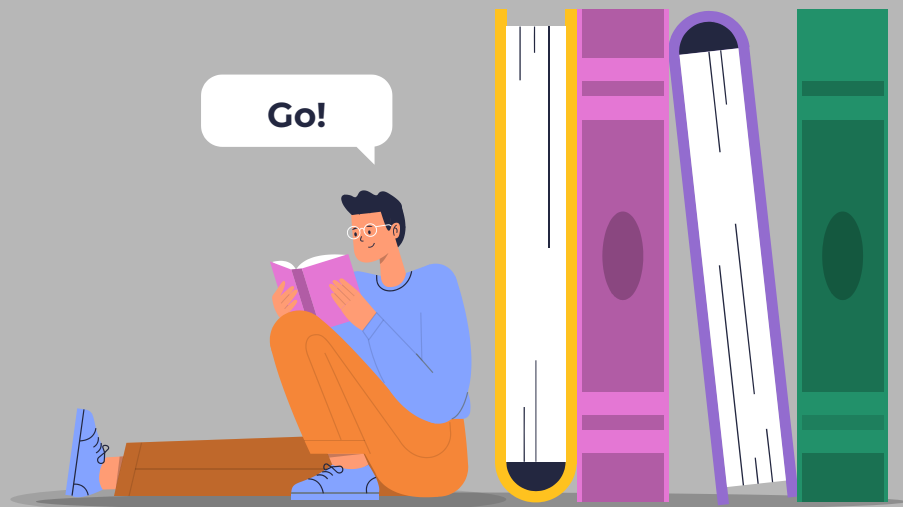


proposal defense

懶人包

Weber 2025



重 要

- 本申請文件需於口試前 3 週繳回所辦。
【範例：如口試日期確定6/27，相關申請文件需於於6/6前送至辦公室】
- 請務必與指導教授確認 是否可進行 論文比對 及 口試，再提交申請表單。
- 若未經確認直接送件，所辦將不予受理。

CHECK LIST(必備)

事前申請作業

- 論文比對結果上傳
- 口試委員個人資料表【口試委員非大學教職身份、或中央研究員者，皆需要申請】
- 論文審查申請表送至所辦

口試前準備作業

- 教室借用
- 口委相關(邀請函、審查意見表列印)
- 經費相關(口委審查費、車馬費)

事前申請作業

- 必備
 - Turnitin論文比對系統%數比對報告
 - 口試委員個人資料表(如有需要)
- 若已完成，請依規定上傳完畢【※ 畢業門檻路徑：[本所官網](#)→拉至最下方→畢業門檻相關連結(如右圖)
若以下資料也備齊可一併上傳至系統
 - 研究生發表著作審查申請書(紙本or線上)
 - 英檢證明文件(※本項在職專班免附)

- (畢業門檻) 論文完成比對報告上傳
- (畢業門檻) 英檢證明文件上傳
- (畢業門檻) 著作審查申請上傳
- (畢業門檻) 學術倫理證明上傳

此二為畢業門檻，若已經完成可先上傳；若無，可於final申請前補齊

最後! 最重要! 將論文計畫審查申請表印出後交至所辦



1

Turnitin論文比對系統 %數比對報告

Turnitin論文比對系統%數比對報告

<https://forms.gle/FBbtp8NUAatMopak8>

請先下載比對報告紙本申
並表填妥

印出送指導教授簽名

將簽核後申請表及原創性
比對報告一併上傳至論文
比對系統

上傳後不須將紙本送至所
辦!!



國立成功大學管理學院體育健康與休閒研究所暨
運動健康與休閒管理碩士在職專班

National Cheng Kung University College of Management
Institute of Physical Education, Health and Leisure Studies
Continuing Graduate Program in Sport, Health and Leisure Management

論文完成比對聲明書及原創性報告上傳系統 / Thesis Completion Verification Statement and Originality Report Upload System

流程：

請先下載比對聲明書 **ODT** 或 **PDF**，填妥並交付指導教授簽名後，再一併將簽署完成的比對聲明書及原創性比對報告一併上傳即可。

Procedure:

Please first download the Comparison Statement **ODT** or **PDF**, complete it, and have it signed by your advisor. Then, upload the signed Comparison Statement along with the Originality Comparison Report together.

