

**國立成功大學體育健康與休閒研究所**  
**107學年度第4次所務會議暨第4次評鑑工作指導委員會會議紀錄**

壹、開會時間：108年6月26日（星期三） 上午09時10分整

貳、開會地點：新體育館3樓視廳教室

參、主 席：蔡佳良所長

紀錄：童秋雅

肆、出席人員：林麗娟委員、邱宏達委員、周學雯委員、馬上鈞委員、王駿濠委員、洪甄憶委員、黃賢哲委員、碩士生學生代表-李文傑同學

伍、列席人員：無

陸、請假人員：王苓華委員、黃滄海委員、鄭匡佑委員、碩專生學生代表-林龍暉同學

柒、確認前次(108.2.13-3)會議紀錄與執行情形報告（[附件A](#)，第1頁）：**確認**。

捌、報告事項：

一、主席報告：

1. 感謝各位教師踴躍出席本所舉辦108年4月26日(星期五)管理學院教師發展中心活動（講者：白明奇醫師、題目：遠離失智症的五帖良方），另各系教師出席率極高，頗受好評。
2. 本學期與香港中文大學、日本筑波大學、紐西蘭Otago大學聯繫，討論兩校系所MOU簽訂，目前中文大學與筑波大學已同意簽訂合約內容(除了學位承認部分)。將於8月份再次與對方進一步討論細節，提送相關會議討論核備後，逕行簽定相關合約。
3. 科技部訪視委員於6月25日至本校進行通過的三件精準運科專案計畫評鑑，本所通過計畫的老師於當日進行進度報告，並帶委員至實驗場域參觀，希望能順利地繼續獲得第二年計畫補助。
4. 因本所碩士在職專班授課時段皆為六日，且為管理學碩士學位，為利課程安排且尊重老師開課意願，建請休閒管理領域專任教師能多加協助開授選修課程，其他領域老師也能多加幫忙課程開授。

二、所辦報告：

1. 有關國家發展委員會「推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式」，日後公務檔案文件流通及電子公文附件，如為可編輯者，應採用ODF文件格式；資訊系統及網站全面支援ODF文件格式。  
請勿以商用編輯軟體轉存方式產出ODF格式之文件，避免造成文件排版不一致或無法開啟情形，建議採用國發會ODF文件應用工具或LibreOffice等編輯軟體開啟商用格式文件，再另存為ODF格式。
2. 有關本所108年度「高教深耕計畫(體健休所)」經費共獲管理學院補助\$418,627元（業務費\$226,125；學生獎助金\$90,000；設備費\$96,251元），[每位教師補助\(採業務費1萬元、學生獎助金1萬元、設備費1萬元\)共計3萬元](#)。
  - (1) 108年度圖儀設備費額度分配來源由「管院補助、高教深耕、系所圖儀費」3種經費，請參考經費表（如下表）。

分配領域	高教深耕圖儀費 (D108-T3495)	系所圖儀費 (108T-3495)	合計	管院補助圖儀費 (D108-A2495)
生理	60,553	102,940	163,493	40,000(4位教師)
力學	37,049	62,983	100,032	30,000(3位教師)
休閒	33,065	56,211	89,276	20,000(2位教師)
所辦	32,666	55,533	88,199	6,251
小計	163,333	277,667	441,000	96,251
		總計	441,000	

(2) 本年度高教深耕計畫經費「業務費、獎助學金(兼任助理)、設備費」及系所「設備費」，請點選連結。日後亦可隨時參考下列連結，所辦將同步更新資料，提供老師可隨時上網查看最新經費使用狀況。《詳情請參見5月20日電子郵件通知》

(3) 高教深耕經費及系所費用支應程序如下：

- 3-1. 業務費與獎助學金皆有執行率規定，8月底60%、9月底75%、10月底90%、11月中95%、11月底100%，請老師們留意。
- 3-2. 高教業務費含獎助學金：為配合高教每個月執行率，若有單據請儘早給所辦，以利能夠達每個月執行率。
- 3-3. 系所業務費：單據於12月6日(星期五)17時前送至所辦，以便製作憑證，若單一廠商提供單據金額超過1萬元，請務必先行檢附估價單完成請購流程再請廠商提供發票，並於12月13日(星期五)前核銷完畢。

3-4. 108年度各實驗室業務費分配表如下：

國立成功大學管理學院體育健康與休閒研究所(會編：R108-3495)										
項目		說明					收入總計	支出總計	總金額	
業務費										
所經常門		108年度經費					171,757			
						小計	171,757			
所長控留款(20%)								34,351		
所辦(50%)								85,879		
實驗室(30%)								51,527		
						小計	171,757	171,757	0	
實驗室		教師數	各學門學生數	基數	基數加總	基數÷基數加總	百分比	收入	備註	
生	林麗娟、黃滄海、蔡佳良、王駿濠	4	16	15.2	32.8	0.463414634	30%	23,878		
力	王苓華、邱宏達、鄭匡佑	3	9	9.3		0.283536585		14,610		
休	周學雯、馬上鈞	2	9	8.3		0.25304878		13,039		

(4) 圖儀經費：

- 4-1. 高教圖儀費(D開頭會編)：需於7月底前使用完畢，請老師儘早規劃，並請於6月底前提交機具說明表，請填妥附檔後，附上估價單交至所辦，待高教辦公室通過後，方可請購。

- 4-2. 系所圖儀費(T開頭會編)：需於11月29日(星期五)17時前完成請購流程，若未能於前揭日期完成，經費將由校收回統籌運用。(※若執行率欠佳，恐怕影響明年度圖儀費之分配，請各位老師務必於計畫程內積極加強計畫執行。)
- 4-3. 系所圖儀費：因考量憑證需要時間跑後續請購流程及登帳，故請尚有餘額之教師於11月13日(星期三)前將估價單(倘若來不及送正本，可先送影印本跑件，待核可後，再請廠商補正本估價單、發票及製作財產卡相關資訊)送至所辦，以便製作憑證及跑後續相關流程，並於12月13日(星期五)前核銷完畢。
- 為配合全校年度電力設備檢驗及維護保養，各校區將於108年9月13日(星期五)全面停電。
  - 108年5月31日(星期五)舉辦108級小畢業典，由碩一同學主辦，教師、畢業生與家長均踴躍參加共計約60人，活動過程溫馨快樂，順利完成。
  - 請確認108學年度第1學期(碩士班及碩專班)科目時間表(附件B，第2-3頁)，碩專班六日單雙週排課表(附件C，第4-5頁)，若有誤請回報所辦。
  - 有關教師執行科技部計畫(108年7月底結案)，若有與計畫相關之核銷經費，請提前作業及跑流程，以免延宕。
  - 謹定108年8月17日(星期六)上午9：30舉行108學年度新生座談會，已預定出席人數38位(教師：7位、在校生：8位、新生：23位)。
  - 108學年度碩士班暨碩專班新生報到(含甄試生)情況如下：

班別	組別	總招生名額	錄取方式				小計
			甄試	放棄	一般入學	審查	
碩士班	甲組	7名	4	0	4	0	8
	乙組	5名	3	0	1	0	4
	丙組	4名	2	0	2	0	4
		僑生1名 陸生1名	0	0	0	2	2
碩專班		20名	0	0	18	0	18
總計		38名	9	0	25	2	36

- 107學年度第2學期教師成績登錄繳交期限，自108年6月17日(星期一)至7月10日(星期三)止，作業程序如下：上網登錄成績、確認送出、列印成績單(簽名)→送所辦7月9日(星期二)(預留彈性作業時間)→彙送教務處註冊組。《已於108.5.29\_E-mail信件通知》  
如因課程規劃事由，無法如期繳送成績者，請於期末考試開始日前，填具延期繳交成績申請表，經所屬學系所、院同意後，送教務長核定。  
連結：[教師線上成績登錄系統](#)、[國立成功大學教師繳交及更正成績要點](#)
- 107學年度第2學期即將結束，請各領域之教師如有參與各項活動獲得之獎項及其他相關訊息都可提供，請於108年7月18日(星期四)前將訊息E-mail至所辦，以利後續管院簡訊之製作。

