間，所辦將一次租借車輛協助搬運。
- 2)、本學期各科學期成績送交期限為105年2月1日(星期一)，作業程序如下：上網登錄成績、確認送出、列印成績單→老師簽名→送交所辦105年1月28日(四)→彙送教務處註冊組。
- 3)、105年度碩士班甄試，甲組：梁雁筑、何韻庭、張榮燾、張高源及甘育嘉，乙組：許彤伊及田曼君，其中甲組甘育嘉同學及乙組田曼君同學提早入學。
- 4)、105年1月15日（星期五）上午11時10分為專題討論期末大班會，敬請各位教師踴躍出席。
- 5)、105學年度碩專班面試日期為105年1月23日（星期六），因面試委員名單尚未決定，故擬請各位老師將此時段預留下來：

班別	錄取名額	報名日期	審查日期	面試日期	備註
碩專班	20	104/12/09~ 104/12/17	暫定 1/6-1/11	105/1/23(六)	報名人數 18名

- 6)、有關105學年度碩士班(含在職專班)報名資格通過人數統計表，本所報名情形如下表：

組別	台南考區		台北考區		小計	錄取率
	一般生	在職生	一般生	在職生		
251 甲組	16	0	5	0	21	$7/21*100$ $=33.33\%$
252 乙組	7	0	7	0	14	$2/14*100$ $=14.29\%$
254 碩專班	0	18	0	0	18	$20/18*100$ $=111.11\%$
總計					53	

### 5-1)、各組應錄取人數（合計共16位）：

甲組：甄試錄取（5名）、一般錄取（7名），共計錄取12名。

乙組：甄試錄取（2名）、一般錄取（2名），共計錄取4名。

5-2)、校方預定105年3月份第4週及4月第1週，於會議討論後，決定面試日期為**105年3月28日(星期一)上午**，擬請各位老師將此時段預留下來。

5-3)、繳交面試成績：104年4月初。

7)、104學年度第1學期結束，請各位老師如有參與各項活動獲得之獎項及其他相關訊息都可提供，敬請於**104年1月31日(星期四)之前**將訊息E-mail至所辦，以利後續簡訊之製作，所辦將另行mail通知各位。

8)、本所104年1月至12月經費使用狀況如(附件C，第13-17頁)。

玖、委員會或委員報告：

壹拾、提案討論：

#### 提案一

提案單位：所辦公室

案由：為組成管理學院「院長續聘評鑑委員會」，需推舉候選委員，提請討論。

說明：

- 一、依據本院院長遴選、續聘及解聘辦法第10條規定辦理。
- 二、院內委員：由各系(所)推舉候選委員三名，獨立所推舉候選委員一名，由院務會議推舉九名遴選委員，各系至少一名遴選委員，獨立所合併至少一名遴選委員。
- 三、院外委員：由各系推舉候選委員至多二名，其他獨立所合併推舉候選委員至多二名，由院務會議推舉三名遴選委員擔任。

擬辦：依會議決議討論辦理，提送推舉候選名單送管理學院彙辦。

決議：

- 一、通過推薦林麗娟教授為院內候選名單。
- 二、院外委員一致推薦名單如下：
  - (一)、第一順位：本校醫學院骨科部林啟禎教授。
  - (二)、第二順位：力伽實業股份有限公司郭海濱董事長。

#### 提案二

提案單位：所辦公室

案由：訂定「運動健康與休閒管理碩士在職專班」招生審查評分表格式及細項配分，提請討論。

說明：

- 一、因應碩專班於105學年度起開始招生，需擬定相關評分表格式及配分，

簡章訂定內容如下：

- (一)、大學歷年成績單正本。
- (二)、畢業證書、服務年資證明書。
- (三)、繳交個人專業工作成就之資料證明或其他有助審查之相關資料  
(如：推薦信、曾參加之進修及相關訓練證明、專業證照、著作或曾獲得各種績優獎項、語文證明文件 (GMAT、TOEFL、TOEIC、全民英檢、IELTS) 等相關證明資料影印本)。
- (四)、研究計畫。

