

國立成功大學體育健康與休閒研究所課程委員會101學年度第01次會議紀錄

- 壹、 開會時間： 101年09月06日星期四 上午09時00分整
- 貳、 開會地點： 管理學院地下一樓 EMBA活動中心61X01小哈佛
- 參、 主持人： 林麗娟 所長
- 肆、 召集人： 馬上鈞 委員 記錄： 童秋雅
- 伍、 出席人員： 邱宏達 委員、周學雯 委員
- 陸、 請假人員： 鄭匡佑 委員
- 柒、 列席人員含 陳孟鈺同學（碩二代表）、周育賢同學（碩一代表）
學生代表：
- 捌、 確認100學年度第03次會議紀錄：**確認**

決議案摘要							執行情形
提案一：100 學年度第二學期研究生獎、助學金審核及工作分配，請討論。							經 101 年 02 月 29 日 100 學年度第 3 次課程委員會決議通過。
決議：							
一、依據本所獎、助學金要點逐項標準審核後，經 100 學年度第 3 次課程委員會會議決議，通過助學金名單：陳沂萱、陳子琦，獎學金名單：謝珮琳、洪孟楷、徐銘佑、廖翊辰。相關明細請參考下表所示：							
班別	申請獎項	姓名	領取金額	時數（月）			
				所辦	教師	總計	
碩二	助學金	陳沂萱	\$ 5,000	15	25	40hr	
		陳子琦	\$ 5,000	15	25	40hr	
	獎學金	謝珮琳	\$ 4,000	15	15	30hr	
		洪孟楷	\$ 4,000	15	15	30hr	
領取起迄	(101 年 3 月 1 日至 101 年 6 月) 共計 4 個月						
碩一	獎學金	徐銘佑	\$ 4,000	30	0	30hr	
		廖翊辰	\$ 4,000	30	0	30hr	
領取起迄	(101 年 3 月 1 日至 101 年 7 月) 共計 5 個月						
備註	(1)	上述學生均為本年度 TA，並於會議決議均分配時數給所辦（得彈性調整）。					
	(2)	工作內容如下： 教學助理：請參閱決議五之說明。 所辦助理：協助 103 年評鑑籌備業務、研究所網頁更新與管理、維護所辦及週邊環境整潔、電腦文書處理、協助經費核銷作業、協助所辦舉辦之各項活動、所辦例行交辦事項（收、送公文&信件、接聽電話…等）。					
二、請上述申請獎助學金之學生，於公告後一週內自行向該教師確認擔任「教學助理」及「所辦助理」之工作內容。							
三、教師每學期需於研究所開設 2 小時以上之課程或擔任行政主管，得分配乙名教學助理協助。							
四、為提升本校教學助理教學技能，凡擔任教學助理的同學，皆需參加本校教師發展中心所舉辦之「教學助理研習營」，並取得 TA 證書，無 TA 證書者，請參加「教學助理研習營」並取得證書，以供未來申請審核之考量。							
五、教學助理之工作職責：教學助理不得替代老師擔任教學工作或研究，但需協助開課教師處理下列事項：							
(1) 協助教學資料蒐集、製作							
(2) 協助帶領分組討論及實作							
(3) 協助學生作業批改、課業問題指導							
(4) 課程相關之行政協助							

玖、 主席報告：略

壹拾、 提案討論：

提案者：所辦公室

※提案一： 101學年度第一學期研究生獎、助學金審核及工作分配，請討論。

- 說明：
- 一、 依據本所研究生獎、助學金實施要點，研究生於每學期期初得提出申請研究生獎、助學金，送至本所課程委員會審核，請參照附件 1(P.4)。
 - 二、 100 年度學校核撥本所獎、助學金共 265,500 元。
 - 三、 因已支付 101 年 3 月至 7 月獎助學金，共支付金額為\$112,000 元，故支給後剩餘款為 153,500 元。(如下表所示)
 - 四、 本次計有蔡欣蓉同學等 9 位提出申請獎、助學金，申請名冊，請參照書面附件。

100 學年 第 2 學期	RB6981075 陳沂萱	RB6991135 陳子琦	RB6991062 謝珮琳	RB6991101 洪孟楷	RB6001095 徐銘佑	RB6001134 廖翊辰	撥入款項	每月小計
							265,500	
101 年 3 月		5,000		4,000	4,000	4,000		17,000
101 年 4 月	10,000	5,000	8,000	4,000	4,000	4,000		35,000
101 年 5 月	5,000	5,000	4,000	4,000	4,000	4,000		26,000
101 年 6 月	5,000	5,000	4,000	4,000	4,000	4,000		26,000
101 年 7 月					4,000	4,000		8,000
小計	20,000	20,000	16,000	16,000	20,000	20,000	265,500	112,000
							剩餘款	153,500