玖、委員會或委員報告：

壹拾、提案討論：

提案一

提案單位：課程委員會

案由：有關 108 學年度第 1 學期碩士班及碩專班課程安排與教師授課時數，請討論。

說明：

- 一、案經 108.5.27 第 4 次課程委員會議通過（附件 1，第 6-7 頁）。
- 二、檢附 108 學年度第 1 學期碩士班及碩專班（附件 B，第 2-3 頁）排課表，及碩專班課程單雙週上課時間表（附件 C，第 5-6 頁）。
- 三、各班專題討論課程授課教師（於 105/9/8 第 1 次所務會議決議辦理）由導師擔任專題討論課程教師，碩一導師主開專題討論，碩二導師協助。另原訂新學期專題討論授課教師及碩一新生導師因個人因素暫時無法擔任，故於本次會議另擇定人選，檢附輪流擔任導師及專討教師排序表（附件 2，第 8 頁）。

擬辦：依會議決議討論辦理。

決議：課程安排部份照案通過，另碩一新生導師依排序先由周學雯老師擔任。

附帶決議：專題討論上課時，希望教師們踴躍出席。

提案二

提案單位：所辦公室

案由：推選本所「院務會議代表」，請討論。

說明：

- 一、依據管理學院「院務會議代表推選辦法」，本所須推選 1 位主管除外之院務會議代表，推派代表 1 名、候補代表 1 名。
- 二、本（107）學年度推選委員如表列人員：

教師姓名	任期期限
黃滄海教授	107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日

擬辦：依會議決議辦理，並於 6 月 28 日前將推選名單送院辦理。

決議：會中決議投票單圈選人數為 1 至 3 名，經不記名投票統計結果，本所 108 學年度代表為周學雯副教授，候補代表為林麗娟教授。

提案四

提案單位：所辦公室

案由：推選本所「研究規劃委員會」委員代表，並推選 1 位代表為召集人，請討論。

說明：

- 一、依據本所「研究規劃委員會設置要點」辦理（附件 4，第 10 頁）。
- 二、本所本（107）學年度(107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日)推選委員如下列人員：

召集人	委員名單
馬上鈞老師	鄭匡佑老師、邱宏達老師、周學雯老師、王駿濠老師

擬辦：依會議決議辦理，並於 6 月 28 日前將推選名單送院辦理。

決議：

一、通過黃滄海教授（7 票）為本所 108 學年度研究規劃委員會召集人及管理學院圖儀委員會會議代表。

二、108 學年度本所研究規劃委員會委員名單如下：

召集人	委員名單
黃滄海老師	周學雯老師、鄭匡佑老師、馬上鈞老師、王駿濠老師
任期期限	108 年 8 月 1 日至 109 年 7 月 31 日

三、名單確認後辦理聘函核發事宜。

#### 提案五

提案單位：所辦公室

案由：推選本所「課程委員會」委員代表，並推選 1 位代表為召集人，請討論。

說明：

- 一、依據本所「課程委員會設置要點」辦理（附件 5，第 11 頁）。
- 二、本所本（107）學年度（107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日）推選委員如表列人員：

召集人	委員名單
王駿濠老師	黃滄海老師、鄭匡佑老師、邱宏達老師、馬上鈞老師

擬辦：依會議決議辦理，並於 6 月 28 日前將推選名單送院辦理。

決議：

- 一、通過王駿濠助理教授（6 票）為本所 108 學年度課程委員會召集人及管理學院課程委員會會議代表。
- 二、108 學年度本所課程委員會委員名單如下：

召集人	委員名單
王駿濠老師	林麗娟老師、黃滄海老師、周學雯老師、馬上鈞老師
任期期限	108 年 8 月 1 日至 109 年 7 月 31 日

三、名單確認後辦理聘函核發事宜。

#### 提案六

提案單位：所辦公室

案由：有關修訂 109 學年度碩士班甄試入學（10 月中旬報名）及一般入學（含碩專班）（12 月初報名）之招生簡章，請討論。

說明：

- 一、依循本校註冊組皆為 8 月初發函調查，故提出是否需修正簡章內容。
- 二、甄試招生名額比率依規定各學制招生總量為 60% 為限，故甄試與一般招生名額是否需調整（總人數 16 名  $\times 0.6 = 9.6$ ；僅能再調整 1 名）。
- 三、經 106 學年度第 6 次所務會議（106.5.15）中決議各組招生人數表：

組別/項目	健康促進管理	運動科技產業	休閒管理組	不分組	小計
甄試	4	3	2	0	9
一般	3	2	2	0	7



碩專	0	0	0	20	20
總計	7	5	4	20	36

四、甄試入學及一般入學(含碩專班)相關(參考)期程：

學年度	108 學年度		109 學年度(參考)	
項目	初試 (審查或筆試)	面試	初試 (審查或筆試)	面試
甄試入學	審查： 107 年 10 月 17 日至 10 月 24 日 通過名單 107 年 10 月 26 日前公告於各系所 網頁	上午 107 年 11 月 6 日	審查： 108 年 10 月 16 日(三) 至 10 月 23 日(三) 通過名單 108 年 10 月 28 日前公告於各系所 網頁	暫訂上午 108 年 11 月 4 日(一) 或 108 年 11 月 5 日(二)
一般入學	108 年 2 月 24 日	108 年 3 月 25 日 上午	109 年 1 月底前	暫訂上午 109 年 3 月 16 日(一) 或 109 年 3 月 17 日(二)
碩專班	依註冊組審核資格無 誤，資料會提供系所 進行書面審查	108 年 1 月 20 日 整天	依註冊組審核資格無 誤，資料會提供系所 進行書面審查	暫訂 109 年 1 月 18 日 (六)整天 或 109 年 1 月 19 日 (日)整天

五、檢附 109 學年度甄試入學及一般入學(含碩專班)簡章(附件 6, 第 12-13 頁)、近 3 年報到率及註冊率(附件 7, 第 14 頁)。

擬辦：依會議決議討論辦理及修訂。

決議：

- 一、各項招生簡章修訂通過(附件 D; 第 6-7 頁)，並依擬辦原則作業。
- 二、109 學年度甄試入學口試暫訂於 108 年 11 月 5 日或 12 日(星期二)上午舉行，請各位教師預留時段。

提案七

提案單位：所辦公室

案由：成立本所第二週期自我評鑑工作小組委員會，請討論。

說明：

- 一、依據 2019/5/23 (週四)教發中心來信通知，有關第二週期系所自我評鑑已進入規劃及宣導期，校方擬請各系所成立系所級評鑑工作小組(附件 8, 第 15 頁)。
- 二、檢附本所 103 年自我評鑑項目工作分配表，如下表。

項次	負責老師	項目	執行教師
一	林麗娟老師	目標、核心能力與課程	黃滄海老師
二		教師、教學與支持系統	邱宏達老師
三	蔡佳良老師	學生、學習與支持系統	周學雯老師
四	王苓華老師	研究、服務與支持系統	馬上鈞老師
五	蔡佳良老師	自我改善與品保機制	鄭匡佑老師

三、本次第二週期自我評鑑之項目工作分配大項如下表

項次	負責老師	項目	執行教師
一		目標、核心能力與課程經營及系所發展	

二		教師、教學、 <u>研究、服務與其</u> 支持系統	
三		學生、學習與支持系統	
/		<u>併入項目二</u>	/
四		自我 <u>分析、改善與發展</u>	

擬辦：依會議決議討論後逕送小組成員名單至教學發展中心承辦人。

決議：**第二週期自我評鑑之項目工作分配表如（附件 E；第 8 頁），並依擬辦原則作業。**

#### 提案八

提案單位：所辦公室

案由：訂定第二週期自我評鑑之評鑑項目及共同效標，請討論。

說明：

- 一、依據 2019/5/29 (星期三)校自我評鑑推動小組會議擬定，擬請各系所訂定自我評鑑實施規範之評鑑項目之共同、參考校標修訂？增訂本所特色校標？
- 二、檢附第二週期系所自我評鑑規劃時程（附件 9，第 16-19 頁）、103 年自我評鑑效標及校 110 年第二週期校標（附件 10，第 20-25 頁）。