二、檢附初略設計審查評分表 (附件 1, 第 18 頁)。

擬辦：依會議決議討論辦理，提送院課程委員會審議。

決議：

- 一、書面審查評分標準，將依照每位考生評分序列去除最高與最低之分數，取其餘分數平均，評分標準如 (附件 D, 第 18 頁)。
- 二、面試採名次排序評分 (附件 E, 第 19 頁)。

### 提案三

提案單位：課程委員會

案由：核備 104 學年度第 2 學期課程安排與教師授課時數，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 105 年 1 月 4 日第 2 次課程委員會通過。
- 二、檢附本次排課一覽表供參。
- 三、檢送課程委員會紀錄 (附件 2, 第 19-20 頁)。

擬辦：依會議決議討論辦理。

決議：同意核備課程委員會決議。

### 提案四

提案單位：所辦公室

案由：訂定「運動健康與休閒管理碩士在職專班」修業規定要點(草案)，提請討論。

說明：

- 一、因應碩專班於 105 學年度起開始招生，需擬定修業門檻。
- 二、檢附運動健康與休閒管理碩士在職專班修業規定要點(草案) (附件 4, 第 26-27 頁) 及修正草案對照表 (附件 4, 第 28-30 頁)。

擬辦：依會議決議討論辦理，提送院課程委員會審議。

決議：經討論後草擬要點 (附件 F, 第 23-26 頁)，擬請所辦查閱各系所專班修業規定要點後，於 104 學年度第 2 學期期初所務會議討論。

## 壹拾貳、臨時動議：

### 提案一

提案單位：所辦公室

案由：本所教師評審委員會蔡佳良教授因於 104 學年度第 2 學期（105.02.01~105.07.31）休假研究，故無法繼續擔任本所教評委員，請建議推薦委員一名，提請討論。

說明：略

決議：經討論後同意由黃滄海教授遞補，並辦理聘函核發事宜。

### 提案二

提案單位：所辦公室

案由：有關碩士班及碩專班選定指導教授員額，提請討論。

說明：略

決議：有關學生選定指導教授原則如下：

#### 一、碩士班：

(一)、甲組：每位教師得指導當屆 2 名學生，無共同指導。

(二)、乙組：每位教師得指導當屆 2 名學生，可額外再共同指導 1 位學生，但共同指導老師僅限體育室教師。

二、碩專班：每位教師得指導當屆 2 名學生，可額外再共同指導 1 位學生，但共同指導老師僅限體育室教師，前提需在碩專班開課之教師。

三、倘若學生於第 2 學期復學（以校方註冊日期為準），名額則計算於同一學年入學生之內。

四、上述決議將於 105 年 2 月份期初會議再行確認並同步修訂指導研究生作業要點。

### 提案三

提案人：蔡佳良老師

案由：有關期初體育室第一次室務會議（104.09.15）教務長列席轉達校長建議體育室和體育健康與休閒研究所主管應該分開，與 104 年度所務評鑑委員謝伸裕教授亦同時提供此改進意見，提請討論。

說明：體育室和體健休所兩個單位屬性差異甚大，體育室主任需負責全校體育必(選)修課程、校慶運動大會、全校校園路跑、系際盃、體育場館維護、校隊訓練…等工作，體健休所主管須負責籌畫國際學術研討會、國際學術期刊發表、研究所課程、協助各實驗室儀器購置與空間維護、與國際頂尖大學跨校聯盟、國際學術研究合作…等，兩個單位業務屬性不

同且繁重，在學校一級主管支持與評鑑委員建議下，是否思考兩個單位應由不同主管來分擔工作量，方能讓各單位能健全的運作。

**決議：**經討論後建議本案提送室務會議提案討論，另檢附節錄 104 學年度自我評鑑實地訪評報告書（附件 F，第 27 頁）。

#### 提案四

提案人：蔡佳良老師

案由：有關成立博士班，提請討論。

說明：104 年度所務評鑑委員建議本所應成立博士班以提升本校學術發表成果。

**決議：**同意繼續推動博士班案。

**壹拾參、散會時間：**下午 13 時 30 分整