- 決議：
- 一、 依據本所獎、助學金要點逐項標準審核後，經 101 學年度第 1 次課程委員會議決議，通過名單如下，另相關明細請參考下表：
獎、助學金名單：碩二：蔡欣蓉、吳冠霖、廖翊辰、徐銘佑；碩一：林高遠、葉士逢、凌國傑。
 - 二、 另蔡欣蓉、吳冠霖 2 位同學需協助體適能中心值班，執行期間 101.09.17 (星期一)~101.10.31 (星期三) 止，時段：每週一至週五下午 2 時至 5 時止，註：如有剩餘時數需回所辦或教師 TA 補回。

班別	申請獎項	姓名	領取金額	時數(月)			
				所辦	教師	協助體適能 中心值班	總計
碩二	獎、助學金	蔡欣蓉	\$ 8,000	34hr	0hr	30hr	64hr
		吳冠霖	\$ 6,000	0hr	28hr	20hr	48hr
		廖翊辰	\$ 6,000	0hr	48hr	0hr	48hr
		徐銘佑	\$ 2,000	0hr	16hr	0hr	16hr
領取 起迄	(101 年 9 月至 102 年 1 月) 共計 5 個月						
碩一	獎、助學金	林高遠	\$ 6,000	48hr	0hr	0hr	48hr
		葉士逢	\$ 5,000	0hr	40hr	0hr	40hr
		凌國傑	\$ 5,000	0hr	40hr	0hr	40hr
領取 起迄	(101 年 9 月至 102 年 1 月) 共計 5 個月						
備註	(1)	上述學生均為本年度 TA，於會議決議均分配時數給所辦(得彈性調整)。					
	(2)	工作內容如下： 教學助理：請參閱決議五之說明。					

	所辦助理：協助 103 年評鑑籌備業務、研究所網頁更新與管理、維護所辦及週邊環境整潔、電腦文書處理、協助經費核銷作業、協助所辦舉辦之各項活動、所辦例行交辦事項（收、送公文&信件、接聽電話…等）。
--	---

三、請上述申請獎助學金之學生，於公告後一週內自行向該教師確認擔任「教學助理」及「所辦助理」之工作內容。

年級	學生姓名	工作內容	教師
碩二	蔡欣蓉	● 擔任所辦助理 ● 協助體適能中心值班	所辦 體適能中心
	吳冠霖	● 擔任教學助理 ● 協助體適能中心值班	周學雯老師 體適能中心
	廖翊辰	● 擔任教學助理	蔡佳良老師 馬上鈞老師
	徐銘佑	● 擔任教學助理	邱宏達老師
碩一	林高遠	● 擔任所辦助理	所辦
	葉士逢	● 擔任教學助理	林麗娟老師 鄭匡佑老師
	凌國傑	● 擔任教學助理	徐珊惠老師

四、教師每學期需於研究所開設 2 小時以上之課程或擔任行政主管，得分配乙名教學助理協助。

五、為提升本校教學助理教學技能，凡擔任教學助理的同學，皆需參加本校教師發展中心所舉辦之「教學助理研習營」，並取得 TA 證書，無 TA 證書者，請參加「教學助理研習營」並取得證書，以供未來申請審核之考量。

六、教學助理之工作職責：教學助理不得替代老師擔任教學工作或研究，但需協助開課教師處理下列事項：

- (1) 協助教學資料蒐集、製作
- (2) 協助帶領分組討論及實作
- (3) 協助學生作業批改、課業問題指導
- (4) 課程相關之行政協助

提案者：邱宏達老師

※提案二：101 學年度第 2 學期新增開設課程「運動鞋之生物力學」，請討論。

說明：一、原開設之「運動器材專題研究」中僅有簡介到運動鞋的部分功能，無法做深入的介紹與討論，且擠壓到其他運動器材，如球類運動器材、體適能運動器材等的授課時間，因此擬將運動鞋專題的部分抽出，並增加其他相關題材與研究成果，故增開設此課程，請參照附件 2 (P. 6-P. 10)。