擬辦：依會議決議討論辦理及修訂。

決議：

- 一、由所辦依第二週期自我評鑑項目工作分配表統整後，再將「評鑑項目共同效標」提供給各負責人擇定較符合本所發展校標。
- 二、檢附第二週期系所自我評鑑規劃時程（附件 F，第 9-12 頁）、110 年第二週期校標對照表（附件 G，第 13-18 頁），各項目負責老師僅需針對「特色效標」擬定即可。

#### 提案九

提案單位：所辦公室

案由：有關本所是否同意辦理碩(博)士班學生雙主修、輔系意願，請討論。

說明：

- 一、經教務處 108 年 6 月 10 日來函通知（附件 11，第 26-27 頁），依教育部學位授予法之修訂，本校已於 107 學年度第 2 學期通過雙主修及輔系修讀辦法，相關辦法於報教育部備查後實施。
- 二、請各學系所先依修訂通過之雙主修及輔系辦法開會討論後，將調查表於 7 月 12 日前送回註冊組。
- 三、檢附 107 學年度第 2 次教務會議紀錄(所辦節錄)（附件 12，第 28-29 頁）及相關修訂章程及辦法（附件 13，第 30-37 頁）。

擬辦：依會議決議討論辦理。

決議：**經於會中討論後進行投票結果如下表，本案預定於 109 學年度開始。**

項目	同意	不同意	備註
是否同意外系(所、學位學程)博士班學生修讀本系(所)博士班雙主修	/	/	本所無博士班
是否同意外系(所、學位學程)碩士班(含在職專班)學生修讀本系(所)碩士班雙主修	7	0	通過
是否同意外系(所、學位學程)博士班學生修讀本系(所)博士班	6	1	通過

或碩士班輔系			
是否同意外系(所、學位學程)碩士班(含在職專班)學生修讀本系(所)碩士班或學士班輔系	6	1	通過

臨時動議：

**提案一**

提案單位：所辦公室

案由：擬修正本所「所務會議組織規則」第 5 點、「課程委員會設置要點」第 6 點及「研究規劃委員會設置要點」第 6 點、第 7 點、第 8 點，請討論。

說明：檢附「所務會議組織規則」第 5 點（附件 14，第 38-39 頁）、「課程委員會設置要點」第 6 點（附件 15，第 40-41 頁）及「研究規劃委員會設置要點」第 6 點（附件 16，第 42-43 頁）修正對照表。

擬辦：依會議決議討論辦理修正。

決議：照案通過本所「所務會議組織規則」第 5 點（[附件 H](#)，第 19-20 頁）、「課程委員會設置要點」第 6 點（[附件 I](#)，第 21-22 頁）及「研究規劃委員會設置要點」第 6 點、第 7 點、第 8 點（[附件 J](#)，第 23-24 頁）。

壹拾貳、散會時間：中華民國 108 年 6 月 26 日 下午 13 時 00 分整



**國立成功大學體育健康與休閒研究所**  
**107 學年度 (108.2.13-3) 決議案執行情形**

案件編號	決議案摘要	執行情形	管考建議
第 1 案	案由：107學年度第2學期研究生獎、助學金審核及工作分配，請討論。 決議：照案通過（附件 B，第 2-3 頁）。	依(108.2.13-3課程及所務會議)決議通過，本學期已執行完畢。	解除列管
第 2 案	案由：108年度圖儀設備費與教學業務費分配事宜，請討論。 決議：照案通過（附件C，第4-6頁），倘若對經費分配有疑義，請與所辦聯繫。	依(108.1.15-2課程及所務會議)決議通過。	解除列管
第 3 案	案由：108年高教深耕計畫經費分配，請討論。 決議：本案依研究規劃委員會決議辦理，待經費全數分配後再召開會議討論。	因管院本年度補助經費跟107年度相同，故依循107年度分配方式。	解除列管
第 4 案	案由：推薦應屆畢業生品學特優者為108年度斐陶斐榮譽學會新會員，請討論。 決議：依序推薦周柔炘同學、張家萱同學、李文傑同學為 108 年度斐陶斐榮譽學會會員。 附帶決議：爾後成績順序僅參考，由出席與會教師於會議中討論並推薦人選。	依(108.2.13-3所務會議)決議通過。	解除列管
第 5 案	案由：推薦107學年度教學特優及優良教師遴選，請討論。 決議：經會議推薦本次申請由林麗娟教授遞送備審資料進行「教材外審」送件審查後再將申請文件送至院辦。	依(108.2.13-3所務會議)決議通過。並於5.31將申請教師文件備妥送院。	解除列管
第 6 案	案由：有關108學年度碩士班與碩專班專題討論授課教師及導師人選擇定事宜，請討論。 決議：108學年度專題討論授課教師及各班導師人選為碩士班：鄭匡佑老師；碩專班：林麗娟老師。	依(108.2.13-3所務會議)決議通過。因碩士班導師人選於本年度無法擔任，故將於本次會議重新擇定。	追蹤列管
第 7 案	案由：有關舉辦108學年度新生入學(含碩專班)座談會時間，請討論。 決議：擬於本年度8月份擇一星期六舉辦108學年度碩士班（含碩專班）新生入學座談會，相關活動時程確定後由所辦統一通知。	依(108.2.13-3所務會議)決議通過。目前確定舉辦時間為108.8.17(六)，活動通知已於6/20寄給所上師生。	解除列管
第 8 案	案由：有關建議本所將「學術英語寫作」列為畢業門檻，請討論。 決議：經會議討論後同意試行一學期，再於本學期末討論成效。	依(108.2.13-3所務會議)決議通過。經所辦查詢本所學生當學期修課情況，無學生選修相關類似課程。	追蹤列管

## 【附件 B】

## 108 學年度第 01 學期科目時間表

(日間部)

系所代號		RB		體育健康與休閒研究所碩士班							頁次：1							108 上			
科目 序號	開設 班別	選 必	課程碼	分 班	科 目 名 稱	英語 授課	學 分	授課 類別	時 數	確認 課程	擔 任 教 師		上課時間							上課 教室	備註
											教師 碼	教師姓名	一	二	三	四	五	六	日		
1	碩一		RB50100		體育健康與休閒研究法		3	講義	3	OK	A2010 A2012 A2007	蔡佳良老師(1) 徐珊惠老師(1) 黃滄海老師(1)					1~3			管理學院 62X02	(基礎專業：共同必修)
2	碩一		RB50210		專題討論(一)		1	講義	1	OK	A2014	周學雯老師					4			管理學院 62X02	碩一、碩二合班 (基礎專業：共同必修)
3	碩二		RB50230		專題討論(三)		1	講義	1	OK	A2014	周學雯老師					4			管理學院 62X02	碩一、碩二合班 (基礎專業：共同必修)
4	碩一		RB50400		運動生理學(含實驗)		3	講義	3	OK	A2010 A2004 A2007	蔡佳良老師(1) 林麗娟老師(1) 黃滄海老師(1)			2~4					中正堂視聽教室	運動科技產業領域 <b>核心專業</b> 課程 健康管理領域 <b>核心專業</b> 課程
5	碩二		RB61400		人體動作電腦模擬	是	3	講義	3	OK	A2009	鄭匡佑老師		2~4						中正堂視聽教室	運動科技產業領域 <b>專業選修</b> 課程
6	碩二		RB53000		運動鞋之生物力學 專題研究		2	講義	2	OK	A2364	邱宏達老師				7-8				勝利校區 運動力學實驗室	運動科技產業領域 <b>專業選修</b> 課程
7	碩一 二		RB60401		運動管理專題討論		3	講義	3	OK	RB002 RB003 A2016	葉公鼎老師(1) 馬上鈞老師(1) 黃賢哲老師(1)		2~4						中正堂視聽教室	休閒管理領域 <b>核心專業</b> 課程
9	碩二		RB61901		休閒行為專題研究		3	講義	3	OK	A2014	周學雯老師				2-4				中正堂視聽教室	休閒管理領域 <b>專業選修</b> 課程
10	碩三		RB60110		碩士論文(一)		0	講義	0	OK	A2014	周學雯老師					4				

## 108 學年度第 01 學期科目時間表

(日間部)

