

國立成功大學體育健康與休閒研究所研究規劃委員會100學年度第01次會議紀錄

- 壹、 開會時間： 101年2月29日星期三 中午12時00分整
- 貳、 開會地點： **管理學院地下一樓 EMBA活動中心61X03聯誼廳**
- 參、 主持人： 林麗娟 所長
- 肆、 召集人： 周學雯 委員 記錄： 童秋雅
- 伍、 出席人員： 邱宏達委員、黃滄海委員、鄭匡佑委員
- 陸、 請假人員： 無
- 柒、 列席人員： 謝珮琳（碩二代表）、蔡欣蓉（碩一代表）
- 捌、 確認99學年度第01次會議紀錄：確認

決議案摘要	執行情形
提案一：關於本校節約能源，故於明年度汰換勝八運動力學實驗室之氣冷式冷氣，請討論。 決議：通過。同意汰換原氣冷式冷氣1台，並請該實驗室之教師依節能規劃空間（或採拉簾隔間）。經費擬由所辦與該實驗室先各支應一半，另逐年將剩餘款補還該實驗室。	經99年11月29日99學年度第1次研究規劃委員會決議通過，並於100年6月完工。
提案二：關於研究生畢業前需發表一篇論文撰寫格式及認定，請討論。 決議：通過。本所研究生發表著作審查申請書如附件A。【P3】。	經99年11月29日99學年度第1次研究規劃委員會決議通過，並於99年11月29日99學年度第4次所務會議審議通過

玖、 主席報告：略

壹拾、 提案討論：

提案者：所辦公室

※提案一： 本(101)年圖儀經費補助為800,000元，並包括「院長統籌款補助教師專案計畫」經費補助217,000元，新進教師補助100,000元，擔任院圖儀委員10,000元，扣除前述所列金額後總計473,000元，另業務費補助為310,000，請討論。

- 說明：
- 一、 依照98年02月23日97學年度第5次所務會議修訂通過分配比例公式，請參照附件一（P5-6）
 - 二、 請各實驗室配合校會計年度圖儀設備費執行期限，各項經費動支最遲需於10月底前提出採購，如09月底尚有餘額，則由本所收回統籌辦理，並請各實驗室之老師填妥100年度圖書儀器設備費規劃申購清單（於會後一併寄送）。
 - 三、 各實驗室分配比例如下表數據，如有疑問，請於會後通知所辦。
 - 四、 分配如下表：業務費（表一）、設備費（表二）

(表一)

國立成功大學管理學院體育健康與休閒研究所(會編：101T4593)				
項目	說明	收入總計	支出總計	總金額
人事費				
校務基金 補助人事費	本薪\$28224+勞健保\$3259+勞退金\$1728=\$33211元 (101/01-101/12)\$33211元×12個月=398,532元 101年年終：本薪\$28224元×1.5=42,336元	243,000	243,000	440,868
系所經費 補助人事費		197,868	197,868	
			人事費總計	440,868
業務費				
所經常門		310,000		
補助人事費		197,868		
101年度可支用經費		112,132		
所長控留款(20%)			22,426	
所辦(50%)			56,066	
歸還生理實驗			3,000	
餐費	5月份教發中心活動		20,000	
租賃影印機費用	3150元*2個月		6,300	
碩士論文計畫審查費	暫估口試委員(含校內、外)共12位×1000元		12,000	
		112,132	119,792	(7660)

(表二)

國立成功大學管理學院體育健康與休閒研究所(會編：101T4593)							
項目	說明				收入總計	支出總計	總金額
設備費							
資本門					473,000		
所辦(20%)					94,600		
實驗室(30%)					378,400		
圖儀委員補助(周學雯)					10,000		
新進教師補助(馬上鈞)					100,000		
院長統籌款(鄭匡佑)					217,000		
院長統籌款(蔡佳良)							
					800,000	0	800,000
	教師數	各學門學生數	基數	分配百分比	基數加總	基數÷基數加總	設備費
實驗室				0			378,400
生理實驗：林麗娟、黃滄海、蔡佳良	3	6	7	19	19	0	147,269
力學實驗：王苓華、邱宏達、鄭匡佑	3	6	7			0	147,269
休閒實驗：周學雯、馬上鈞	2	3	4			0	83,862
分配比例=(各學門專任教師數×1+各學門碩一碩二研究生數×0.7)÷基數加總×30%。							378,400