二、是否加註增列於本所畢業學分規定要點 (99 學年、100 學年入學適用) 內，為 (體育運動領域、 健康促進領域、 休閒教育領域) 之專業選修課程，亦視同跨領域課程。

決議：一、同意新增；擬建議課程名稱更改為「運動鞋之生物力學專題研究」課程，並每 2 年開授乙次。

二、僅列入「體育運動領域」專業選修課程。

提案者：馬上鈞老師

※提案三： 101學年度第2學期新增開設課程「賽會管理」，請討論。

- 說明： 一、 因本所課程並無單獨獨立開設此門課。開設此門課的必要性有二：
(一)國內外運動與休閒相關係所已將此門課列為必修或選修的開課選項中；(二)台灣政府與民間公司逐漸以賽會做為促進地方發展、增加收入及公司促銷等重要策略。賽會管理此門課有別於運動管理課程偏重概論的上課內容，此門課將有助於學生深入了解賽會的理論與全球最新相關議題，並學到計畫案提案與簡報的實務能力，因此擬增開設此門課程，請參照附件3 (P.11-P.15)。
- 二、 是否加註增列於本所畢業學分規定要點 (99 學年、100 學年入學適用) 內，為 (體育運動領域、健康促進領域、休閒教育領域) 之專業選修課程，亦視同跨領域課程。

- 決議： 一、 同意新增；擬建議課程名稱更改為「運動與遊憩賽會管理專題討論」課程 (採英文授課)，並每 2 年開授乙次。
- 二、 列入本所「三大領域」專業選修課程；主開碩二。

提案者：所辦公室

※提案四： 建置本所課程國際標竿評比成果資料，請討論。

- 說明： 一、 為因應103年度系(所)評鑑需要，由本校課務組推動系(所)課程國際標竿評比作業，擬請各系(所)檢視課程地點及精進課程教學內容，相關參考文件請參照附件4 (P.16-P.25)。
- 二、 本所須於 101 年 9 月 30 日將課程國際標竿評比成果資料送至管理學院課程委員會審核。

- 決議： 一、 同意以 School of Kinesiology, University of Minnesota, USA 設為本所之標竿評比國際大學。
- 二、 擬請黃滄海老師協助，並請所辦工讀生同學先協助資料搜尋及整理，並經所長與課程委員會召集人核定後送出。

壹拾壹、 臨時動議：

提案者：所辦公室

※提案一： 建議修正「休閒教育領域」之領域別名，請討論。

說明： 略

決議： 擬修正為「休閒管理領域」，擬自 101 學年度開始施行。

壹拾貳、 散會時間： 上午10時50分

教 務 處 函

主旨：為因應 103 年度系(所)評鑑需要，本處推動 系(所)課程國際標竿評比 作業，敬請各系(所)檢視課程地圖及精進課程教學內容，並請於 101 年 10 月 12 日前完成及繳交成果資料(附件一)，敬請 查照惠辦。。

說明：

- 一、 本校 系(所)課程國際標竿評比 作業包含「課程地圖評比」及「課程教學評比」2 大項，相關指標說明如下：
 - (一) 課程地圖評比：請各系(所)參考全球知名大學之課程地圖或課程架構為標竿進行評比。重點如下：
 1. 課程規劃，含必選修配置之妥適性、領域關聯性等，由課程地圖平台之課程規劃架構圖呈現。
 2. 學生基本素養核心能力與課程相關性。由基本素養核心能力與課程規劃關聯圖呈現。關於課程地圖之 課程規劃架構圖、基本素養核心能力與課程規劃關聯圖 請依據 系(所)課程國際標竿評比作業須知 檢視修正 (附件二)。
 - (二) 課程教學評比：請以全球知名大學之相關課程為標竿，檢視貴系(所)課程，並提出 3 門以上專業必修課程教學改善方案。評比面向包含教學規劃、主要教材、輔助教材、學習成效評估方式等。
 - 二、 隨函檢附本處蒐集之全球知名學系網址俾供參考(以電子檔傳送)。
 - 三、 敬請 各學系於本(101 年)10 月 12 日前完成前揭評比作業，填報完成成果資料(附件一)，經系(所)、院課程委員會審核後將紙本與電子檔送教務處課務組彙整([電子信箱 eline@mail.ncku.edu.tw](mailto:eline@mail.ncku.edu.tw))。
 - 四、 教務處課務組彙整各系(所)成果資料後，將分送相關單位辦理審查，並擇優予以獎勵(獎勵辦法另行公布)。
 - 五、 本處定於 5 月 30 日辦理說明會(請至本校行政 e 化系統\教育訓練系統報名\線上補強英文暨系(所)課程國際標竿評比說明會)，敬請 各學系(所)踴躍派代表參加。
 - 六、 相關業務聯絡人如右，課程地圖：教務處課務組彭女玲小姐(分機 50158)，課程教學：教務處教學發展中心：顏玢妃小姐(分機 50200)，全球知名標竿學系參考：教務處雲嘉南教學資源中心溫俊誠博士(分機 50202-44)。
- 正本：各學院、系、所、通識教育中心、體育室