系所代號			RB		體育健康與休閒研究所碩士班						頁次：1							108 上			
科目序號	開設班別	選必	課程碼	分班	科目名稱	英語授課	學分	授課類別	時數	確認課程	擔任教師		上課時間							上課教室	備註
											教師碼	教師姓名	一	二	三	四	五	六	日		
301	碩專一二		RB53200		運動科學與休閒管理研究法		3	講義	3	OK	A2010 A2012 A2007	蔡佳良老師(1) 徐珊惠老師(1) 黃滄海老師(1)							7-8	成大綜合體育館體育館 3F 視聽室	(基礎專業：共同必修)
302	碩專一		RB53310		專題討論(一)		1	講義	1	OK	A2004	林麗娟老師							1	成大綜合體育館體育館 3F 視聽室	(基礎專業：共同必修)
303	碩專二		RB53330		專題討論(三)		1	講義	1	OK	A2004	林麗娟老師							1	成大綜合體育館體育館 3F 視聽室	(基礎專業：共同必修)
304	碩專二		RB62710		碩士論文(一)		2	講義	2	OK	A2010	蔡佳良老師							5-6	成大綜合體育館體育館 3F 視聽室	碩二以上共同必修
306	碩專一二		RB53501		運動產業實務專題討論		3	講義	3	OK	RB003	馬上鈞老師							2-4	成大綜合體育館體育館 3F 視聽室	核心專業課程
305	碩專一二		RB54200		健身促進策略與運動指導專題研究		3	講義	3	OK	A2004	林麗娟老師							2-4	成大綜合體育館體育館 3F 視聽室	專業選修課程
307	碩專延三		RB90100		專題討論		0	研討	0	OK	A2004	林麗娟老師							1	成大綜合體育館體育館 3F 視聽室	限碩專三以上修，並修滿規定 34 學分以上修習

108 學年度第 1 學期碩專班六日單雙週排課表

週次	上課日期	上課時間	課程名稱	上課教師	上課地點	備註
1	9/14(六)	09:00-11:00	專題討論(二,四)	林麗娟	成大綜合體育館 3 樓 視聽教室	
		12:00-18:00	健身促進策略與運動 指導專題研究	林麗娟		
2	9/15(日)	09:00-12:00 13:00-16:00	運動產業實務專題討 論	馬上鈞	成大綜合體育館 3 樓 視聽教室	
	9/21(六)	09:00-12:00 13:00-16:00	運動科學與休閒管理 研究法	蔡佳良 黃滄海 徐珊惠	成大綜合體育館 3 樓 視聽教室	
3	9/28(六)	09:00-11:00	專題討論(二,四)	林麗娟	成大綜合體育館 3 樓 視聽教室	
		12:00-18:00	健身促進策略與運動 指導專題研究	林麗娟		
4	9/29(日)	09:00-12:00 13:00-16:00	運動產業實務專題討 論	馬上鈞	成大綜合體育館 3 樓 視聽教室	
	10/5(六)	09:00-12:00 13:00-16:00	運動科學與休閒管理 研究法	蔡佳良 黃滄海 徐珊惠	成大綜合體育館 3 樓 視聽教室	
5	10/12(六)	09:00-11:00	專題討論(二,四)	林麗娟	成大綜合體育館 3 樓 視聽教室	有可能閉館(調整至中正 堂視聽教室上課)
		12:00-18:00	健身促進策略與運動 指導專題研究	林麗娟		
6	10/13(日)	09:00-12:00 13:00-16:00	運動產業實務專題討 論	馬上鈞	成大綜合體育館 3 樓 視聽教室	有可能閉館(調整至中正 堂視聽教室上課)
	10/19(六)	09:00-12:00 13:00-16:00	運動科學與休閒管理 研究法	蔡佳良 黃滄海 徐珊惠	成大綜合體育館 3 樓 視聽教室	
7	10/26(六)	09:00-11:00	專題討論(二,四)	林麗娟	成大綜合體育館 3 樓 視聽教室	
		12:00-18:00	健身促進策略與運動 指導專題研究	林麗娟		
8	10/27(日)	09:00-12:00 13:00-16:00	運動產業實務專題討 論	馬上鈞	成大綜合體育館 3 樓 視聽教室	
	11/2(六)	09:00-12:00 13:00-16:00	運動科學與休閒管理 研究法	蔡佳良 黃滄海 徐珊惠	成大綜合體育館 3 樓 視聽教室	
9	11/9(六)	09:00-11:00	專題討論(二,四)	林麗娟	成大綜合體育館 3 樓 視聽教室	
		12:00-18:00	健身促進策略與運動 指導專題研究	林麗娟		
10	11/10(日)	09:00-12:00 13:00-16:00	運動產業實務專題討 論	馬上鈞	成大綜合體育館 3 樓 視聽教室	
	11/16(六)	09:00- 12:00 13:00- 16:00	運動科學與休閒管理 研究法	蔡佳良 黃滄海 徐珊惠	成大綜合體育館 3 樓 視聽教室	

週次	上課日期	上課時間	課程名稱	上課教師	上課地點	備註
11	11/23(六)	09:00-11:00	專題討論(二,四)	林麗娟	成大綜合體育館3樓 視聽教室	
		12:00-18:00	健身促進策略與運動 指導專題研究	林麗娟		
12	11/24(日)	09:00- 12:0013:00- 16:00	運動產業實務專題討 論	馬上鈞	成大綜合體育館3樓 視聽教室	
	11/30(六)	09:00- 12:0013:00- 16:00	運動科學與休閒管理 研究法	蔡佳良 黃滄海 徐珊惠	成大綜合體育館3樓 視聽教室	
13	12/7(六)	09:00-11:00	專題討論(二,四)	林麗娟	成大綜合體育館3樓 視聽教室	
		12:00-18:00	健身促進策略與運動 指導專題研究	林麗娟		
14	12/8(日)	09:00- 12:0013:00- 16:00	運動產業實務專題討 論	馬上鈞	成大綜合體育館3樓 視聽教室	
	12/14(六)	09:00- 12:0013:00- 16:00	運動科學與休閒管理 研究法	蔡佳良 黃滄海 徐珊惠	成大綜合體育館3樓 視聽教室	
15	12/21(六)	09:00-11:00	專題討論(二,四)	林麗娟	成大綜合體育館3樓 視聽教室	
		12:00-18:00	健身促進策略與運動 指導專題研究	林麗娟		
16	12/22(日)	09:00- 12:0013:00- 16:00	運動產業實務專題討 論	馬上鈞	成大綜合體育館3樓 視聽教室	
	12/28(六)	09:00- 12:0013:00- 16:00	運動科學與休閒管理 研究法	蔡佳良 黃滄海 徐珊惠	成大綜合體育館3樓 視聽教室	
17	109/ 1/4(六)	09:00-11:00	專題討論(二,四)	林麗娟	成大綜合體育館3樓 視聽教室	
		12:00-18:00	健身促進策略與運動 指導專題研究	林麗娟		
18	109/ 1/5(日)	09:00- 12:0013:00- 16:00	運動產業實務專題討 論	馬上鈞	成大綜合體育館3樓 視聽教室	
	109/ 1/11(六)	09:00- 12:0013:00- 16:00	運動科學與休閒管理 研究法	蔡佳良 黃滄海 徐珊惠	成大綜合體育館3樓 視聽教室	當日為第15屆總統大 選，課程補____月____ 日。