- 決議：**
- 通過。所辦及各實驗室分配比例如上表數據，如有疑問，請通知所辦。
 - 經 101.02.14 第 4 次所務會議通知，因本年度各實驗室將整修，故 101 年度業務費採不分配給實驗室，由所辦統籌辦理。另歸還 100 年度生理實驗室暫借所辦 3,000 元。

提案者：所辦公室

※提案二：本(101)年獲管理學院補助頂尖計畫經費共130萬元，目前先將經費暫估分配，請討論。

- 說明：
- 一、該經費分配如下表，尚請各位老師核銷經費時，為避免核銷經費時遭會計室退件而延誤送件時程，請儘早規劃分配經費核銷。
- 二、如對經費分配有疑義，請老師們提出建議。

頂尖大學計畫（會編：D101-）				
項目	說明	收入總計	支出總計	總金額
業務費				
經常門		1,300,000		
各位老師	每位教師可補助 10 萬元（共 7 位）	700,000		
	林麗娟老師、邱宏達老師、黃滄海老師、鄭匡佑老師、蔡佳良老師、周學雯老師、馬上鈞老師			
所辦	涂國誠老師、徐珊惠老師（各 5000 元）	595,000		
與中正大學互訪進行學術交流			90,000	
英文碩論補助			50,000	
邀請國外學者			130,000	
演講(校友&教發)	邀請產官學及校友 8 位		20,000	
租賃影印機費用	3150 元×9 個月		28,350	
碩士論文計畫審查口試委員交通費	暫估口試委員(校外)共 15000 元		15,000	
整修空間	中正堂視聽教室及會議整修		200,000	
其他	物品維修費（需頂尖經費購置）		50,000	
	事務用品及文具		6,000	
	印刷、影印及裝訂費		5,650	
		595,000	595,000	0

- 決議：
- 一、通過。所辦及各老師分配比例如上表數據，如有疑問，請通知所辦。
- 二、依據本校規定，於計畫正式啟動前，各位教師需填寫子計畫書及經費細項分配表等資料。為使計畫能夠順利執行且合乎教育部及審計部之規定，請貴教師啟動之計畫以配合教育部之 KPI 為原則，經費使用規定及相關附件填寫說明如下：
- (1) 每張經費細項分配表內請明列各子計畫之經費預算，亦即每張經費細項分配表內可包含多個子計畫，但共有一個會計編號（詳見附件 1 範例）。
 - (2) 有關（去(100)年繳交之申請計畫書），依審計部來文（臺高(二)字第 1000194135B 號），每一筆支出應皆對應之子計畫書及經費細項分配表項目（詳見附件 2），煩請各位教師於各子計畫最後一頁附上該子計畫之年度預算表(格式不拘，但可參考附件 3 範例之寫法)。
 - (3) 依據教育部頂尖大學聯盟工作圈業務報告（臺高(二)字第 1010005260 號）（詳見附件 4 工作圈會議紀錄），「桌上型電腦設備以 2 萬 5 千元、筆記型電腦設備以 3 萬元、雷射印表機以 2 萬元為採購金額為上限，且雷射印表機以 20 人一機為度，如依計畫內容確有需要採購較高規格，編列經費時應於該筆經費項目之說明欄為敘述該設備之用途及需求性.....」
 - (4) 因參加國際研討會可另向國際化組申請，各位老師項下國外差旅費之

編列以不超過體健休所之總經費之 2 %為原則。

(5) 各位老師可依需求編列經費門預算，但因全校頂尖經費經費門比例原則為 7：3，為符合此原則，本校總中心將保留調整各單位經費門之權限。

(6) 子計畫書、經費細項分配表及人力狀況表請於 101 年 03 月 09 日(五)前，將紙本及電子檔送所辦彙辦。

三、各細項附件將隨會議紀錄隨信函通知附上。

四、預計於八月份安排與中正大學互訪，並進行兩校之學術交流及專題報告，另建議 101 入學之迎新移至松田崗休閒農莊舉辦，大致流程安排為上午進行兩校之運動交流，下午安排學術論文及專題報告，晚上即舉辦迎新活動，目前暫訂規劃如上所述。

壹拾壹、 臨時動議： 無

壹拾貳、 散會時間： 下午14時整