系(所)課程國際標準評比作業須知

一、課程規劃架構圖

- (1)圖上方須明列系(所)表頭。
- (2)須以系所合併方式呈現，標題列區分大一、二、三、四、碩一、二、博一、二(獨立所僅列碩博班課程即可)。
- (3)課程分必修以及各領域別。
- (4)須有提供他系所學生選修之跨領域核心課程 (不含專題討論類的核心課程)。
- (5)課程前後關聯性以箭頭表示。
- (6)擋修課程以紅色線箭頭表示。
- (7)同一門課程同時出現兩次以上，其間用虛線表示。
- (8) 以 Visio 軟體繪製。Visio 軟體下載區：
<http://www.cc.ncku.edu.tw/download/office.htm>
- (9)課程規劃架構圖於課程委員會檢視後有修訂者，需檢附修正前後架構圖作為本標準評比附件，因此請承辦人員自行儲存課程規劃架構圖新舊檔案，並將修正後已通過課程委員會之新檔案上傳課程地圖平台。
課程地圖上傳平台網址：<http://class-qry.acad.ncku.edu.tw/crm/backend/index.php>
帳密同開排課系統帳密

二、基本素養核心能力與課程規劃關聯圖

- (1)請各學院、系(所)、學位學程檢視所屬教學目標、基本素養及核心能力是否與校、院所訂定之教學目標、基本素養及核心能力正確且完整對應。(以校級「專業與跨域能力」為例，院級對應之核心能力應有「專業與跨域能力」一項或「專業能力」與「跨領域能力」二項，不宜僅精簡為「專業能力」一項)。
- (2)系(所)須規劃達成校、院、系所教育目標、基本素養與核心能力之相關課程。請於系(所)課程委員會整體檢視所屬課程，對照貴系(所)課程地圖平台之基本素養核心能力與課程規劃關聯圖，檢視每一門課程對應的基本素養與核心能力的適當性，以及整體課程達成基本素養與核心能力的充分性；對於達成素養與能力之課程重複多者予以刪減、整併，相對應課程不足或缺乏者則予以增加、補強。
- (3)前揭關聯圖經課程委員會檢視後有修訂者，需檢附修正前後關聯圖作為本標準評比附件，因關聯圖為課程地圖平台上傳檔案七之後所自動產生，因此，若尚未將修正後的課程達成基本素養核心能力對應資料上傳，則請先以 WORD 自行繪製作為本標準評比附件的新檔案；若即將新的檔案七上傳，則請先將原關聯圖從網頁上擷取畫面留存。

成功大學

系所課程國際標竿評比成果 資料

年 月 日 系(所)課程委員會通過

年 月 日 院課程委員會通過

系課程委員會核章

院課程委員會核章

本評比資料包含：
表 1 課程規劃架構圖
表 2 基本素養核心能力與課程規劃關聯圖
表 3 課程教學評比

表(一)課程規劃架構圖(本表格可視需要自行擴充)

成功大學		系所名稱：			
(評比) 修訂前 課程規 劃架構	畢業學分數				
	總畢業學分數	通識類學分數	專業必修學分 數	專業選修學分 數	外系或跨領域選 修學分數
	領域別(學習發展分組)				
	(提供他系所學生選修)跨領域核心課程(科目名稱)				
	其他補充說明： _____				
	(必備)原課程規劃架構圖：(紙本與電子檔)				
	學校名稱		系所名稱：		
全球知 名大學 標竿 校系	畢業學分數				
	總畢業學分數	通識類學分數	專業必修學分 數	專業選修學分 數	外系或跨領域選 修學分數
	領域別(學習發展分組)				
	(提供他系所學生選修)跨領域核心課程(科目名稱)				
	其他補充說明： _____				
	(選備)標竿學校課程規劃架構圖：(紙本與電子檔)				