當你上傳檔案並提交這份表單時，系統會記錄與你 Google 帳戶相關聯的名稱、電子郵件地址和相片

* 表示必填問題

電子郵件 *

你的電子郵件



2

口試委員個人資料表

如口試委員【非】教職身份者，才需要繳交
本項需於每年5月底(下學期)前、11月底(上學期)前繳交，
若逾期恕不受理

口試委員個人資料表

<https://pehl.ncku.edu.tw/p/423-1136-2286.php?Lang=zh-tw>

口試委員資格

口試名單

符合學校規定資格

- 現任或曾任教授、副教授、助理教授。
- 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。

可直接提出
口試申請
免經會議審查

未符合學校規定資格

- 獲有博士學位，且在學術上著有成就者。
- 研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就者。

請填寫

【口試委員個人資料表】
提課程委員會議審議

- 於7年內以第一或通訊作者名義發表 SCI/SSCI 期刊。
- 過去曾有專利發表。
- 若未符合前揭 2 項資格者，需由指導教授列席說明。

研究生口試委員個人資料表

*申請日期:

*申請人:

*一、口試委員符合資格第五條第三款第三目及第四目:

- 獲有博士學位，且在學術上著有成就。
- 研究領域屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就。

*中文姓名 (本國委員):

英文姓名 (外籍委員):

*聯絡地址:

*聯絡電話:



3

研究生發表著作 審查申請書

畢業門檻，非proposal必備



研究生發表著作審查申請書

<https://pehl.ncku.edu.tw/p/423-1136-2284.php?Lang=zh-tw>

請先下載著作審查申請書
PDF檔案填妥

印出送指導教授簽名

將簽署完成的申請書及佐
證文件一併上傳發表著作
審查上傳系統

佐證文件請參考
上傳系統說明

上傳後不須將紙本送至所
辦!!

【※ 本網頁未提供暫存功能，建議先於其它文字編輯器中寫好後複製貼上】

研究生發表著作審查上傳系統

99.11.29 99學年度第1次研究規劃會議修訂通過

99.11.29 99學年度第4次所務會議修訂通過

流程：請先下載著作審查申請書OTD或PDF檔案填妥並交付指導教授簽名後，再一併將簽署完成的申請書及佐證文件(例如：發表證明、期刊封面(含目錄+著作第一頁))一併上傳即可。

Procedure: Please download the Thesis Review Application form in either OTD or PDF format, complete it, and submit it to your advisor for signature. Afterward, upload the signed and completed application form along with supporting documents, such as publication proof, journal cover (including table of contents and the first page of the thesis), all together.

| | |
|--|--|
| *填表日期(Form Completion Date): | <input type="text"/> |
| *填表身份(Identity): | <input type="radio"/> 碩士班(Master's Program) <input type="radio"/> 碩專班(In-service Master Program) |
| *學號(Student ID): | <input type="text"/> |
| *姓名(Name): | <input type="text"/> |
| *學位論文題目(中文) (Master's Thesis Title (Chinese)): | <input type="text"/> |
| 學位論文題目(英文) (Master's Thesis Title (English)): | <input type="text"/> |
| *指導教授(Advisor): | <input type="text"/> |



4

英檢證明文件

碩專班學生免附

畢業門檻，非proposal必備

英檢證明

<https://pehl.ncku.edu.tw/p/404-1136-269591.php?Lang=zh-tw>

請備妥下列證明文件(擇一)

全英文課程：

- 全程需採英文授課方式授課。
- 檢附申請表、課程大綱、修習通過70分以上提交成績單申請認定。

請將【課程大綱】及【成績單(課程名稱反白)]後，統整為1個PDF檔後，再上傳至連結。

外語檢定：檢附申請表、成績單影印本。

- 1.英文能力鑑定畢業門檻審核申請表：最慢於申請碩士學位考試前提出。(可提前於每學期開學當週提出申請)
- 2.英檢規定，於大學入學後到研究所畢業前通過即可。

上傳英文門檻



英文抵免及外國語言
能力成就檢定系統

Confirmation of Foreign Language Competence System



Confirmation of Foreign
Language Competence System

113 學年度第 2 學期

中文

English

英文課程及外國語言能
力指標相關辦法

通識英文課程學分抵免

NEWS

第一階段網路申請日期：2025/02/01
09:00 至 2025/02/25
17:00 目前非申請期間

NEWS

第二階段外語中心紙本審核日期：
2025/02/17 09:10 至 2025/02/25
17:00 目前非審核期間

注意事項：

- 「英文課程抵免注意事項、線上申請操作說明、通識英文抵免標準(請點選公告中之對應檔案)」
- [學分抵免相關Q&A](#)，請點我。

帳號/學號 Student ID

輸入密碼 Password

登入 Login

重設 Reset

帳號/密碼同成功入口
Please enter your
Student ID



5

論文計畫審查表

請使用電子版上傳後，印出交由指導教授簽名後，送至所辦



論文計畫審查表

<https://pehl.ncku.edu.tw/p/423-1136-1000.php?Lang=zh-tw>

各位同學：

1. 本論文計畫審查申請表務必於口試前3週繳回所辦。(範例：如口試日期確定6/27，相關文件就應於6/6前送至辦公室)