## 109 學年度一般入學(含碩專班)簡章

※招生名額括弧內的數字代表甄試名額。

系所班	(組) 代碼別		招生名額	報考資料及條件	考試科目		計算機	備註	
					一、筆試(70%)				
體育健康與休閒研究所	一般生	甲組	251	7(4)	凡國內經教育部立案之大學或符合教育部認定之境外大學得有學士學位者，或具同等學力者。	甲組	1. 運動生理學(60%) 2. 運動健康促進概論(30%) 3. 英文(10%)	不可使用	1. 含甄試名額甲組 4 名、乙組 3 名、丙組 2 名。 2. 研究方向： 甲組：健康管理組 乙組：運動科技產業組 丙組：休閒管理組 3. 筆試通過者再通知面試。 4. 最低錄取分數有二人以上相同者，以面試成績較高者為優先，若成績再相同時，則以考試科目排列順序成績較高者為優先。 5. 考生錄取後須依照原報考之組別修業。 6. 碩士畢業學位考前須通過英文檢定，英檢標準請參見本所網頁。 7. 系所聯絡電話及網址： (06)2757575ext.53800 <a href="http://www.pehl.ncku.edu.tw/bin/home.php">http://www.pehl.ncku.edu.tw/bin/home.php</a>
			乙組	252		5(3)	乙組		
		丙組	253	4(2)		丙組	1. 休閒與遊憩概論(45%) 2. 運動管理(45%) 3. 英文(10%)		
						二、面試(30%)  (面試含研究計畫及專業論文評析)			
	運動健康	碩士在職	254	20	一、凡國內經教育部立案之大學或符合教育部認定之境外大	一、審查(50%)：請將下列資料依序上傳 1. 大學歷年成績單正本。 2. 畢業證書、服務年資證明書。	不可使用	一、授課時間：以夜間及假日為原則。 二、研究方向：運動科技產業、健康管理、休閒管理	

		與 休 閒 管 理	專 班		<p>學得有學士學位者，或具同等學力者。</p> <p>二、除取得前項報考資格外，尚須工作年資1年以上。(請附1年以上工作證明計算至108年8月31日止)</p>	<p>3. 繳交個人專業工作成就之資料證明或其他有助審查之相關資料(如：推薦信、曾參加之進修及相關訓練證明、專業證照、著作或曾獲得各種績優獎項、語文證明文件 (GMAT、TOEFL、TOEIC、全民英檢、IELTS) 等相關證明資料影印本)。</p> <p>4. 研究計畫。</p> <p>5. 在職證明文件 1 份。</p> <p>二、面試(50%)</p>		<p>三、學雜費基數比照管理學院一般生收費，每學分肆仟伍佰元，在學期間均按學校標準收費。</p> <p>四、審查成績通過後，再通知面試(面試時間詳附件)，審查資料於報名時繳交。</p>
--	--	-----------------------	--------	--	---	--	--	--

## 國立成功大學系所自我評鑑系級工作小組成員表

受評單位：體育健康與休閒研究所

## 一、系所級工作小組成員

(一) 召集人(受評單位主管)：蔡佳良所長

(二) 行政聯絡人：

姓名：童秋雅小姐 聯絡電話：53800 e-mail：em53800@email.ncku.edu.tw

(三) 其他成員：

成員	姓名	職稱
評鑑項目一負責人	蔡佳良	特聘教授/所長
評鑑項目二負責人	黃滄海 馬上鈞	教授 副教授
評鑑項目三負責人	林麗娟 周學雯	教授 副教授
評鑑項目四負責人	鄭匡佑 王駿濠	教授 助理教授

二、小組成立日期：108 年 6 月 26 日

三、小組成立依據(會議)：第 4 次所務會議暨第 4 次評鑑工作指導委員會議

受評單位主管簽章：\_\_\_\_\_

## 國立成功大學第二週期系所自我評鑑規劃時程

項目	辦理時程	工作項目	說明	負責單位
籌備期	107 年 3 月	向高評中心申請自辦品保認定之時程及系所	(1) 確認本校參與自我評鑑系所單位。 (2) 函送高教評鑑中心申請辦理系所自我評鑑認定。(教育部未授權高評中心受理通識教育自評認定)	教務處
	107 年 12 月前	籌備並蒐集評鑑相關資料	了解前次評鑑作業，蒐集評鑑相關資料。	教務處
規劃及宣導期	108 年 2 月	成立校級評鑑推動小組	(1) 由校長指定一位副校長擔任召集人，教務長擔任副召集人，教務長指定一位副教務長擔任執行長，定期召開會議。 規劃、督導與追蹤考核系所自我評鑑事宜。	教務處
	108 年 3 月	召開校級評鑑推動小組第 1 次會議	審查第一週期評鑑位解除列管單位改善狀況，並解除列管已改善完成單位。確認評鑑修法後公告結果名稱	教務處
	108 年 5 月	辦理系所評鑑研習及說明會(I)	(1) 辦理全校評鑑相關研習會本校系所自我評鑑開始資料蒐集工作。	教務處各學院受評單位
	108 年 5 月	成立院、系級評鑑推動小組	(1) 學院成立「自我評鑑院級工作小組」受評單位 (2) 成立「自我評鑑系所級工作小組」 (3) 定期召開會議，籌劃並蒐集評鑑相關資料	各學院受評單位
	108 年 5 月	召開校級評鑑推動小組第 2 次會議	(1) 確認評鑑作業期程 規劃自我評鑑 (2) 作業訂定自我評鑑項目、效標	教務處
	108 年 5 月	成立校級自我評鑑指導委會	(1) 函文各院推薦校外委員名單由校長擔任主任委員，遴聘校內外人士七至十二人擔任委員，其中校外委員應占委員總數五分之三以上。指導全校自我評鑑規劃相關事宜。	教務處
	108 年 6 月	擬訂系所自我評鑑實施計畫書	(1) 依前次評鑑結果擬定初步計畫書，並規劃時程依高教評鑑中心「大專校院自辦品質保證認定實施計畫」及「自辦品保機制認定檢核表」規定修訂自我評鑑實施計畫書。確認本校系所評鑑作業流程。	教務處
	108 年 6 月	辦理自評認定經費招標及簽約	依高教評鑑中心契約書專簽採限制招標	教務處
	108 年 6 月	召開校級自我評鑑指導委會第 1 次會議	(1) 報告規劃及執行概況 (2) 審定評鑑項目及效標	教務處

108年6月	辦理系所評鑑研習及說明會(II)	(1) 辦理全校評鑑共識說明及研習會 (2) 本校系所自我評鑑各項準備工作開始。	
108年7月	各受評單位訂定效標	各受評單位訂定效標並送院審查並送交教務處	教務處各學院受評單位

規劃及宣導期	108年8月	召開校級評鑑推動小組第3次會議	確認各受評單位之效標	教務處各學院
	108年9月	召開校級自我評鑑指導委會第2次會議	(1) 審查各系所學位學程之效標 (2) 審查自我品保機制計劃書	教務處各學院
	108年11月前	自我評鑑初評規劃準備作業	(1) 確認初評方式(書面審查或實地訪評)，遴聘初評委員。 (2) 規劃自我評鑑初評工作計畫。	教務處各學院受評單位
	108年12月	受評單位送交自評執行規劃書	送交自評執行規劃書經自我評鑑院級工作小組審定後至教務處備查	各學院各受評單位

初評及實地訪評	109年3月前	受評單位蒐集評鑑相關資料	(1) 各評鑑項目工作小組定期召開會議。 (2) 蒐集、整理評鑑相關資料。 (3) 開會討論資料的適宜性，並準備相關之佐證資料。	受評單位
	109年3月	送自評實施計畫書交高教評鑑中心審查	送自我評鑑實施計畫書由高教評鑑中心辦理機制審查	教務處
	109年6月	高教評鑑中心通知審查結果	(1) 高教評鑑中心通知機制審查結果	教務處
	109年9月	各項目工作小組負責人撰寫自我評鑑初評報告	(1) 定期召開評鑑項目撰寫會議，討論及修正撰寫方式及內容。 (2) 完成自我評鑑報告書(初評)。	各學院受評單位
	109年10月底前	各受評單位完成自我評鑑初評作業	(1) 教務處辦理自我評鑑初評作業。 (2) 彙整自我評鑑初評委員意見。 (3) 召開院級工作小組審閱及確認所屬受評單位自我評鑑初評結果報告。 (4) 提交自我評鑑初評結果報告書至教學單位評鑑推動小組。	教務處各學院受評單位
	109年11月	召開校級評鑑推動小組第4次會議	(1) 審核系所受評單位提交自我評鑑初評結果報告。 (2) 提供受評單位評鑑改善建議事項。	教務處各學院