課程規 劃架構 優缺點 比較	本系	優點	
		缺點	
	標竿校系	優點	
		缺點	

(評比) 修訂後 課程規 劃架構	畢業學分數				
	總畢業學分數	通識類學分數	專業必修學分數	專業選修學分數	外系或跨領域選修學分數
	領域別(學習發展分組)				
	(提供他系所學生選修)跨領域核心課程(科目名稱)				
	其他補充說明： _____				
	優缺點： _____				

(必備)新課程規劃架構圖(請加註預定實施學年度)：(紙本與電子檔)					

表(二)基本素養核心能力與課程規劃關聯圖(本表格可視需要自行擴充)

成功大學		系所名稱：							
(評比)修訂前基本素養核心能力與課程規劃關聯	各素養與能力達成相關課程數								
	基本素養與核心能力項目名稱								
	課程數								
	其他補充說明：_____								
(必備)原基本素養核心能力與課程規劃關聯圖：(紙本與電子檔)									
全球知名大學標竿校系	學校名稱：_____ 系所名稱：_____								
	基本素養與核心能力項目名稱								
	課程數								
	其他補充說明：_____								
(選備)標竿學校基本素養核心能力與課程規劃關聯圖：(紙本與電子檔)									
基本素養核心能力與課程規劃關聯優缺點比較	本系	優點							
		缺點							
	標竿校系	優點							
		缺點							
(評比)修訂後基本素養核心能力與課程規劃關聯	基本素養與核心能力項目名稱								
	課程數								
	其他補充說明：_____								
	優缺點：_____								
(必備)新基本素養核心能力與課程規劃關聯圖：(紙本與電子檔)									

表(三) 課程教學評比

說明：請以全球知名大學之相關課程為標竿，檢視貴系所課程，並提出 3 門以上專業必修課程教學教案改善方案。教案評比面向包含教學規劃、課程教材、輔助教材與教案、學習成效評估方式等。

請注意：

- 1、 「※」為填表說明，請自行刪除後填寫。
- 2、 若該項目對應空白，請填入「—」符號

面向	項目	※(系所名稱/課程名稱)	※(標竿系所/課程名稱)	項目修訂後
教學規劃	授課時數	※每週 / 總時數		※若無修改請填入「—」
	教學目標			
	教學大綱	※課程編排大綱		
	上課方式	※請說明授課方式，例如實體課程、分組討論、遠距教學、問題導向學習等		
	總面向調整說明	※請比較系所課程與標竿系所課程之差異及優缺點，並填寫項目調整說明(理由)		
課程教材	教科書	※書本名稱		
	參考書目	※書目名稱		
	講義	※是否有講義輔助		
	總面向調整說明	※請比較系所課程與標竿系所課程選用教材之優缺點，並填寫項目調整說明(理由)		
輔助教材與教案	投影片	※是否使用投影片?是自製投影片?或僅使用教科書附贈之投影片		
	E化教學平台	※是否使用 E 化工具輔助教學?若有，請寫明工具名稱，例如 moodle 平台、自製互動網頁等		
	其他	※表格欄位不足以說明		

		輔助教案時，可於本欄作補充		
	總面向調整說明	※請比較系所課程與標竿系所課程之差異及優缺點，並填寫項目調整說明(理由)		
學習成效評估方式	測驗百分比	※說明期中、期末考試次數及占總成績百分比		
	平時成績百分比	※「平時成績」，例如課堂互動、口試、e化互動、考試等成績		
	報告百分比	※「報告」，例如個人或團體作業之書面或口頭報告		
	實作百分比	※「實作」，例如服務、實驗、臨床、實習等		
	其他	※表格欄位不足以說明評量方式時，可於本欄作補充		
	總面向調整說明	※請比較系所課程與標竿系所課程之差異及優缺點，並填寫項目調整說明(理由)		

空白表格：

面向	項目	※(系所名稱/課程名稱)	※(標竿系所/課程名稱)	項目修訂後
教學規劃	授課時數			
	教學目標			
	教學大綱			
	上課方式			
	總面向調整說明			
課程教材	教科書			
	參考書目			
	講義			
	總面向調整說明			
輔助教材與教案	投影片			
	E化教學平台			
	其他			
	總面向調整說明			
學習成效評估方式	測驗百分比			
	平時成績百分比			
	報告百分比			
	實作百分比			
	其他			
	總面向調整說明			