2. 且於次學年度1月底前或7月底前完成論文計畫審查口試。

【※ 本網頁未提供暫存功能，建議先於其它文字編輯器中寫好後複製貼上】



國立成功大學管理學院體育健康與休閒研究所暨
運動健康與休閒管理碩士在職專班

National Cheng Kung University College of Management
Institute of Physical Education, Health and Leisure Studies
Continuing Graduate Program in Sport, Health and Leisure Management

學年第_____學期碩士論文計畫審查申請表

| | |
|--------|---|
| 填表身份: | <input type="radio"/> 碩士班 <input type="radio"/> 碩專班 |
| *申請日期: | <input type="text"/> |
| *學號: | <input type="text"/> |
| *姓名: | <input type="text"/> |
| *論文類型: | <input type="radio"/> 中文 <input type="radio"/> 英文 |
| *字數: | <input type="text"/> |

1. 若勾選“中文碩論”者，請填寫前3章全文字數(不含封面及目錄)。
2. 若勾選“英文碩論”者，請填寫(0)。

論文計畫審查申請表

>>>> 您的申請資料已經成功送出<<<<

請務必按下【列印】鍵（請採雙面列印），

再到預覽列印確認格式無誤後，再列印出紙本，送交指導教授簽名後，

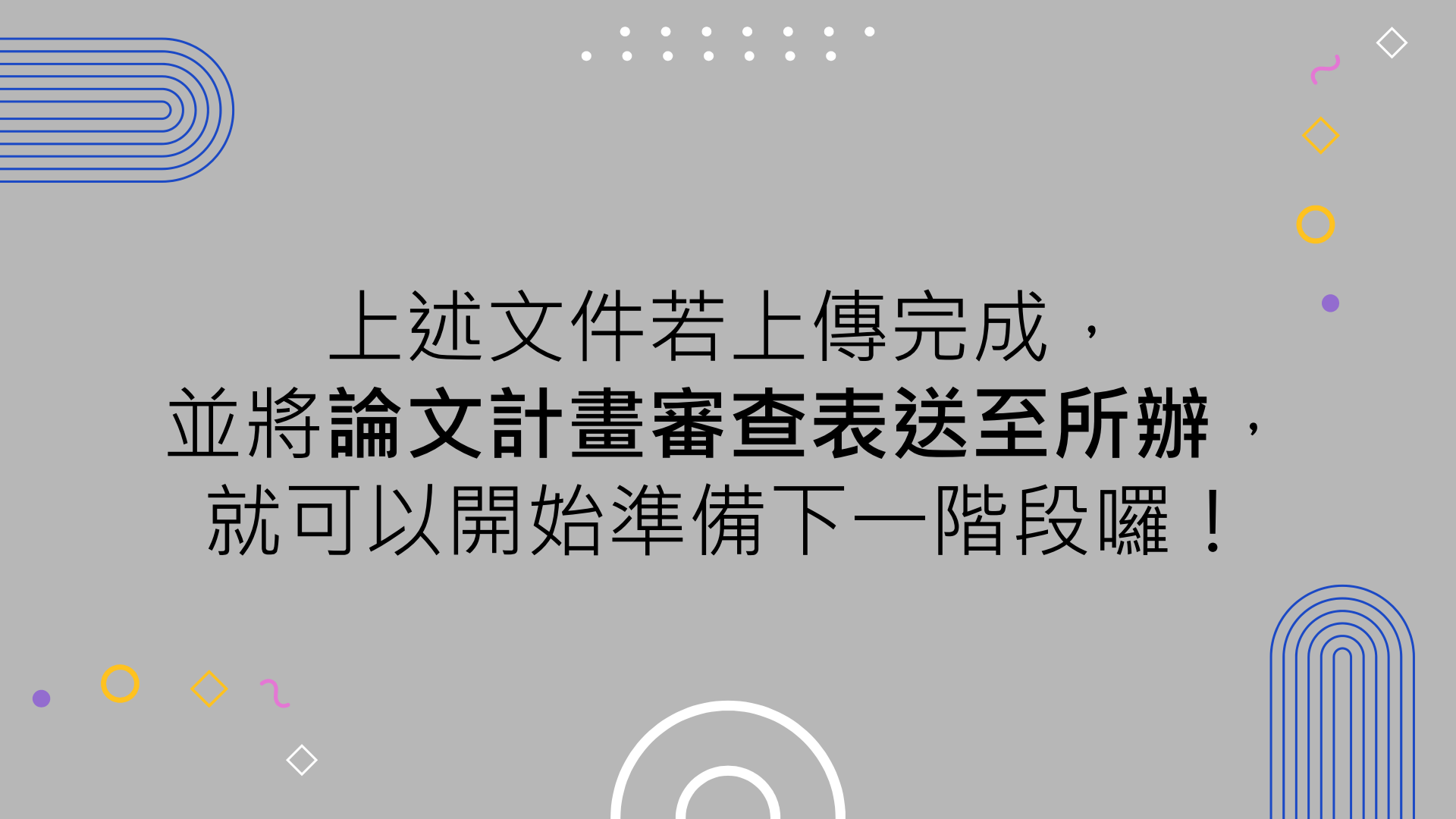
再交由所辦。

返回

列印

| | |
|------|--|
| 指導教授 | 推薦_____進行碩士論文計畫審查；指導教授親簽：_____ <small>※請指導教授填入推薦學生姓名。</small> |
| 所長 | <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 進行碩士論文計畫審查。 所長核章：_____ 日期：_____年_____月_____日 |

完成後印出，送交指導教授簽名後，
再繳至所辦



上述文件若上傳完成，
並將**論文計畫審查表**送至所辦，