109年11月	遴聘實地評鑑委員	(1) 各受評單位推薦自我評鑑委員名單。 (2) 各學院審查所屬受評單位自我評鑑委員名單， (3) 學院亦可主動推薦委員。 各學院提送自我評鑑委員名單。	教務處各學院受評單位
109年12月	受評單位擬訂初評改善計畫	(1) 依評鑑委員所提建議擬訂初評改善計畫。 (2) 規劃外部實地訪評時程。	受評單位
109年12月	完成實地訪評準備事項	(1) 定期召開評鑑項目撰寫會議，討論及修正撰寫方式及內容。 (2) 完成自我評鑑報告書(實地訪評)。 (3) 召開院、系級工作小組會議，協調實地訪評工作事項。 (4) 製作實地訪評流程及注意事項手冊。	各學院受評單位

初評及實地訪評	109年12月	實地訪評預檢作業	(1) 備妥簡報、場地、資料、人員等事項。 (2) 各受評單位完成佈置訪視評鑑場地。 (3) 完成接受實地訪評最後準備事項。 (4) 由自我評鑑院級工作小組進行實地訪評預檢作業，就預檢結果給予建議，並進行改進。	各學院受評單位
	109年12月	召開校級評鑑推動小組第5次會議	(1) 審核系所受評單位提交初評自我改善計畫書。 (2) 審查評鑑委員推薦名單	教務處各學院
	110年1月	召開校級自我評鑑指導委員會第3次會議	審查系所受評單位提交自我評鑑初評結果報告及自我改善計畫書。 (2) 審查評鑑委員推薦名單	教務處各學院
	110年3月底	各受評單位接受實地訪評	(1) 評鑑委員蒞校接待事宜。 (2) 受評單位主管及教職員生等參加簡報或座談。 (3) 依委員要求提供資料檢閱或說明。 (4) 受評單位教職員生或校友與委員進行晤談。 (5) 受評單位教學設備及空間場地等檢視。 (6) 受評單位實地訪評結束。 (7) 評鑑委員完成自我評鑑結果報告書。	各學院受評單位實地訪評小組
	110年4月	提交評鑑結果及申復申請	(1) 系級工作小組依評鑑委員意見，提出意見說明。 (2) 各學院彙報所屬單位評鑑結果報告書，審閱後提送教學單位自我評鑑推動小組審核。 (3) 評鑑結果若為待改進或未通過，可依本校教學單位暨通識教育自我評鑑申復要點，提出申復申請。	各學院受評單位教務處
	110年6月	召開校級評鑑推動小組第6次會議	(1) 審核受評單位評鑑結果報告，並提出改善建議。 (2) 教學單位自我評鑑推動小組受理申復申請	教務處各學院

		後，邀集評鑑委員以書面回覆，並彙整申復相關資料送自我評鑑指導委員會審議。	
110年6月	召開校級自我評鑑指導委會第4次會議	(1) 審核各受評單位評鑑結果報告，並提出改善建議。 (2) 審議受評單位申復說明及評鑑委員回覆意見。	教務處各學院
110年7月	召開校級評鑑推動小組第7次會議	(1) 彙整自我評鑑指導委員會所提出各受評單位 (2) 改善建議。 (3) 檢討本次系所評鑑辦理情形。 擬訂後續評改善相關事宜。	教務處各學院受評單位

改善及管考	110年7月	管控改善結果提送評鑑結果認定	各受評單位完成持續改善計畫書，提送各學單位自我評鑑推動小組。	教務處各學院受評單位
	110年8月	完成評鑑結果報告書	教務處完成評鑑結果報告書及改善計畫書	教務處
	110年9月	召開校級評鑑推動小組第8次會議	(1) 審核受評單位持續改善計畫書，並提出建議。 (2) 審查評鑑結果報告書及改善計畫書	教務處各學院
	110年9月	召開校級自我評鑑指導委會第5次會議	(1) 審定受評單位持續改善計畫書，並提出建議。 (2) 審定評鑑結果報告書及改善計畫書	教務處各學院
	110年9月底	送交評鑑結果報告書由高等教育評鑑中心審查	教務處提送評鑑結果報告書及持續改善計畫書送高評中心審查認定	教務處
	110年10月以後	持續進行管考追蹤	各受評單位完成持續改善結果報告書，提送教學單位自我評鑑推動小組管考單位。	教務處各學院受評單位
	110年12月	高等教育評鑑中心審查認定結果通知	高等教育評鑑中心審查認定結果通知	教務處各學院受評單位

## 國立成功大學第二週期系所自我評鑑效標訂定

前次系所自我評鑑效標訂定(104 年)	本次系所自我評鑑效標訂定(110 年)	高教評鑑中心委辦訂定品保項目與核心指標
<p>項目一：目標、核心能力與課程</p> <p><u>共同效標</u></p> <p>1-1 系所教育目標與核心能力及其制定情形為何？</p> <p>1-2 依據核心能力進行課程規劃與設計的機制運作與結果為何？</p> <p><u>參考效標 (院級工作小組訂定)</u></p> <p>1-3 系所如何配合院的使命及願景擬定教育策略目標？</p> <p>1-4 系所如何配合院的使命及願景訂定出適當的核心能力？</p> <p>1-5 系所是否申明教育策略目標的預期成果並且展現在課程設計上？</p> <p><u>特色效標</u></p> <p>請針對個別發展特色調整增列特色效標</p> <p>1-6 了解相關領域發展趨勢，透過科際整合創新課程，以符合系所目標之運作機制為何？</p> <p>1-7 運用分析策略擬訂系所教育目標及課程規劃之實施情形為何？</p> <p>1-8 必修與選修課程規劃符合系所教育目標與特色，及培育學生多元能力之機制為何？</p>	<p>項目一：目標、核心能力與課程</p> <p><u>經營及系所發展</u></p> <p><u>共同效標(校級推動小組訂定)</u></p> <p>1-1 系所教育目標與核心能力及其制定情形。</p> <p>1-2 <u>系所</u>依據核心能力進行<u>課程</u>規劃與設計的機制運作結果。</p> <p>1-3 <u>系所經營與行政支援情形。</u></p> <p><u>參考效標(院級工作小組訂定)</u></p> <p>1-4 依據前一週期系所評鑑結果與建議，確定教育目標並擬訂課程規劃的結果。</p> <p>1-5 設置在相關領域發展趨勢及科際整合的需求性。</p> <p>1-6 基本素養與核心能力的宣導機制與師生對其瞭解程度。</p> <p><u>特色效標(系所級工作小組訂定)</u></p> <p>1-7 系所特色課程規劃與開設。</p> <p>1-8 系所自我分析與永續經營。</p>	<p>項目一：系所發展、經營及改善</p> <p>1-1 系所目標、特色及發展規劃</p> <p>1-2 系所課程規劃與開設</p> <p>1-3 系所經營與行政支援</p> <p>1-4 系所自我分析與持續改善(改編列於項目 4-1)</p>