就可以開始準備下一階段囉！



口試前準備作業

1. 教室借用
2. 口委相關(邀請函及審查意見表)
3. 經費申請(審查費及車馬費)
4. 餐點準備



教室借用

可借用新體育館3樓視廳教室、會議室 (需向所辦或體育室確認)

- 非本所之教室空間，請預先確認並提前申請借用。
- 若借用綜合二館3樓49310-1研討室、新體育館3樓視廳教室、新體育館3樓會議室、管院B1 62X19研討室，請事先向所辦確認該教室是否有課或會議，以利登記申請借用。

1. 若申請表勾選【未確定】口試日期及地點時，若有確定，請務必提早告知所辦。
2. 請自行再次確認論文題目、口試委員名單，以便製作經費相關領據。

口委相關

口委邀請函 (口試前自行交附口試委員)

| 【第一階段口試】論文計畫審查 | | | |
|--------------------------|-----|-----|------------------------|
| 檔名 | PDF | ODT | 其他 |
| 碩士論文撰寫格式(參考版) | PDF | | |
| 碩士論文審查申請表 | | | 線上填寫表單 |
| 口試委員個人資料表(非大學教職身份,再填寫即可) | | | 線上填寫表單 |
| 碩士論文審查-口試委員邀請函 | PDF | ODT | |
| 碩士論文審查意見表 | PDF | ODT | |

口委審查意見表列印 (依據口委人數列印當天交付給口委)

國立成功大學
體育健康與休閒研究所暨運動健康與休閒管理碩士在職專班

論文計畫審查意見表

填表身份(請擇一勾選): 碩士班 碩專班

| | | | |
|-----------|-------|-------|--|
| 口試日期 | 年 月 日 | 研究生學號 | |
| 指導教授 | | 研究生姓名 | |
| 論文題目 | | | |
| 審查意見與修正建議 | | | |

連結：<https://pehl.ncku.edu.tw/p/412-1136-30015.php?Lang=zh-tw>

經費申請

(校外口委車馬費及審查費)

口試前一周，所辦將採E-mail方式通知，請留意個人信箱信件。

方案一：學生代墊 <https://expsys.ncku.edu.tw/pif/index.php?auth>

請提前填寫「受領人基本資料平台」，以利核銷時提供給學校建檔入帳。

方案二：直接匯給口委(若由學校統一造冊匯款給口試委員)

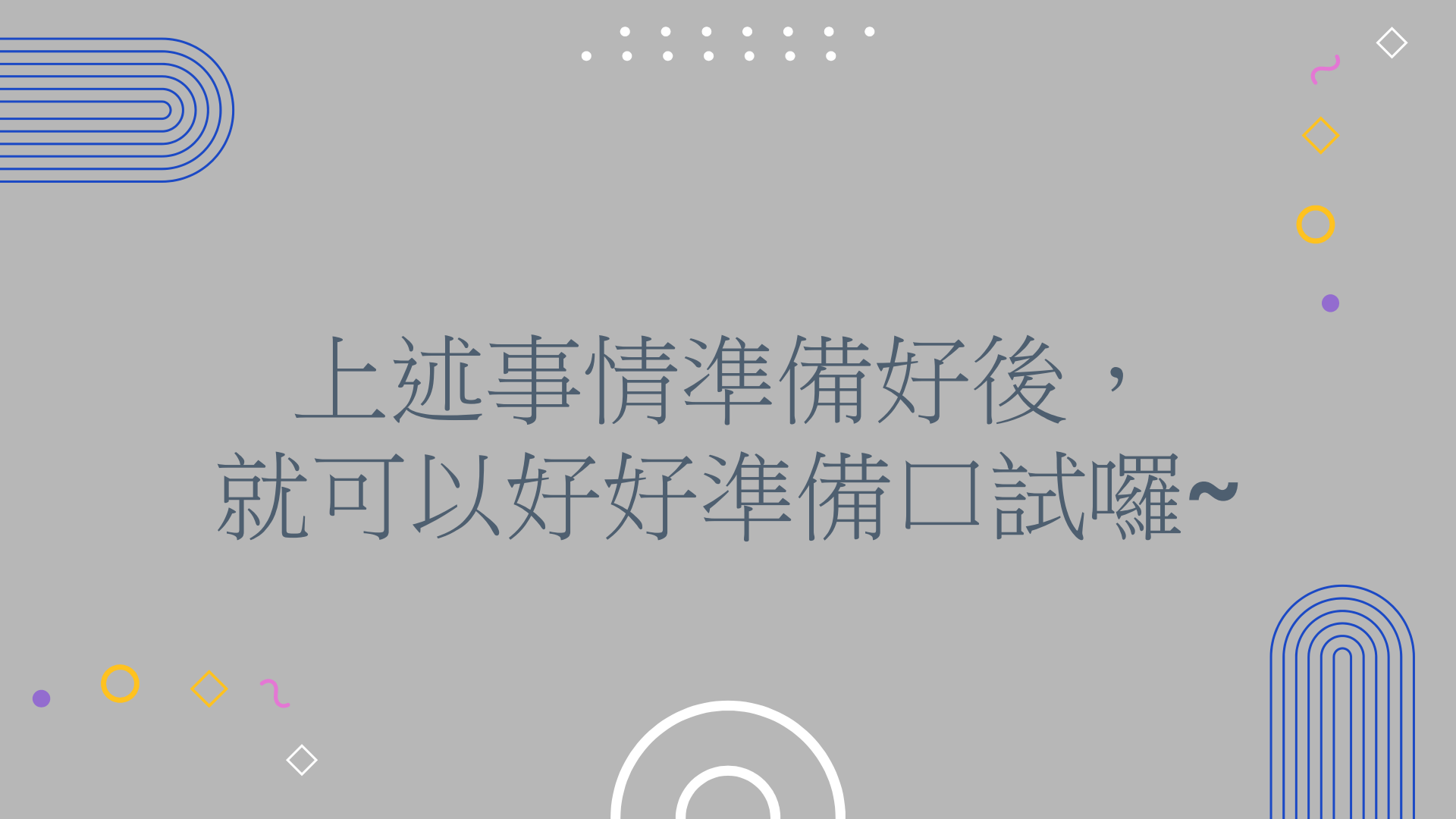
請提前填寫【郵局或銀行帳號上傳系統】以利後續核銷請款流程。

<https://pehl.ncku.edu.tw/p/423-1136-2363.php?Lang=zh-tw>

餐點準備

- 建議先向指導教授或口試委員確認是否需準備餐點。若口試委員表示不需準備，仍建議準備小瓶水。
- 若需準備口試委員點心、飲料或其他餐點，請事先備妥，避免口試當天手忙腳亂。
- 本階段無餐點經費補助。

非強制規定；惟歷屆慣例皆有準備，
提供同學參考。



上述事情準備好後，
就可以好好準備口試囉~



口試後作業

將**領據簽單**、**審查意見表**口試結束後一週內
繳回所辦~