<p>項目二：教師、教學與支持系統</p> <p><u>共同效標</u></p> <p>2-1 系所聘任專、兼任教師的整體規劃與延聘機制及其與教育目標、核心能力與學生學習需求之情形為何？</p> <p>2-2 教學與學習評量及其與教育目標、核心能力之關係為何？</p> <p>2-3 教師教學專業發展及其支持系統建置與落實之情形為何？</p> <p>2-4 教師教學專業發展及其支持系統建制與落實之情形為何？</p> <p><u>參考效標</u></p> <p>2-5 系所是否訂定聘任教師之學術及專業標準？(AACSB Academically Qualified 及 Professional Qualified)</p> <p>2-6 系所是否訂定專任教師及兼任教師之聘用標準？(AACSB Participating Faculty 及 Supporting Faculty)</p> <p>2-7 系所是否於教師任教期間給予妥善管理及支持並設置協助發展之相關機制？(AACSB Faculty Management and Support)</p>	<p>項目二：教師、教學、<u>研究、服務</u>與其支持系統<u>共同效標</u>(校級推動小組訂定)</p> <p>2-1 系所聘任專、兼任教師的整體規劃與延聘機制及其與教育目標、核心能力與學生學習需求對應之情形。</p> <p>2-2 <u>教學與學習評量及其與教育目標、核心能力之關係。</u></p> <p>2-3 <u>教師研究成果融入教學之執行情形。</u></p> <p>2-4 <u>實踐大學社會責任的創新作法及其成效與鼓勵機制。</u></p> <p><u>參考效標</u>(院級工作小組訂定)</p> <p>2-5 <u>教師教學專業發展及其支持系統建置與落實之情形。</u></p> <p>2-6 專任教師的結構與流動的情形。如何落實傳承制度、加速新進教師成長規劃。</p> <p>2-7 教師與業界接軌，進行課程設計與實務教學的成果。</p> <p>2-8 學位學程授課教師協調課程教學內容，達成科際整合的機制及其運作情形。</p> <p>2-9 <u>教師研究及服務表現與支持系統及其成效。</u></p> <p>2-10 <u>教師取得各項相關專利、技轉、授權、產學合作、學術獎項、專書作品發表及創新創業表現的情形，其具體鼓勵辦法及成效。</u></p> <p>2-11 <u>指導教授的研究生指導負擔與提供學習和生涯輔導的情形。</u></p> <p>4-3 系所之知識產出對商管學門的理論、實務、教學是否有顯著的影響力？(AACSB Intellectual Contributions)</p> <p>4-4 系所是否有協助教師研究之相關機制？(AACSB Faculty Support)</p>	<p>項目二：教師與教學</p> <p>2-1 教師遴聘、組成及其與教育目標、課程與學生學習需求之關係</p> <p>2-2 教師教學專業發展及其支持系統</p> <p>2-3 教師學術生涯發展及其支持系統</p> <p>2-4 教師教學、學術與專業表現之成效</p>
---	---	--

<p><u>特色效標</u> 請針對個別發展特色調整增列特色效標</p> <p>2-8 教師依據課程所要培育的核心能力，配合課程需求，使用教材及教學輔具，進行實務教學，並結合學習成效評量以提升學習成效的情形為何？</p> <p>2-9 依據教學評鑑結果與即時回饋系統，協助教師改進教學設計與多元學習評量方法之實施情形為何？</p> <p>2-10 建立教師協調與互助課程教學內容的機制，達成科際整合與教師社群建立的運作情形為何？</p>	<p><u>特色效標(系所級工作小組訂定)</u></p> <p>2-12 <u>教師遴聘、組成及其與教育目標、課程與學生學習需求之關係。</u></p> <p>2-13 <u>教師教學、學術與專業表現之成效。</u></p> <p>2-14 教師教學專業發展及其支持系統。</p> <p>2-15 教師學術生涯發展及其支持系統。</p> <p>4-5 鼓勵師生爭取研究計畫、發表論文；取得各項相關證照、專利、技轉、授權、產學合作、創新表現、學術獎項及發表專書作品的實施成效為何？</p> <p>4-6 提供學生國際交流機會及參與國際學習活動之成效為何？</p> <p>4-7 結合師生專業，開設專業特色之實踐課程，以服務社會的實施情形？</p>	
<p>項目三：學生、學習與支持系統共同效標</p> <p>3-1 學生組成、招生與入學輔導之規劃與執行情形為何？</p> <p>3-2 提供學生專業學習輔導的作法及其成效為何？</p> <p>3-3 提供學生其他學習輔導的作法及其成效為何？</p> <p>3-4 畢業生表現與互動及其資料庫建置與運用之情形為何？</p> <p><u>參考效標</u></p> <p>3-5 系所課程設計是否提供學生與學生、學生與老師互動機會及機制？(AACSB Student Faculty Interactions)</p> <p>3-6 系所自招生、學生修</p>	<p>項目三：學生、學習與支持系統共同效標(校級推動小組訂定)</p> <p>3-1 <u>特色</u>招生與入學輔導之規劃與執行情形。</p> <p>3-2 提供學生專業學習輔導的作法及其成效。</p> <p>3-3 <u>培養學生跨領域創新能力的作法與成效。</u></p> <p>3-4 <u>學生(含畢業生)學習成效與回饋。</u></p> <p><u>參考效標(院級工作小組訂定)</u></p> <p>3-5 學生參與實務應用或創新<u>創業</u>活動的情形。</p> <p>3-6 碩、博士班學生的學術研究與專業<u>發展</u>(含證照)。</p> <p>3-7 碩、博士班學生的數量與品質。</p>	<p>項目三：學生與學習</p> <p>3-1 學生入學與就學管理</p> <p>3-2 學生課業學習及其支持系統</p> <p>3-3 學生其他學習及其支持系統</p> <p>3-4 學生(含畢業生)學習成效與回饋</p>



<p>業至完成學位，乃至學生就業發展，是否皆具備明確、有效、一致的政策及程序？ (AACSB Student Progression and Career Development)</p> <p><u>特色效標</u> 請針對個別發展特色調整增列特色效標。</p> <p>3-7 學生的專業研究表現為何？</p> <p>3-8 提供學生參與校內外實務應用或創新活動之機會為何？</p> <p>3-9 建置校友就業資料庫並追蹤瞭解畢業生職場需求與表現的情形為何？</p> <p>3-10 依據市場人力資源需求，調整並訓練學生符合職場能力的情形為何？</p>	<p>3-8 畢業生多元表現的情形，傑出系友表現，職場滿意度及需求調查的結果。</p> <p>3-9 <u>教學與學習創新方案相關規劃與執行情形。</u></p> <p><u>特色效標(系所級工作小組訂定)</u></p> <p>3-10 提供空間利用與設備支援，滿足教師教學與學生學習需求的情形，其管理維護機制。</p>	
<p>項目四：研究、服務與支持系統共同效標</p> <p>4-1 師生研究表現與支持系統及其成效為何？</p> <p>4-2 師生服務表現與支持系統及其成效為何？</p> <p><u>參考效標</u></p> <p>4-3 系所之知識產出對商管學門的理論、實務、教學是否有顯著的影響力？ (AACSB Intellectual Contributions)</p> <p>4-4 系所是否有協助教師研究之相關機制？ (AACSB Faculty Support)</p> <p><u>特色效標</u> 請針對個別發展特色調整增列特色效標</p>	<p>項目四：<del>(併入項目二)</del></p>	<p>項目四：無</p>

<p>4-5 鼓勵師生爭取研究計畫、發表論文；取得各項相關證照、專利、技轉、授權、產學合作、創新表現、學術獎項及發表專書作品的實施成效為何？</p> <p>4-6 提供學生國際交流機會及參與國際學習活動之成效為何？</p> <p>4-7 結合師生專業，開設專業特色之實踐課程，以服務社會的實施情形？</p>		
<p>項目五：自我分析、改善與發展共同效標</p> <p>5-1 自我分析與檢討機制及其落實情形為何？</p> <p>5-2 自我改善機制與落實之情形及與其未來發展之關係為何？</p> <p><u>參考效標</u></p> <p>5-3 系所是否設置確保學生完成核心能力學習成效之評鑑制度？ (AACSB Assurance of Learning 及本院教學多元評估)</p> <p>5-4 系所是否定期接受專業審查以確保院內學生、教師、行政人員以及在教學、服務、研究三面向之持續改善？ (AACSB Continuous Improvement Review)</p> <p><u>特色效標</u></p> <p>請針對個別發展特色調整增列特色效標</p> <p>5-5 針對上一週期系所評鑑之改善建議、系所務會議、課程委員會等會議的相關改善建議，制定自我改善計畫並執行之</p>	<p>項目四：自我分析、改善與發展共同效標(校級推動小組訂定)</p> <p>4-1 自我分析與檢討機制及其落實情形。</p> <p>4-2 自我改善機制與落實之情形及與其永續發展之關係。</p> <p><u>參考效標(院級工作小組訂定)</u></p> <p>4-3 行政管理機制運作與定期自我改善的情形。</p> <p>4-4 針對上一週期系所評鑑之改善建議，進行品質改善計畫與落實的情形。</p> <p>4-5 依據本校願景、使命、基本素養、核心能力及校務發展計畫，進行整體規劃的成效？學生學習、教師成長、輔導與資源等執行策略的落實情形。</p> <p>4-6 針對系所務會議、課程委員會等會議的相關改善建議，執行改善與落實的情形。</p> <p><u>特色效標(系所級工作小組訂定)</u></p> <p>請針對個別發展特色調整增列特色效標</p>	<p>項目五：無</p>

<p>機制為何？</p> <p>5-6 配合本校(院)之願景、使命、基本素養、核心能力及校務發展計畫，規劃系所中、長程計畫等執行策略為何？</p> <p>5-7 依據畢業生畢業現況，教師提供研究生指導、學習與生涯輔導之情形為何？</p>		
--	--	--

## 國立成功大學體育健康與休閒研究所所務會議設置要點

96.09.13 96學年度第1次所務會議制訂通過

108.06.26 107學年度第4次所務會議修正通過

- 一、依據本校組織規程第廿二條訂定體育健康與休閒研究所所務會議要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本所所務會議由所長(兼會議主席)、本所專任老師及碩士班一、二年級各一位學生代表所組成。
- 三、所務會議由所長召開，每學期至少開會一次。經所務會議應出席委員五分之一以上要求召開臨時會議時，所長應於十五日內召開之，如所長無法召開時，得由提議人向院長報備核准召開之。
- 四、本所所務會議審議下列事項：
  - (一)、所務發展計畫。
  - (二)、各委員會組織規則及重要章則。
  - (三)、推選校、院級會議委員及代表。
  - (四)、推選本所教師評審委員會委員。
  - (五)、所務會議所設委員會或專案小組決議事項。
  - (六)、會議提案及所長提議事項。
  - (七)、其他所內重要事項。
- 五、所務會議非有應出席委員二分之一(含)以上出席不得開會，非有二分之一(含)以上出席委員同意不得決議，並得視事實之需要由所長邀請其他有關人員列席報告或說明。
- 六、本要點經所務會議通過後實施，修正時亦同。

國立成功大學體育健康與休閒研究所所務會議設置要點第 5 點修正草案條文對照表

修正辦法	現行辦法	說明
<p>五、所務會議非有應出席委員 <u>二分之一</u>(含)以上出席不得開會，非有二分之一(含)以上出席委員同意不得決議，並得視事實之需要由所長邀請其他有關人員列席報告或說明。</p>	<p>五、所務會議非有應出席委員 <u>三分之二</u>(含)以上出席不得開會，非有二分之一(含)以上出席委員同意不得決議，並得視事實之需要由所長邀請其他有關人員列席報告或說明。</p>	<p>一、修正出席委員人比例。</p>



## 國立成功大學體育健康與休閒研究所課程委員會設置要點

95.11.27	95 學年度第 3 次所務會議通過訂定	103.11.17	103 學年度第 3 次所務會議修訂通過
97.02.25	96 學年度第 2 次課程委員會會議修訂通過	104.04.15	103 學年度第 2 次院課程委員會修訂通過
97.02.25	96 學年度第 4 次所務會議修訂通過	104.05.25	103 學年度第 8 次所務會議修訂通過
97.02.27	96 學年度第 3 次院課程委員會修訂通過	104.10.21	104 學年度第 1 次院課程委員會修訂通過
102.05.20	101 學年度第 12 次所務會議修訂通過	104.11.23	104 學年度第 1 次校課程委員會會議備查
102.06.14	101 學年度第 13 次所務會議修訂通過	108.06.26	107 學年度第 4 次所務會議修正通過
103.08.15	103 學年度第 1 次課程委員會修訂通過		
103.09.15	103 學年度第 2 次所務會議修訂通過		

- 一、為推動課程規劃與發展，依本校課程委員會設置辦法第四條規定，設置國立成功大學體育健康與休閒研究所課程委員會(以下簡稱本會)。
- 二、本委員會由教師委員 7 名，學生代表 1 名、校外學者專家或業界代表 1 名得組成。所長為當然委員，教師委員由本所專任教師互選。  
本委員會置召集人一人，由委員相互推選。校外學者專家或業界代表由所務會議推薦、遴聘。  
本委員會委員均為無給職，任期 1 年，連選(聘)得連任。
- 三、本會同時攝理本所各項入學考試招生委員會、校外實習委員會事務，處理前述委員會之相關事宜。
- 四、本會之職權為處理本所下列事項：
  - (一)規劃專業必修及選修科目。
  - (二)規劃相關專業學程供學生選擇。
  - (三)評估課程之內容(份量)、銜接性與學分數是否適當。
  - (四)執行本所課程自我評鑑相關事宜。
  - (五)審核獎助學金並安排課程與行政助教工作之分配。
  - (六)籌辦學術講演及研討會事宜。
  - (七)兼理本所學生校外實習，並依「國立成功大學校外實習委員會設置要點」及「本所課程實習要點」處理相關事宜，包括專業課程校外實習與產學合作校外實習之規劃、合作機構之選定、訂定實習合作契約書、訂定合作計畫、學生實習單位分發、學生實習期滿前終止實習後之轉介、評估學生校外實習成效、學生校外實習權益申訴案件協商及其他有關權益保障等相關事宜。
- 五、執行所務會議或所交辦之有關事項。
- 六、本會每學期至少召開一次，並得由召集人視需要召開臨時會議，開會時應有二分之一  
三分之二以上(含)委員出席始得開議，會議之決議需有出席委員二分之一以上同意。
- 七、本要點經所務會議通過，並經院、校課程委員會核備後施行，修正時亦同。

國立成功大學體育健康與休閒研究所課程委員會設置要點第 6 點修正草案條文對照表

修正辦法	現行辦法	說明
<p>六、本會每學期至少召開一次，並得由召集人視需要召開臨時會議，開會時應有<u>二分之一</u>以上(含)委員出席始得開議，會議之決議需有出席委員二分之一以上同意。</p>	<p>六、本會每學期至少召開一次，並得由召集人視需要召開臨時會議，開會時應有<del>三分之二</del>以上(含)委員出席始得開議，會議之決議需有出席委員二分之一以上同意。</p>	<p>一、修正出席委員人比例。</p>

## 國立成功大學體育健康與休閒研究所研究規劃委員會設置要點

95.11.27 95 學年第 3 次所務會議通過訂定  
108.06.26 107 學年度第 4 次所務會議修正通過

- 一、本所為釐定研究方向、規劃圖書儀器設備、經費審核、實驗室設立、分配研究室與實驗室空間、拓展建教合作等事項，特設研究規劃委員會（以下簡稱本會）。
- 二、本會設委員五至七人，由下列人員組成之：
  - (一)、當然委員：所長及負責所務相關業務之專任教師。
  - (二)、推選委員：由所務會議自本所專任教授推選三至五人為委員，其中主聘專任教師之人數不得少於二分之一。
- 三、本會召集人由委員互選產生，委員自每年八月一日起任期一年，於每年六月份改選，連選得連任。
- 四、本會之職權為處理本所下列事項：
  - (一)、釐定本所研究方向及計劃書。
  - (二)、規劃圖書儀器設備經費之分配。
  - (三)、審核實驗室之設立及執行效果。
  - (四)、分配研究室及實驗室空間。
  - (五)、拓展建教合作事宜。
  - (六)、執行所主任及所務會議交辦之有關事項。
- 五、本會於必要時隨時召開。
- 六、開會時應有二分之一以上(含)委員出席始得開議，會議之決議需有出席委員二分之一以上同意。
- 七、本要點經所務會議通過後施行，修正時亦同。

國立成功大學體育健康與休閒研究所研究規劃委員會設置要點第 6 點、第 7 點及第 8 點  
修正草案條文對照表

修正辦法	現行辦法	說明
六、開會時應有 <u>二分之一</u> 以上(含)委員出席始得開議，會議之決議需有出席委員 <u>二分之一</u> 以上同意。	六、 <del>本會</del> 開會時 <del>非有</del> 應出席人員 <u>三分之二</u> 以上(含)出席不得開議。	一、修正出席委員人比例。 二、第六點與第 7 點合併。
	七、本會之決議需有出席人員 <u>三分之二</u> 以上(含)之同意。	一、本點併至第六點。
七、本 <u>要點</u> 經所務會議通過後施行，修正時亦同。	八、本 <del>組織規程</del> 經所務會議通過後施行，修正時亦同。	一、點次修正。 二、文字修正。